

私学課長 様

教育振興室

保健体育課長

令和2年度学校給食施設設備台帳等の作成について（依頼）

標記について、昭和51年5月20日文体給第126号に基づき、貴課所管学校で給食を実施している学校について今年度分を作成の上、下記のとおり提出をお願いします。

記

1 提出書類

- (1) 学校給食施設設備台帳【Excel ファイル】
- (2) 別紙調査票【Excel ファイル】

*いずれも貴課において全施設分を取りまとめの上、提出いただきますようお願いいたします。
*給食室及び食堂の配置図（縮尺1/1,000程度）並びに平面図（機器配置含む・縮尺1/100程度）、保健所が食品衛生法に基づき実施した食品衛生監視結果の食品衛生監視票、改善勧告書は整備の上、保管をお願いしているところですが、必要な時は提出を求めますので、ご注意ください。

2 留意事項

- (1) 台帳は5年連記式のため、令和2年～令和6年度記載分に令和2年度分（令和2年5月1日現在の状況）を追記してください。その際、前年度の状況から変化のあった項目は赤字で記載してください。
- (2) 台帳作成の際は別添「令和2年度学校給食施設設備台帳作成上の注意事項」及び参考「台帳様式（記入時の注意点）」を参照の上、漏れや誤り等がないようにしてください。また、
*「別紙調査票」の項目については、衛生管理上「有」であるべきものです。「無」の場合は、今後大規模な改修工事を予定している場合を除き、早急に改善されるようお願いします。

3 提出期限 令和2年10月30日（金）

4 提出方法 下記担当あて電子メールにてご提出ください

【担当】

教育振興室 保健体育課 保健・給食グループ 中川

電話：06-6944-6903（直通）

F A X：06-6941-4815

E-Mail：NakagawaMe@mbx.pref.osaka.lg.jp