大阪府立高等学校 個別の教育支援計画

大阪府立〇〇高等学校

e e e e e e e e e e e e e e e e e e e					****
入学年度		年			
生徒名				-	
クラス・担任	年	組	•		
-	年	組	•		
-	年	組	•		

大阪府立高等学校 個別の教育支援計画

大阪府立〇〇高等学校 入学年度 平成〇〇年

	7 17/2	19 TO C 19 0	J 1/2	773 172	1 // 0	<u> </u>
生徒名	性別	生年月日				
保護者名		記載日				
住所 連絡先		電話番号				
記入者						
出身中学校 等	○担当者()
生徒の状況 (障がいの状 況や手帳の有 無、診断名等)						
関係機関と の連携協 力・支援ネ ットーワー ク等	□教育関係(地域のスポーツクラブや学習 □地域関係(子供会や他の団体等) □福祉関係(地域の福祉機関やボランテー □医療関係(かかりつけの医療機関等) 機関名、担当、連携、支援内容					
卒業後の 希望	□進学() □未定 □その他の進路(□就職()

		 1年	2年		3年	
活かしたい 観点 (特性) もっとも得意 な観点にチェ ックを入れる	□課題力	の話をきちんと聞くカ や提出物等をやりとげる や発表、企画・立案をす	□認知的な観点 【 □作業的な観点 【 □言語・推論的な観点		□認知的な観点 □作業的な観点 □作業的な観点 □言語・推論的な観点)
余暇の 過ごし方						
興味・関心 部活動等						
支援の目標	1年					
	2年					
	3年					
支援の内容	1年	□トイレ □食事 □更 □その他	衣 口友人との関係 [□服装等の	こだわり 口定期考査等	での配慮
	2年	口定期考査等での配慮				
	3年	口定期考査等での配慮				
評 価 (支援の目標 に対する評価)	評価の	時期(平成 年 月	日)			

「個別の教育支援計画」についての 個人情報の収集・管理に関する規定・承諾書

本校は、個人情報保護の趣旨に則り、「個別の教育支援計画」(以下「本計画書」といいます) に関し、個人情報の管理を以下のとおり行います。

- 1 個人情報の収集については、本計画の作成・充実とより良い支援のために、必要な範囲の情報を適切な方法により収集します。
- 2 本計画書は、本校在学中は学校で保管・管理をします。本人(保護者)より申し出があれば 写しをお渡しします。
- 3 個人情報の内容確認・訂正・削除については、必要に応じて適切な対応を学校が行ないます。
- 4 在学中、必要な関係機関に情報を提供する場合は、本人(保護者)の承諾のもと、本人(保護者)に必要な情報を託して行います。
- 5 卒業等の時点で、本計画書は本人(保護者)へ返却します。なお写しは卒業後5年間、学校 で保管し、その後責任をもって廃棄します。
- 6 卒業時(卒業後)、進路先の求めがあった場合も、4と同様に、本人(保護者)の承諾のもと、本人(保護者)を通じて必要な個人情報の提供をします。
- 7 関係機関に情報を提供した場合は、本計画書に「個別の教育支援計画発行申請書」を綴じることで記録していきます。

大阪府立 高等学校長

個別の教育支援計画への個人情報記載を了承し、上記1~7の項目を承諾します。

(署名)	
	本人
	保護者名

Н

平成

年

月