

教育課程特例校の新規指定、変更又は廃止に係る申請の提出書類について

1. 教育課程特例校の新規指定を希望する場合

- (1) 教育課程特例校指定申請書【様式1】
- (2) 申請に係る詳細【様式4（本体・別紙）】
- (3) 学校の同意書

2. 教育課程特例校が「特別の教育課程編成・実施計画」の変更を希望する場合

- (1) 教育課程特例校指定変更申請書【様式2】
- (2) 申請に係る詳細【様式4（本体・別紙）】
- (3) 学校の同意書

※ 変更申請に当たっては、変更内容及び理由を【様式4（本体）】の所定欄に記載し、【様式4（別紙）】においては変更後の内容を記載すること。

3. 教育課程特例校が「特別の教育課程編成・実施計画」の廃止を希望する場合

- (1) 教育課程特例校指定廃止申請書【様式3】
- (2) 申請に係る詳細【様式4（本体・別紙）】
- (3) 学校の同意書

※ 廃止申請に当たっては、廃止理由を【様式4（本体）】の所定欄に記載し、【様式4（別紙）】においては廃止前の内容を記載すること。

【様式4】記入に当たっての留意事項

※【様式4（本体・別紙）】の本体と別紙は、同一エクセルファイル内で異なるシートとなっている。

※エクセルの様式に変更を加えないこと。ただし、回答欄の大きさが足りない場合は、行の高さを調整すること。

※提出に当たっては、ファイルのタイトルを「（（所在する都道府縣市番号、管理機関名【様式4（本体・別紙）】申請に係る詳細）」とすること。

例：「（01〇〇市教育委員会）【様式4（本体・別紙）】申請に係る詳細」

「（01 学校法人〇〇学園）【様式4（本体・別紙）】申請に係る詳細」

「（01 北海道教育大学）【様式4（本体・別紙）】申請に係る詳細」