

令和2年度学校図書館の現状に関する調査：調査要項【国立・私立・特区用】

1. 調査票の種類

学校調査票は、学校種ごとに「小学校」「中学校」「高等学校」「特別支援学校」「義務教育学校」「中等教育学校」の6つの調査票に分かれています。各学校に正しい調査票が送られるようご注意ください。
 なお、連携型中学校及び併設型中学校については「中学校」の調査票を、連携型高等学校及び併設型高等学校については「高等学校」の調査票を使用してください。義務教育学校については、施設分離型義務教育学校も含め、「義務教育学校」の調査票を使用してください。

2. 調査票の構成

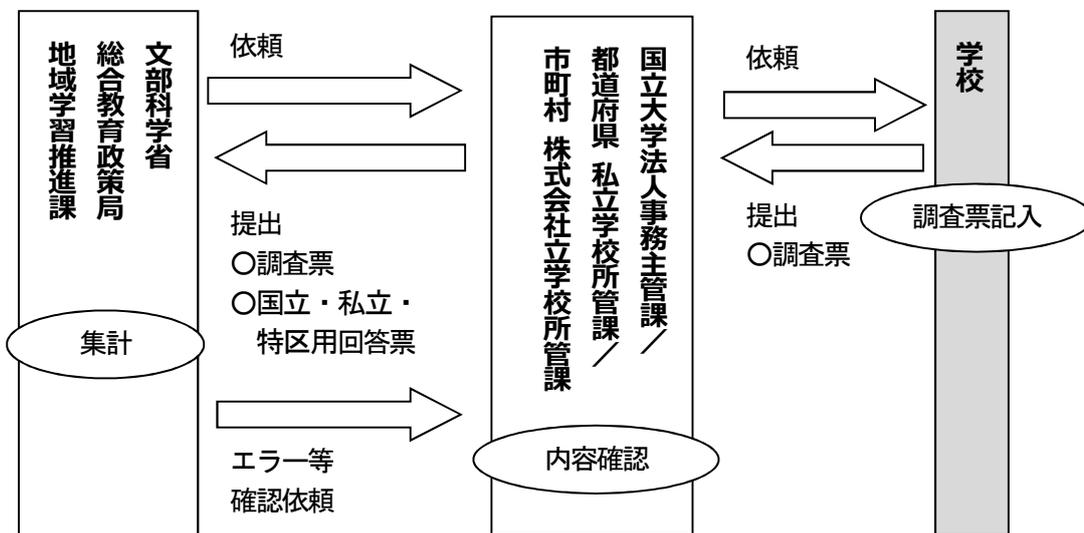
<学校調査票>

各学校が記入する調査票は、下記項目について調査するものです。

- I 学校図書館における人的整備の状況
 - (1) 司書教諭の発令状況及び負担軽減の状況等
 - (2) 学校司書の状況

3. 調査の方法

作業の流れは以下のとおりです。



●御対応いただきたい事項

- ① 附属の学校、所管の各私立学校・各株式会社立学校へ、「小学校調査票（国立・私立・特区）」、「中学校調査票（国立・私立・特区）」、「高等学校調査票（国立・私立・特区）」、「特別支援学校調査票（国立・私立・特区）」、「義務教育学校調査票（国立・私立・特区）」、「中等教育学校調査票（国立・私立・特区）」のうち、該当する学校種の調査票を送付し、調査を依頼してください。

- ② 各学校から提出された調査票についてエラーの発生や事実誤認等がないか確認の上、「国立・私立・特区用回答票」を作成してください。
- ③ 完成した「国立・私立・特区用回答票」及び各校の調査票の電子データを、別添「文部科学省への電子データ提出手引き」に沿って、文部科学省へ提出してください。
なお、各学校調査票については、
- ・「集計用」というシートは変更しないでください。
 - ・調査票（エクセルファイル）には開封パスワードは設定しないでください。
集計作業を一括で行うため、上記御協力をお願いします。

4. 留意事項

- (1) 各学校が調査票を記入する際は、調査票上に記載した留意点及び質疑応答集を参照いただきながら記入をお願いいたします。
- (2) 「国立・私立・特区用回答票」は学校種ごとに作成してください。
- (3) 調査票内に入力漏れ・エラーチェック確認欄を用意しております。各学校及び所管課におかれましては、いずれも「OK」となっているかを御確認いただいてから、御提出いただきますようお願いいたします。
- (4) 調査票はエクセル以外のファイルでは提出しないでください（PDF等禁止）。
何らかの事情があり学校でエクセル入力できない場合は、国立大学法人事務主管課、都道府県私立学校所管課もしくは市町村株式会社立学校所管課で調査票に転記し、必ずエクセルファイルで提出してください。
エクセルファイル以外のデータで提出された場合、集計作業を一括で行う際に集計対象とならず、集計から漏れてしまうため、御協力をお願いします。
- (5) 調査票エクセルファイルには開封パスワードは設定しないでください。
開封パスワードが設定されていると、集計作業を一括で行う際にエラーとなってしまうため、御協力をお願いします。

【本件照会先】

総合教育政策局地域学習推進課
図書館・学校図書館振興室図書館振興係
担当：戸田・青木・横田・深津
電話：03-5253-4111（内線 2093、3484）
MAIL：tosyo@mext.go.jp