

項目1：基本情報

① 医療機関コード（医科 / 歯科）

医科	2711803714
歯科*	

*歯科の医療機関コードが割り振られている場合のみ

② 開設者*

住所**	大阪府大阪市西区江之子島2丁目1番54号
氏名	公益財団法人 日本生命済生会

*開設者とは、医療機関の開設・設営の責任主体であり、原則として営利を目的としない法人又は医師である個人であるものをいいます。

**開設者が法人である場合は「住所」には法人事務所の所在地、「氏名」欄には法人の名称を記入すること。

③ 病院情報

病院名	公益財団法人日本生命済生会 日本生命病院	
管理者 役職・氏名	院長 立花 功	
郵便番号 (半角ハイフンなし)	5500006	
所在地	大阪市西区江之子島2丁目1番54号	
電話番号	(06) 6443-3446	
一般病床数	350	
療養病床数	0	
感染症病床数	0	
精神病床数	0	
結核病床数	0	
合計病床数	350	

④ 地域医療支援病院の承認年月日

年月日	平成30年4月30日
-----	------------

項目2： 紹介患者に対する医療提供及び他の病院又は診療所に対する患者紹介の実績

紹介率等の承認要件	紹介率 50% 以上 逆紹介率 70% 以上
-----------	--------------------------------------

① 紹介率・逆紹介率

紹介率	
紹介患者数 . . . (1) *	7,818
初診患者数 . . . (2) **	8,648
紹介率 . . . (1) ÷ (2)	90.4%
逆紹介率	
逆紹介患者数 . . . (3) ***	7,507
逆紹介率 . . . (3) ÷ (2)	86.8%

* (1) 開設者と直接関係のない他の病院又は診療所から紹介状により紹介された者の数（初診の患者に限る）。以下を含む：電話情報により自院の医師が紹介状に転記した患者、紹介状または検査票のある、精密検診のための受診

** (2) 医学的に初診といわれる診療行為があった患者数（以下を除く：救急患者数、休日又は夜間に受診した患者、自院の健康診断で疾患が発見された患者）

*** (3) 診療に基づき他の機関での診療の必要性等を認め、患者に説明し、その同意を得て当該機関に対して、診療状況を示す文書を添えて紹介を行った患者（開設者と直接関係のある他の機関に紹介した患者を除く）。

項目3： 共同利用の実績

① 利用医師等登録制度の実施にあたる担当者の役職

役職	地域医療総合窓口あったかサポートセンター 副部長
----	--------------------------

② 登録医療機関数

登録医療機関数	426
上記のうち、 開設者と直接関係のない*医療機関の数	426

*「開設者と直接関係がない」とは、開設者や代表者が同一である場合、または親族である場合、理事などの役員の3/10が親族が占めている場合、またはそれに準じて重要な影響を与えている医療機関ではないものをいいます。

③ 共同利用状況

共同利用にかかる病床	
共同利用にかかる病床数	5床
共同利用にかかる病床の病床利用率*	27.4%

*共同病床利用率（小数点第1位まで）

$$\frac{\text{共同利用病床を共同利用にて使用した患者の年間患者延数}}{\text{(月間日数} \times \text{月末病床数) の4月} \sim \text{翌年3月の合計}} \times 100$$

共同利用を実施している医療機器*	
<input checked="" type="checkbox"/>	CT
<input checked="" type="checkbox"/>	MRI
<input checked="" type="checkbox"/>	PET
<input checked="" type="checkbox"/>	放射線治療機器（リニアック・ガンマナイフ）
<input type="checkbox"/>	マンモグラフィ
<input checked="" type="checkbox"/>	その他
▼「その他」を選択した場合は入力してください。	
内視鏡検査に係る装置・超音波検査に係る装置・核医学検査装置（RI）・骨密度測定に係る装置（DEXA）・X線血管造影検査装置（アンギオ）・脳波検査に係る装置 等	

