３　その他の様式

□　各様式の形式はＡ４版

□　文部科学省所轄法人等、大阪府所轄以外の法人からの提出書類及び各種証明願等の様式を示したもの。

年　　月　　日

大阪府教育長　　様

学校法人所在地
学 校 法 人 名
理　事　長　名

役　員　変　更　報　告

標記について、別添のとおり文部科学大臣あてに届け出ましたので、報告します。

〔提出部数〕　　１部
〔添付書類〕
(1)　所轄庁への届出書の鑑文の写し
(2)　役員の新旧比較表
(3)　事務担当者連絡票

年　　月　　日

大阪府教育長　　様

学校法人所在地
学 校 法 人 名
理　事　長　名

寄 附 行 為 変 更 報 告

標記について、別添のとおり文部科学大臣あてに届け出ましたので、報告します。

〔提出部数〕　　１部
〔添付書類〕
(1)　所轄庁への届出書の鑑文の写し
(2)　寄附行為新旧比較表
(3)　変更後の寄附行為
(4)　事務担当者連絡票

年　　月　　日

大阪府教育長　　様

学校法人所在地
学 校 法 人 名
理　事　長　名

証　　明　　願

このたび登録免許税の免除申請をしたいので、下記物件は《　*学校法人名*　》の設置する《　*学校 名*　》の校舎（校地）として直接教育の用に供することをご証明ください。

記

１　物件の所在地、家屋番号

２　種類

３　構造

４　物件の面積

５　利用の内容

６　利用開始の年月日

７　将来教育の用に供する予定である場合にあっては、次に掲げる事項
(1)　本件校舎（校地）の整備計画
(2)　(1)に係る収支計画
(3)　具体的な利用計画

〔提出部数〕　　正副各１部
〔添付書類〕
(1)　不動産登記簿謄本（１部）
(2)　理事会等の決議録（上記７に係るもの）（１部）
(3)　事務担当者連絡票
〔備　　考〕
①　所有権保存（移転）登記後、登記完了届を提出すること。
②　当該申請に係る校地（校舎）変更届を同時に提出すること。

年　　月　　日

大阪府教育長　　様

学校法人所在地
学 校 法 人 名
理　事　長　名

所得税法施行令第２１７条第４号及び法人税法施行令第７７条第４号に掲げる特定公益増進法人であることの証明申請書

当法人は、所得税法施行令第２１７条第４号及び法人税法施行令第７７条第４号に掲げる法人であることの証明をお願いします。

〔提出部数〕　　正副各１部
〔添付書類〕
(1)　寄付金募集要綱
(2)　寄附行為
(3)　申請年度の予算書
(4)　前年度の収支決算書
(5)　事務担当者連絡票
〔備　　考〕
証明書の有効期限が満了した場合は、募集した寄付金の額及び使途について報告すること。

〔添付書類の様式〕

寄付金募集要綱

1　寄付金の募集目的及び使途

目的

使途

2　寄付金の募集目標額並びにその募集の区域及び対象

募集目標額

募集区域

募集対象

3　寄付金の募集期間

4　募集した寄付金の管理方法

5　寄付金の募集に要する経費

〔備　　考〕

①　寄付金の募集活動を行わない場合、「募集」を「受入」と読み替えて作成すること。

②　追加募集の場合は、追加する事項のみを記入すること。

年　　月　　日

大阪府教育長　　様

法人の名称　　学校法人
代表者の氏名
設立登記日　　年　　月　　日

税 額 控 除 に 係 る 証 明 申 請 書

租税特別措置法施行令第26条の28の２第１項第２号に規定される要件を満たしていることについての証明を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

１　申請する要件
□　＜絶対値要件（要件１）＞第２号イ（２）に規定された要件
□　＜相対値要件（要件２）＞第２号イ（１）に規定された要件

２　実績判定期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日

３　添付書類
＜絶対値要件（要件 1）＞
□寄附者名簿（要件 1）（様式第２号）
□絶対値要件（要件 1）チェック表(様式第３号)
□実績判定期間内に、設置する学校等の定員等の総数が 5000 人未満の事業年度がある場合は、設置する学校等の定員等が分かる資料（現行の学則等）
※実績判定期間内に定員等の増減に伴う学則の変更があった場合は、当該学則も送付してください。
□事務担当者連絡票

＜相対値要件（要件 2）＞
□寄附者名簿（要件 2）（様式第４号）
□相対値要件（要件 2）チェック表(様式第５号)
□受入寄附金総額や総収入金額がわかる財務諸表等
（チェック表の必須以外の項目を記入している場合は、各金額がわかる計算書類等）
□事務担当者連絡票

以上

なお、証明を受けた後は、租税特別措置法施行令第 26 条の 28 の２第１項第２号ロに規定された書類について閲覧の請求があった場合には、正当な理由がある場合を除き、閲覧に供します。

〔備　　考〕*※提出する際は削除してください。*
手引き、様式等については、大阪府ホームページ「私立学校（園）向けのお知らせ」『学校法人に対する寄附の税額控除に係る証明（https://www.pref.osaka.lg.jp/o180160/shigaku/info/index.html）』を参照すること。

