

大阪府産科医分娩手当導入促進事業等補助金の提出書類一覧

	交付申請	実績報告
共通書類	交付申請書様式第1号 別紙1 事業計画書 別紙2 予算書抄本 様式1-2号 要件確認申立書 様式1-3号 暴力団等審査情報 口座振替依頼書 ※口座変更の有無に関わらず、全医療機関提出してください。	実績報告書様式第2号 別紙3 実績報告書 別紙4 決算書抄本 口座振替依頼書 ※口座変更の有無に関わらず、全医療機関提出してください。
添付資料	産科医分娩手当 ・ 手当支給の根拠（就業規則または雇用契約等）の写し ・ 一般的な分娩費用が55万円未満とわかる資料 産科研修医手当 ・ 手当支給の根拠（就業規則または雇用契約等）の写し 新生児医療担当医手当 ・ 手当支給の根拠（就業規則または雇用契約等）の写し	産科医分娩手当 ・ (参考様式1)分娩取扱集計表 ・ (参考様式2)分娩一覧簿（分娩台帳の写し可※） ・ (参考様式3)産科医分娩手当支給一覧 （賃金台帳または給与明細等手当額の分かる書類の写し可※） 産科研修医手当 ・ (参考様式4)産科研修医手当支給一覧 （賃金台帳または給与明細等手当額の分かる書類の写し可※） 新生児医療担当医手当 ・ (参考様式5)新生児担当件数集計表 ・ (参考様式6)新生児取扱一覧簿 （NICUにかかる日誌等の写し可※） ・ (参考様式7)新生児担当医手当支給一覧 （賃金台帳または給与明細等手当額の分かる書類の写し可※）
提出期限	令和5年11月24日（金）	・ 補助事業の完了日の翌日から起算して30日以内 ・ 令和6年4月10日（水） 上記のいずれか早い日

※実績報告時の添付資料について、参考様式2・3・4・6・7は代替資料を可としておりますが、事前に必ず担当までご連絡ください。