*出典：外来医療に係る医療提供体制の確保に関するガイドライン～第8次（前期）～

▼共同利用している施設（建物）等	
講堂、会議室、図書室ならびに研究室、院長が必要と認める施設等	

共同利用を行った医療機関の延べ数	1,355
------------------	-------

項目4： 救急医療の提供の実績

① 救急医療の提供の実績

救急用又は患者輸送自動車により搬入した救急患者の数	2,889
上記以外の救急患者の数	4,669

*:地方公共団体又は医療機関に所属する救急自動車により搬送された患者の数(救急患者の数)

② 重症救急患者のための病床の確保状況

優先使用の病床数	8
専用病床数	0

③ 重症救急患者に必要な検査・治療に必要な診療施設の概要

救急総合診療センター（約280㎡）、集中治療室（約260㎡）を設け、緊急蘇生装置や人工心肺装置等を配備し、CTやMRI、生理検査、投薬等も含め、24時間体制で運営。

④ 通常の当直体制以外に重症救急患者の受入れに対応できる体制の確保状況

体制の確保	あり	
▼「あり」を選択した場合は入力してください。		
	常勤	非常勤
医師数	5	2
うち専従数	0	0
看護師数（准看護師含む）	36	0
うち専従数	0	0
薬剤師数	1	0
うち専従数	0	0
診療放射線技師数	1	0
うち専従数	0	0
臨床検査技師数	1	0
うち専従数	0	0
臨床工学技士数	1	0
うち専従数	0	0
上記以外の従事者数	1	0

項目5：地域の医療従事者の資質の向上を図るための研修の実績

① 教育責任者の役職名

役職	副院長
----	-----

② 研修委員会

研修委員会の設置	あり
「あり」の場合 その名称を入力	教育委員会

③ 研修について

研修プログラムの有無	あり
研修会開催回数*	20
研修会のうち医師以外の医療従事者を対象にしたものの回数	18
研修会参加延べ人数	347
症例検討会の開催回数	1
医学・医療に関する講習会の開催回数	19
▼主な研修概要	
<ul style="list-style-type: none"> ・医学セミナーアップデート ・地域連携看護セミナー ・病診連携学術講演会あわぎフォーラム など 	
▼主な研修施設概要	
<ul style="list-style-type: none"> ・あったかふれあいホール（約200㎡；分割使用可） ・大会議室（約120㎡；分割使用可） <p>インターネット、電子カルテLAN、マイク、プロジェクター等を装備</p>	

*：研修会開催回数は、当該病院以外の地域の医療従事者が含まれるものに限る

項目6： 診療並びに病院の管理及び運営に関する諸記録の体系的な管理方法

① 管理責任者及び担当者の役職名

責任者の役職	院長
担当者の役職	診療情報管理室室長、医事サービス部部长、あつたかサポートセンター部長

② 診療並びに病院の管理及び運営に関する諸記録の体系的な管理方法

▼診療に関する諸記録の管理方法
<p>1 患者1 患者番号1 カルテごとに分類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電子カルテ（データは情報システム室内サーバールームにて管理） ・紙カルテ（保管庫及び外部倉庫にて管理）
▼病院の管理及び運営に関する諸記録の管理方法
<ul style="list-style-type: none"> ● 共同利用の実績：電子カルテ上のデータから抽出し、リスト管理。 ● 来院記録：（共同利用・ホールおよび会議室、図書室および研究室等）は直接台帳管理 ● 救急医療の提供の実績：患者毎に来院日、診療科、救急搬送（救急車、救急車以外）の有無、外来・入院をエクセルにて月ごとに管理 ● 地域の医療従事者の資質の向上を図るための研修の実績：出席者名簿、資料等を順にファイリング（別途、概要をエクセルシートで管理） ● 閲覧実績：カルテ等の診療情報の開示分について時系列にファイリング。またエクセル形式にてリスト化 ● 紹介患者に対する医療提供及び他の病院又は診療所に対する患者紹介の実績の数を明らかにする帳簿：紹介患者に対する医療提供、並びに、他の病院又は診療所に対する紹介患者の実績とともに、医事会計と電子カルテのデータを突合させて管理（リストとして名簿管理）

