

# 令和2年度 私立中学校基礎資料調査

(令和2年度経常費補助事業計画等)

令和2年5月1日現在

大阪府教育庁私学課

内容	シート名	データ入力	シート番号
学校名、学校法人名など	表紙	要	
データ入力の説明書	説明書		
1.生徒数及び学級数等調	生徒数学級数	要	1
2.卒業者の進路状況調	進路状況	要	2
3住所別生徒数調	住所別生徒数	要	3
4.納付金等調	納付金等	要	4
5.学校医等の状況調	学校医等	要	5

中学校名	学校名
学校番号	—
所在地	
郵便番号	
電話	
eメールアドレス	
校長名	
学校法人名	—
所在地	
電話	
理事長名	

※注:大阪府からの事務連絡等で使用可能なeメールアドレスを記入すること

# 私立中学校基礎資料調査 データ入力の説明書

令和2年4月  
大阪府教育庁私学課

## ■ファイル形式について

○「Microsoft-Excel」のファイル形式です。

## ■データ入力手順について

○このファイルは、「Microsoft-Excel」でデータを入力、書き込むことができます。

1. 「表紙」シートの学校名をプルダウンメニューから選択してください。

2. データを入力する。

(1)各シートの「水色」セル部分に入力してください。それ以外のセルは保護されています。

(2)各シートには保護をかけております。調査表の変更等をしないでください。

### 【データ入力時の注意】

- ・数値や金額を入力するセルには、初期値として「0(ゼロ)」が入力されています。
- ・数値や金額のセルには、入力データがない場合でも、「0(ゼロ)」を入力してください。
- ・文字を入力するセルで、入力データがない場合は、そのセルには何も入力しないでください。
- ・セルに設定されている書式は、変更しないでください。
- ・入力した文字数が多く、文字がセルからはみ出てしまった場合も、セルの書式を変えることなくそのままの書式にしてください。
- ・記入者職・氏名は、どの調査表シートにも入力してください。
- ・各シートごとに注意事項が記載されておりますので、よく確認の上、入力して下さい。

3. データの入力が終わったら

データを1部印刷して、学校で保管しておいてください。





### 3. 住 所 地 別 生 徒 数 調

シート番号・シート名	3. 住所地別生徒数
学校番号	—
中学校名	学校名
記入者職・氏名	

(注) 1.「1生徒数及び学級数等調」の生徒数と一致させること。

令和2年5月1日現在

学資負担者の 居住府県名	総数	1学年		2学年		3学年	
		男	女	男	女	男	女
大阪府	0	0	0	0	0	0	0
京都府	0	0	0	0	0	0	0
兵庫県	0	0	0	0	0	0	0
奈良県	0	0	0	0	0	0	0
和歌山県	0	0	0	0	0	0	0
滋賀県	0	0	0	0	0	0	0
三重県	0	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0	0	0

0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---



この表は、1頁・生徒総数です。



## 5. 学校医等の状況調

シート番号. シート名	5. 学校医等
学校番号	—
中学校名	学校名
記入者職・氏名	

(注) 任用・委嘱の別については、「任用」または「委嘱」と記入すること。  
安全衛生委員会及び結核対策委員会の有無については、「有」または「無」と記入すること。

令和2年5月1日現在

	人数(人)	任用・委嘱の別
学 校 医	0	
学 校 歯 科 医	0	
学 校 薬 剤 師	0	
産 業 医	0	
(安全)衛生委員会		
結核対策委員会		

産業医を置いていない場合、その理由及び今後の対応について記入すること。

理 由	
今 後 の 対 応	

(安全)衛生委員会を置いていない場合、その理由及び今後の対応について記入すること。

理 由	
今 後 の 対 応	