

## 【大阪府公共事業における】景観形成の目標達成評価シート

記入日	年 月 日				
記入者	所属	担当者名		連絡先	
事業名称	※施設の名称及び新築・改修・改築等の別が分かるように記載してください				
景観アドバイザー会議	実施の有無	有り（義務） / 有り（希望） / 無し			
	実施状況 ※景観アドバイザー会議を 実施した場合のみ	第1回	年	月	日
		第2回	年	月	日
		第3回	年	月	日
<b>1. 完成写真</b> ※以下の写真を必須とし、その他、施設の中から見える景観等、適宜追加してください					
(1) 近景から撮影したもの					
(2) 中景から撮影したもの					
(3) 遠景から撮影したもの（周囲との関係が分かるもの）					

## 2. 景観形成の目標（景観に関する具体的な考え方）の達成度

※「景観形成の目標設定シート②」の「3. 景観形成の目標（景観に関する具体的な考え方）を立てる」で立てた【景観形成の目標】の各項目について、達成状況を記載し、達成度の自己評価を A～D で記入してください

基本的な考え方	No.	達成状況（目標への対応状況・目標を達成できなかった場合には、何が原因で達成できなかったのかも記載すること）	達成度※1
			自己評価
1	1		
	2		
	3		
2	4		
	5		
	6		
3	7		
	8		
	9		
4	10		
	11		
	12		
5	13		
	14		
	15		

### 3. 景観形成の目標への対応以外で景観に関して配慮した工夫があれば記載してください

--

### 4. 景観形成の目標達成状況等が分かる写真

※「1.完成写真」以外に、景観形成の目標達成状況や景観配慮における工夫をした点等が分かる写真を掲載してください。（意識した視点場からの写真、色彩が明確に分かる写真など）


### 5. 景観形成の目標に対する総合評価

※事業担当による自己評価を記載してください

評価 <sup>※2</sup>	コメント

### 6. 景観アドバイザーによるコメント

--

**注釈**

(※ 1) 景観形成の目標の達成度について、下記の A～Dのうち最も近いものを選択してください。

- A : 目標を十分に達成した
- B : 目標を概ね達成した
- C : 目標を一部のみ達成した
- D : 目標の達成には至らなかった

(※ 2) 景観形成の目標に対する総合評価について、「**2.景観形成の目標（景観に関する具体的な考え方）の達成度**」で確認した達成度を元に、下記のとおりを選択してください。

- A : Aが全体の半分以上
- B : A・Bの合計が全体の3分の2以上
- C : A・B・Cの合計が全体の3分の2以上
- D : A・B・Cの合計が全体の3分の2未満