

住居等に関する契約に係る重要事項説明書の参考例

条例の規定に適合する重要事項説明書の参考例を紹介します。

実際の重要事項説明書が、この参考例と同じである必要はありません。

条例に規定されている事項は、**赤字・太字・下線部分**です。

なお、この参考例を作成するに当たっては、下記の資料を参照しました。

- 東京都福祉保健局高齢社会対策部在宅支援課在宅支援係作成
「生活支援サービスモデル重要事項説明書」

重要事項説明書

1. 事業者

名 称	フリガナ	
個人以外の場合 代表者の職・氏名	フリガナ	
所在地	〒 -	
事業者の連絡先	電話番号	
	FAX 番号	
	ホームページ アドレス	なし あり：
事業者の設立年月日	平成 年 月 日	

2. 契約期間

始期	年 月 日から	年 月間
終期	年 月 日まで	

3. 建物の名称・所在地等

名 称	フリガナ		
所在地	〒 -		
部屋番号	号室	床面積	m ²
間取り	() LDK・DK・K /ワルーム/		
設 備 等	トイレ	専用 (水洗・非水洗)・共用 (水洗・非水洗)	
	浴室	有・無	
	シャワー	有・無	
	給湯設備	有・無	
	ガスコンロ	有・無	
	冷暖房設備	有・無	
		有・無	
		有・無	
使用可能電気容量	() アンペア		

	ガス 上水道 下水道	有（都市ガス・プロパンガス）・無 水道本管より直結・受水槽・井戸水 有（公共下水道・浄化槽）・無	
附 属 施 設	駐車場 自転車置場 物置 専用庭	含む・含まない 含む・含まない 含む・含まない 含む・含まない 含む・含まない 含む・含まない	

4. 建物所有者（サブリース契約の場合）

所有者名（法人の場合は名称）	
住所（法人の場合は所在地）	

5. 賃料等

賃料	月額	円
共益費	月額	円
敷金		円
その他一時金		円
附属施設使用料	月額	円
その他		円

6. 敷金等の精算方法

--

7. 利用料の請求及び支払方法

【利用料の請求方法】
【利用料の支払方法】

8. 利用者からの苦情に対応する窓口等の状況

苦情に対する具体的対応方法		
利用者からの苦情対応窓口		
窓口名称		
電話番号		
対応可能時間	平日	
	土曜日	
	日曜・祝日	
定休日等		

9. 緊急時の対応方法

--

10. 個人情報の保護について

--

11. 損害賠償保険の加入状況

サービス提供者（委託等）	加入の有無	その内容（損害保険会社等名）
	有 ・ 無	
	有 ・ 無	

12. 契約の解除

【賃貸人からの解除】

I 債務不履行による解除

(1) 賃借人が次に掲げる義務に違反した場合において、事業者が相当の期間を定めて当該義務の履行を催告したにもかかわらず、その期間内に当該義務が履行されないとき

① 賃料支払義務

② 共益費支払義務

③ 賃借人の故意・過失により必要となった修繕費負担義務

(2) 賃借人が次に掲げる義務に違反した場合において、当該義務違反により本契約を継続することが困難であると認められるに至ったとき

① 使用目的遵守義務

<p>② 無断譲渡・転貸、無断増改築等、別表第1～3に定める行為を行わな義務</p> <p>③ その他契約書に規定する賃借人の義務</p>
<p>II 契約期間内の解約</p> <p>賃貸人は、賃借人に対して、本契約の契約期間中であっても正当な事由があると認められる場合には、少なくとも6ヶ月前までに解約の申入れを行うことにより、本契約を解約することができる。</p>
<p>【賃借人からの解除】</p> <p>事業者に対し1ヶ月前までに解約を申し入れるものとします。</p> <p>ただし、解約申入れの日から30日分の賃料を事業者を支払うことにより、解約申入れ日から起算して30日を経過する日までの間、随時に契約を解除することができます。</p>

13. 管理の委託先（建物の管理を委託している場合）

名前（法人の場合は法人名）	
住所（主たる所在地）	

説明年月日 年 月 日

<p>「3.」に掲げる建物物件の賃貸借あたり、賃借人に対して、上記のとおり重要な事項を説明しました。</p>	
事業者名称	
所在地	
代表者職・氏名	印
説明者（記名押印）	印

<p>私は、上記により事業者からⅢに掲げる建物物件の賃貸借についての重要な事項の説明を受けました。</p>	
利用者（記名押印）	印
住所	
<p>代理人の説明を受けた場合</p>	
代理人（記名押印）	印
住所	