

被保護者等住居・生活サービス等提供事業届 連絡票

- 太線枠内に必要事項を記載して、届出の種類に応じた必要書類とともに提出してください。

事業者名		提出日	年 月 日
担当者名		連絡先	TEL FAX
メールアドレス	※本届出について、メールでご連絡する場合がありますので必ずご記入ください。		
届出の種類	1 被保護者等住居・生活サービス等提供事業届出書 2 被保護者等住居・生活サービス等提供事業変更届出書 3 被保護者等住居・生活サービス等提供事業廃止・休止届出書 ※ 該当番号に○を付けて下さい。		

■ 必要書類

1 事業を開始する場合

- ① 被保護者等住居・生活サービス等提供事業届出書
- ② 事業に係る契約書の雛形
- ③ 事業者を指定する場合は、指定事業者の事業に係る契約書の雛形

2 事業を変更する場合

- ① 住居・生活サービス等提供事業変更届出書
- ② 自己の事業の変更に伴い、当該事業に係る契約書に記載した事項に変更を生じた場合には、当該契約書の雛形
- ③ 指定事業者の事業の変更に伴い、当該事業に係る契約書に記載した事項に変更を生じた場合には、当該契約書の雛形

3 事業を廃止又は休止する場合

- ① 住居・生活サービス等提供事業廃止・休止届出書

※ 大阪府から、受付票の送付をご希望の場合には、送付先を記載した返信用封筒（切手貼付）の同封をお願いします。