年　　月　　日

大阪府教育長　　様

学　校　名
校　長　名

海 外 修 学 旅 行 実 施 計 画 報 告

今般、本校の〇年生〇〇〇名が、学校教育活動の一環として《　国　名　》へ旅行することとなりましたので、報告します。

つきましては、必要書類を外務省領事局長あて送付願います。

〔提出部数〕　　１部

〔添付書類〕

(1)　旅行届

(2)　日程表

(3)　事務担当者連絡票

〔備　　考〕

①　本報告は、海外への教育旅行における安全対策として、渡航情報等の提供を外務省から事前に受けるために行うもの。

②　原則として、修学旅行等に出発する日より４０日前までに提出すること。

③　修学旅行ではなく海外研修等の場合は、「海外研修実施計画報告」など文書題名を変更すること。

〔提出方法〕　　電子メール

〔添付書類の記載例〕

旅行届

		記　　入　　欄	備　　考
1	行　き　先	オーストラリア（シドニー、ブリスベン）	※日程表は別添
2	経　由　地 （乗り継ぎ地）	なし（直行便を利用） *※経由地で市内観光等をする場合は* *行き先に含めることとする。*	
3	期　　間	2024年11月15日（金）～11月25日（月）	
4	参　加　人　数	合計210人（生徒200人、引率教員10人）	
5	外務省海外安全情報無料配信サービス「たびレジ」登録	一行代表者名：外国花子 10月1日に登録済み 生徒に対し、10月1日「たびレジ」登録指導を実施	※旅行中に児童・生徒の携帯電話利用を認めず児童・生徒自身が「たびレジ」を利用できない場合には、一行代表者が「たびレジ」に登録する際に「ツアー引率者」欄に参加する児童・生徒数を正確に入力すること ※一行代表者は旅行引率者等の渡航する者
6	学　　校　　名	私立外務高等学校	
7	学　校　：　住　所	〒100-8919 東京都千代田区霞が関2-2-1	
8	学校：電話番号	（××）××××－××××	
9	学校：連絡責任者氏名	外務太郎（校長）	
10	学校：メールアドレス		
11	学校：夜間緊急連絡先	×××－××××－××××（校長携帯） （××）××××－××××（校長自宅）	
12	フライト番号：往路	AB123便（成田→ブリスベン）	
13	フライト番号：復路	AB456便（シドニー→成田）	
14	フライト番号：その他	AB789便（ブリスベン→シドニー）	
15	取扱旅行会社名	外務旅行	※旅行会社を通さず直接手配している場合は、「取扱い旅行会社名」欄に「直接手配」と記入
16	旅行会社：電話番号	（××）××××－××××	
17	旅行会社：担当者	外国花子	
18	現地代理店　会社名 住所 連絡先 担当者氏名	外務旅行ブリスベン支店 12 ABC Avenue,Brisbane,Queensland Tel(61-7) ××××－×××× John RYOSA	※現地代理店を通さず直接手配している場合は、「該当なし」と記入
19	保　険　会　社　名	外務損害保険株式会社（※代理店は不可）	
20	保険会社：電話番号	（代）（××）××××－××××	
21	現地宿泊先1 月　日（　） ～　月　日（　）	ABC Hotel 34 EFG St. Brisbane,Queensland,4000 Tel(61-7) ××××－××××	・11/15 生徒・引率教員全員が宿泊 ・11/16-18は、生徒はホームステイ、引率教員は左記ホテルに宿泊 ・生徒ステイ先は別添
22	現地宿泊先2 月　日（　） ～　月　日（　）	XYZ Hotel 56 HIJ St. Sydney,N.S.W. 2000 Tel(61-2) ××××－××××	・生徒・引率教員全員が宿泊
23	現地宿泊先3 月　日（　） ～　月　日（　）	*※ホームステイの場合で、本資料提出時までに生徒のステイ先が未定の場合は、引率教員の滞在先を必ず記載すること*	
24	現地宿泊先4 月　日（　） ～　月　日（　）		

年　　月　　日

大阪府教育長　　様

学　校　名
校　長　名

海外修学旅行等に伴う個人識別情報提供義務の免除について

今般、学校教育活動の一環として《　国　名　》に旅行することとなり、以下のとおり外国人生徒又は学生の身元保証を行ったので、報告します。

身元を保証する外国人生徒リスト

《学校名》

	在留カード番号	在留資格	国籍	氏名			生年月日	性別	旅券番号	入国予定日時		再入国予定港	便名
				Last Name	First Name	Middle Name				日にち	時間		
1													
2													
3													
4													
5													

※氏名、生年月日、性別、旅券番号については、半角・英数字で記載してください。
※氏名については、旅券上Ｌａｓｔ，Ｆｉｒｓｔ、Ｍｉｄｄｌｅネーム順に記載してください。
※生年月日については、年（４ケタ）、月（２ケタ）、日（２ケタ）の順で記載してください。
※性別については、男性は「M」、女性は「F」と記載してください。

〔提出部数〕　　３部
〔添付書類〕
事務担当者連絡票

［記入例］　*※提出する際は削除してください。*

	在留カード番号	在留資格	国籍	氏名			生年月日	性別	旅券番号	入国予定日時		再入国予定港	便名
				Last Name	First Name	Middle Name				日にち	時間		
1	B12345678	永住者	中国	ABC	DEF	GHI	1994/11/22	M	123456	2016/10/10	10：50	関西国際空港	NH1234

年　　月　　日

大阪府教育長　　様

学　校　名
校　長　名

生徒旅客運賃割引証交付願

このたび、生徒に対する旅客運賃割引証を受けたいので、下記のとおり交付願います。

生徒数（実員）	現在の残数	申請枚数	今回の使用見込期間

〔添付書類〕
事務担当者連絡票

〔備　　考〕　　全日制課程と通信制課程は別葉とすること。