

## コンビニエンスストアにおける手数料の納付方法

1. 手数料の名称が「介護支援専門員証交付手数料」であることを確認し、件数（半角）、申請者名、連絡先電話番号、メールアドレスを入力し、『上記の「個人情報の取り扱いについて」同意する』にチェックを入れ、「確認画面へ」をクリックしてください。

※コンビニエンスストアでの手数料納付の際は、必ず介護支援専門員証交付申請者本人が手数料納付手続きを行ってください。  
(申請者本人以外の者の手数料をまとめて納付しないでください。)



介護支援専門員証交付手数料	
必要事項を入力して「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。	
手数料額	2,300 円
件数 <b>【必須】</b>	半角数字(1~999) 例) 1 <input type="text" value="1"/>
手数料合計	2,300 円
コンビニ等取扱手数料 <a href="#">コンビニ等取扱手数料について</a>	132 円
お支払い総額	2,432 円
申請者名 <b>【必須】</b>	全角20文字以内で、姓名の間にはスペースを入れてください。 団体名の場合はスペース不要です。 例) 大阪 太郎 <input type="text" value="大阪 太郎"/>
連絡先電話番号 <b>【必須】</b>	半角数字(ハイフンなし) 例) 09099999999 <input type="text" value="09000000000"/>
メールアドレス <b>【必須】</b>	例) xxxx@xxxxxx.xx.xx <input type="text" value="xxxx@xxxxxx.xx.xx"/>
<b>ご利用規約について</b> ※リンク先のページを確認してください。	

上記の「ご利用規約について」同意する **【必須】**

確認画面へ

## コンビニエンスストアにおける手数料の納付方法

2. 入力内容に誤りがなければ、「登録する」をクリックしてください。



介護支援専門員証交付手数料	
入力内容を確認して「登録する」ボタンをクリックしてください。	
手数料額	2,300 円
件数	半角数字(1~999) 例) 1 1
手数料合計	2,300 円
コンビニ等取扱手数料	132 円
お支払い総額	2,432 円
申請者名	全角20文字以内で、姓名の間にはスペースを入れてください。 団体名の場合はスペース不要です。 例) 大阪 太郎 大阪 太郎
連絡先電話番号	半角数字(ハイフンなし) 例) 09099999999 09000000000
メールアドレス	例) xxx@xxxxx.xx.xx xxxx@xxxxxx.xx.xx

登録する

戻る

## コンビニエンスストアにおける手数料の納付方法

3. 申込番号が発行されます。申込番号を控えて、「支払方法へ」をクリックしてください。  
※登録したメールアドレスに、申込み受付完了メールが送付されます。

**コンビニ等納付申込手続きが完了しました。**  
入力されたメールアドレス宛に完了メールを送信しました。  
「支払方法へ」ボタンをクリックして、支払方法を確認してください。



### 介護支援専門員証交付手数料

申請者名	大阪 太郎
手数料合計	2,300 円
コンビニ等取扱手数料	132 円
お支払い総額	2,432 円

お支払期限	<b>2021/12/24 23:59:59</b>
-------	----------------------------

申込番号	<b>C000099014</b>
------	-------------------

[支払方法へ](#)

## コンビニエンスストアにおける手数料の納付方法

4. ローソン・ファミリーマート・ミニストップのうち、希望するコンビニエンスストアを選択してください。



文字サイズ **大** 中 小

ご希望のお支払い方法をお選びください。

モバイル決済 パソコン決済 店舗決済

### お近くのお店でお支払い

LAWSON ローソン



ミニストップ



みんなのコンビニ FamilyMart ファミリーマート



[このページの先頭へ](#)

### お支払い内容

- サイト名：  
大阪府
- 申込内容：  
介護支援専門員証交付手数料
- 申込金額：  
2,432円
- お支払い期限：  
2021年12月24日

### 携帯版お支払いサイト



URLを携帯に送信

ヘルプ

# コンビニエンスストアにおける手数料の納付方法

5. 「受付番号（ファミリーマートでは第1番号）」と「電話番号（ファミリーマートでは第2番号）」を控えてください。  
これらの番号をコンビニエンスストアにおける支払時に使用します。

