

レポート作成規定

【提出様式】

- 図や画像の圧縮を行った上で、PDFで提出してください。
 - 下記の指定項目に沿って、8枚までにまとめてください。用紙サイズA4、横書きとします。
 - 標本、装置、模型などは、写真に収めてください。
 - アップロード可能なレポートの容量は30MBまでです。
 - レポートのファイル名は「〇〇立〇〇学校・作品名」としてください。
- 6. 結論（課題）
 - ・研究全体を通して分かったこと、気づいたことを記入してください。
 - ・もしあれば今後の研究課題も記入してください。
 - 7. 参考文献
 - ・用いた文献・資料のタイトル、著者名、掲載誌名、発行年度を記入してください。
 - ・インターネットで調べたものはURLも記入してください。

【指定項目】

「タイトル」※原則15字以内。長くなる場合はサブタイトルをつける。

1. 要旨、概要
 - ・研究の要点を分かりやすく記入してください。
2. 問題提起、研究目的
 - ・この研究をなぜ行ったのか、どんな目的で行ったのかを既知の知見（すでに知っていた知識）との関連を含めて明確に記入してください。
3. 研究方法
 - ・研究目的を成し遂げる材料と方法を記入してください。
 - ・なぜその方法を用いたのか、理由も記入してください。
4. 結果
 - ・行った研究の結果を記入してください。
5. 考察
 - ・得られた結果を既知の知見との関連から考察し、この研究からどのようなことが分かったのか、この研究から今後どのようなことが考えられるのかを記入してください。

【その他】

- ・図、表が何を示しているのか、タイトルをつけてください。
- ・研究本文中には、照らし合わせる図、表の番号を記入してください。