

様式第5（第12条関係）（用紙日本工業規格A4縦型）

文 書 番 号
平成 年 月 日

大阪府知事 殿

学校法人
理事長（記名押印又は署名）

平成30年度私立大学等研究設備整備費等補助金（私立高等学校等
IT教育設備整備推進事業費）実績報告書

平成30年8月16日付け30受文科高第648号で交付の決定のあった平成30年度私立大学等研究設備整備費等補助金（私立高等学校等IT教育設備整備推進事業費）に係る事業の実績について、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第14条の規定により、別紙のとおり報告します。

別紙（用紙日本工業規格A4縦型）

平成30年度私立大学等研究設備整備費等補助金（私立高等学校等
IT教育設備整備推進事業費）実績報告書

1 内 訳

機 器 名	数 量	金 額	納 入 年 月 日	交 付 申 請 書 記 載 事 業 経 費	実 支 出 額	交 付 決 定 額	支 出 年 月 日	補 助 事 業 内 容 変 更
		円 受領書 によっ て記入 すること。		円	円	円		
合 計			—				—	—

- (注) 1 「納入年月日」欄は、設備を検査の上、納入を確認した年月日を記入（「検査調書」の検査完了日と合致）すること。
 2 「補助事業内容変更」欄は、交付申請書と異なるものについて、変更した内容を簡潔に記入すること。なお、その変更について文部科学大臣の承認を受けている場合は、承認年月日及び承認文書番号を付記すること。
 3 実績報告書には納入状況が確認できる写真（日付を付記）並びに設備の契約書、納品書、検査調書、請求書及び領収書の写し（納品書、請求書及び領収書は物品供給者作成のもの）各1部を、記載順に別紙に添付すること。

2 IT教育設備を活用した教育の実施状況について
 （具体的かつ簡潔に記載すること。）