・ ローソンの場合

・ ミニストップの場合

・ ファミリーマートの場合

LAWSON ローソン



**お支払い内容**  
お支払いの際には、**下記のAかBのどちらかの方法で**  
Loppi端末を利用しレジにてお支払いください。

**A 画面から番号を入力する**  
受付番号 **655866**  
電話番号等 **090\*\*\*\*\*00**  
(お申込時の電話番号、または予約番号・申込番号・会員番号など。) ※先頭3桁と末尾2桁のみ表示しております。  
[詳しい説明](#)

**B Loppi専用コードをかざす**  
下のいずれかのボタンより印刷した紙か、携帯へ転送表示されたLoppi専用コードをバーコードリーダーにかざしてください。  
  
[Loppi専用コード]

**お支払い期限** **2021年12月24日**

MINI STOP ミニストップ



**お支払い内容**  
お支払いの際には、**下記のAかBのどちらかの方法で**  
Loppi端末を利用しレジにてお支払いください。

**A 画面から番号を入力する**  
受付番号 **655866**  
電話番号等 **090\*\*\*\*\*00**  
(お申込時の電話番号、または予約番号・申込番号・会員番号など。) ※先頭3桁と末尾2桁のみ表示しております。  
[詳しい説明](#)

**B Loppi専用コードをかざす**  
下のいずれかのボタンより印刷した紙か、携帯へ転送表示されたLoppi専用コードをバーコードリーダーにかざしてください。  
  
[Loppi専用コード]

**お支払い期限** **2021年12月24日**

FamilyMart ファミリーマート



**お支払い内容**  
お支払いの際には、**下記のAかBのどちらかの方法で**  
バーコードまたはFamiポート端末を利用し、レジにてお支払いください。

**A Famiポート端末から番号を入力する**  
第1番号 **655866**  
第2番号 **090\*\*\*\*\*00**  
(お申込時の電話番号、または予約番号・申込番号・会員番号など。) ※先頭3桁と末尾2桁のみ表示しております。  
[詳しい説明](#)

**B バーコードをレジで見せる**  
下記のいずれかのボタンよりバーコードを携帯で表示するか、紙に印刷しレジにてお支払いください。  
携帯でバーコードを表示する方は右記ボタンよりアクセスしてください   
バーコードを印刷する方は右記ボタンリンク先から印刷してください

**お支払い期限** **2021年12月24日**

## コンビニエンスストアにおける手数料の納付方法

6. 5で発行した「受付番号（ファミリーマートでは第1番号）」及び「電話番号（ファミリーマートでは第2番号）」をコンビニエンスストアの端末に入力し、手数料 2,300 円及びコンビニ取扱手数料 132 円を支払ってください。

※申込番号、受付番号は、発行後3日経過すると、支払に利用できなくなりますのでご注意ください。

申込番号発行時から3日経過している場合は、新しく申込番号を発行してください。

※コンビニエンスストアで必ず**領収書及び大阪府手数料納付済証（2連式）**を受け取ってください。

※コンビニエンスストアの選択画面は、1で入力したメールアドレス宛に送付された申込内容のメールのリンクから4のコンビニエンスストアの選択画面を表示することが可能です。



payment\_info@payment.pref.osaka.lg.jp

納付申込完了メール

※「申込番号」はこの申込の取り消しを行う際に必要な番号です。

コンビニ等でお支払いする際に必要な「受付番号」はお支払方法選択画面でご確認ください。

<お支払はこちら>

お支払方法選択画面

[https://www5.econ.ne.jp/pay/p\\_paymain.aspx?odrno=8a867674818085758884767480878d7806](https://www5.econ.ne.jp/pay/p_paymain.aspx?odrno=8a867674818085758884767480878d7806)

<お申し込みの取り消しはこちら>

コンビニ等納付申込取消画面

<https://www.payment.pref.osaka.lg.jp/cvsps-shinsei/RS10201/00026/C000099015>

<お問合せについて>

当メールの内容にお心あたりのない方やご質問のある方は、

下記までお問い合わせください。