

家庭的保育事業勤務証明書

1. 勤務者氏名及び生年月日

氏名 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 年 月 日生

2. 設置(実施)主体

3. 運 営 主 体

4. 実 施 場 所

・住 所

・電話番号

5 運営開始年月 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

6. 施設の名称、勤務期間等

名 称	勤 務 期 間		総 勤 務 時 間 数  時間
	自	年 月	
	至	年 月	
	計	年 月	

注)裏面の「勤務条件について」を参照してください。

上記の者は、児童福祉法第6条の3第9項に規定する家庭的保育事業にて児童の保護に従事していたことを証明します。

年 月 日

証 明 者 名

証明書作成部署	
連絡先	

※ 証明書の記載内容確認のため、連絡をする場合があります。

## 「書類の作成について」

本人記入不可です（個人事業主が自らの勤務を証明する場合を除く）。

## 「勤務条件について」

① 平成3年4月1日以降の高等学校卒業（保育科は平成8年4月1日以降の卒業）で、  
2年以上の勤務経験者の場合

・2年以上の勤務で総勤務時間数が2,880時間以上を満たすこと。

② 5年以上の勤務経験者の場合

・5年以上の勤務で総勤務時間数が7,200時間以上を満たすこと。

※複数施設での勤務の場合は、あわせて①または②の勤務期間を満たしている必要があります。

複写してそれぞれの施設ごとに本証明書を作成してください。

注) 書類作成上、ご不明な点は保育士試験事務センターまでお問い合わせください。

—問い合わせ先—

保育士試験事務センター審査係：電話 03-3590-5561 / FAX 03-3590-5593

(祝日を除く月曜日～金曜日の午前9時から午後5時30分まで)