項目7： 診療並びに病院の管理及び運営に関する諸記録の閲覧方法及び閲覧の実績

① 閲覧責任者及び担当者の役職名

責任者の役職	院長
担当者の役職	診療情報管理室室長、医事サービス部部长、 あったかサポートセンター部長

② 主な閲覧方法

閲覧方法	<p>①カルテ開示請求</p> <p>1) 診療情報の提供（開示）請求書を提出。本人かどうか身分証明書及び必要書類等の確認を行い、申請の受付をする。その際、代理人であれば委任状、故人であれば親族等の同意書を提出する。</p> <p>2) 提出書類確認後、当該診療科医師等の意見を参考に、診療情報開示規程に基づき、当該診療科部長、診療情報提供委員会委員長に開示可否を審議し、最終的に院長が決裁する。決裁の結果、提供の可否を申請者に通知する。</p> <p>3) 通知した提供日時に事務局係員立ち会いのもと、診療情報を提供する。医師等に対して質問等があればその都度適切に対応する。</p> <p>4) 提供にあたりコピーを要した費用等手数料を請求する。</p> <p>②診療情報利用（登録医、医師）</p> <p>1) 利用者は「診療情報利用申込書」を提出。在職者以外は「誓約書」も提出する。</p> <p>2) 提出後、診療録管理委員会委員長の承認をもらう。</p> <p>3) 承認後、診療情報管理室および情報システム室が処理し、依頼者に情報を提供する。</p>
------	---

③ 閲覧件数・概要

件数	95件
▼閲覧者別件数	
医師	18件
歯科医師	0件
地方公共団体	14件
その他	63件

項目 8 : 医療法施行規則第 9 条の19 第 1 項第 1 号に規定する委員会の開催の実績

① 委員会について

委員長の所属・役職	公益財団法人日本生命済生会 日本生命病院 院長
委員数	11名
院外の委員数	7名
総開催回数	4回
▼概要	
<p>日本生命病院における地域医療支援の現状・取り組みについて報告。当該業務が適切に行われているか審議、ご意見をいただくとともに、日頃の病院運営全般等についても幅広く意見徴収を行う。</p> <p>【第1回】 2024年6月18日（火） 14時～ 開催 (主な議題： (1) 日本生命病院における地域医療支援の現状について ア. 紹介患者に対する医療の提供について イ. 地域の医療従事者に対する研修の実施に関して ウ. 患者に対する相談体制に関して エ. その他 (2) 救急医療の提供、救急車応需状況に関して (3) 今後の研修実施予定</p> <p>【第2回】 2024年9月17日（火） 14時～ 開催 (主な議題： (1) 日本生命病院における地域医療支援の現状について (報告議題は第1回に同じ) (2) 救急医療の提供、救急車応需状況に関して (3) 今後の研修実施予定</p> <p>【第3回】 2024年12月17日（火） 14時～ 開催 (主な議題： (1) 日本生命病院における地域医療支援の現状について (報告議題は第1回に同じ) (2) 救急医療の提供、救急車応需状況に関して (3) 今後の研修実施予定</p> <p>【第4回】 2025年3月18日（火） 14時～ 開催 (主な議題： (1) 日本生命病院における地域医療支援の現状について (報告議題は第1回に同じ) (2) 救急医療の提供、救急車応需状況に関して (3) 今後の研修実施予定</p>	

項目 9 : 患者相談の実績

① 主として患者相談を行った者の役職（複数回答可）

役職	あったかサポートセンター 看護師 あったかサポートセンター 医療ソーシャルワーカー 副部長 あったかサポートセンター 事務 副部長(医療対話推進者)
----	--

② 患者相談について

患者相談を行う場所	・相談窓口：あったかサポートセンター ・相談室・ブース：あったかサポートセンター内 ・その他：病棟面談室・病室
総相談件数	18,029件