

【変更内容別必要書類一覧】

		） 近隣 移転 を 除く （ 本 来 業 務 の 移 転 ・ 開 設 ※ 表 下 部 参 照	本 来 業 務 の 近 隣 移 転 ※ 表 下 部 参 照	本 来 業 務 の 廃 止	） 近 隣 移 転 を 除く （ 附 帯 業 務 の 移 転 ・ 開 設 ※ 表 下 部 参 照	附 帯 業 務 の 近 隣 移 転 ※ 表 下 部 参 照	） 既 存 事 業 所 の サ テ ラ イ ト 化 を 含 む （ 附 帯 業 務 の 廃 止	等 、 資 産 変 動 を 伴 わ ない 変 更 （ 附 帯 業 務 の 廃 止	そ の 他 ） 医 療 法 人 名 称 の 変 更 、 会 計 年 度 の 変 更 等 、 資 産 変 動 を 伴 わ ない 変 更 （ 附 帯 業 務 の 廃 止	注 意 事 項
1	定款（寄附行為）変更認可申請書	○	○	○	○	○	○	○	○	・ 仮申請では（仮）と大きく記載し、日付空欄 ・ 本申請時、押印なしでも可
2	定款（寄附行為）変更理由書	○	○	○	○	○	○	○	○	
3	新旧条文対照表	○	○	○	○	○	○	○	○	・ 新旧ともに変更箇所に下線
4	社員総会議事録 ○財団たる医療法人 ・ 評議員会及び理事会議事録謄本 ○社会医療法人 ・ 社員総会（評議員会）及び理事会議事録謄本 ○特定医療法人 ・ 社員総会、評議員会及び理事会議事録謄本	○	○	○	○	○	○	○	○	
5	新定款（寄附行為）案	○	○	○	○	○	○	○	○	
6	現行定款（寄附行為）謄本	○	○	○	○	○	○	○	○	
7	役員及び社員（評議員）の名簿	○	○	○	○	○	○	○	○	
8	法人履歴事項全部証明書	○	○	○	○	○	○	○	○	・ 本申請日から遡って3カ月以内に取得していること。 ・ 理事長の重任(2年毎)及び資産総額(1年毎)が登記されている。
9	開設・移転する施設の概要	○	○		○	○				
10	定款変更後3年間の事業計画及び予算書 （法人全体分）	○			○					
11	直近の決算書類	○	○		○	○				
12	不動産登記及び賃貸借契約書 ○建物及び土地が自己所有の場合 ・ 不動産全部事項証明書（土地・建物） ○建物が自己所有で土地が賃借の場合 ・ 不動産全部事項証明書（土地・建物） ・ 賃貸借契約書（土地） ○建物のみ賃借の場合 ・ 不動産全部事項証明書（建物） ・ 賃貸借契約書（建物）	○	○		○	○				・ 本申請日から遡って3カ月以内に取得していること。 ・ 転賃の場合、所有者が転賃に同意した旨の資料を添付。 （覚書、所有者と転賃者間の賃貸借契約書写し等。）
13	廃止届			○			○			
14	チェックリスト	○	○	○	○	○	○	○	○	・ 仮申請、本申請ともに添付すること

※近隣移転とは、本来業務においては、「保健医療機関指定期日の遡及が可能な距離」を、附帯業務においては、「概ね2km以内」を指します。

なお、保健医療機関指定期日の遡及が可能かどうかについては、移転する診療所を所管する厚生局へご確認願います。