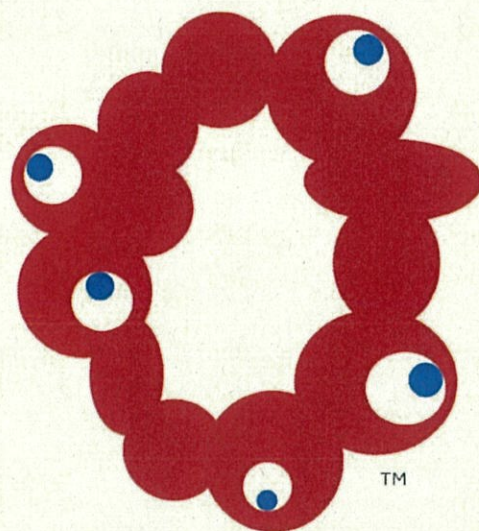


パビリオン タイプ A
(敷地渡し方式) の設計に係る
ガイドライン
(民間パビリオン用)



OSAKA, KANSAI, JAPAN

EXPO
2025

4-3. 提出プロセス

第1回及び第2回提出書類の提出は別途協会が指定する方法にて提出を行う。

- ・提出する書類データはPDF形式とする
 - ・ただし、環境配慮計画書についてはエクセル形式とする
 - ・図面データはPDF形式に加えて、表に示すネイティブファイル形式でも提出すること
- ※詳細は「パビリオン タイプ A (敷地渡し方式) のための BIM 要件」を参照のこと
- ・使用言語は日本語とする

表：提出可能なデータ形式

提出書類	ファイル形式	備考
2D 図面	ネイティブ、DWG (.dwg)	それぞれの提出段階における記録保持のために、各提出図面はPDF形式及びDWG形式で提出しなければならない。これは関連する図面の登録についても同様である。
3D BIMデータ	IFC (.ifc) ,Revit(.rvt)	3D BIMデータは、.ifc .rvt両方のデータ形式で提出しなければならない。

4-4. 承認に要する期間

- ・各提出書類の承認に要する期間を表に示す。

表：提出書類及び再提出書類の承認に要する期間

提出書類	受付から承認までに要する 標準処理期間	再提出の受付から承認までに要する 標準処理期間
第1回提出書類 基本設計書	20日	5日
第2回提出書類 実施設計書	20日	5日

パビリオン タイプA / パビリオン基本設計書承認申請書 (第1回提出書類)

パビリオン タイプA (敷地渡し方式) 参加者 パビリオン基本設計書承認申請書

参考：特別規則第4号第0条「基本設計許可申請」

参加者名： _____

区画番号： _____

参加者代表は以下を宣言する：

一般規則、特別規則、日本国の法令、大阪府・市条例・規則、開催者が発行したガイドライン等を遵守する

パビリオン タイプA (敷地渡し方式) の基本設計

参加者代表は、本計画を以下の設計者に委託する： _____

設計者は、以下を宣言する：

本計画が、一般規則、特別規則、日本国の法令、大阪府・市条例・規則を遵守し、開催者が発行したガイドライン等に適合していること。

以下の書類を添付する：

配置図 (パビリオンの屋内外空間、ランドスケープ、及びアクセス等を示すこと)：縮尺 1/200

パビリオンの計画図

平面図：縮尺 1/100

立面図：縮尺 1/100

断面図：縮尺 1/100

BIM データ (詳細は「パビリオン タイプA (敷地渡し方式) のための BIM 要件」参照)

建材等の規格、仕様について

構造、設備に関する技術提案書

設備負荷容量、ユーティリティ計画

ユニバーサルデザインチェックリスト

設計、入札、建設、及び解体等の作業予定スケジュール

これらの書類は、規定されたデータ形式で提出する。

設計者 (署名)： _____

参加者代表/代理人 (署名)： _____

申請日 (提出日)： _____

パビリオン タイプA / パビリオン実施設計書承認申請書 (第2回提出書類)

パビリオン タイプA (敷地渡し方式) 参加者 パビリオン実施設計書承認申請書

参考：特別規則第4号第0条「実施設計許可申請」

参加者名： _____

区画番号： _____

参加者代表は以下を宣言する：

一般規則、特別規則、日本国の法令、大阪府・市条例・規則、開催者が発行したガイドライン等を遵守する

パビリオン タイプA (敷地渡し方式) の実施設計

参加者代表は、本計画を以下の設計者に委託する： _____

設計者は、以下を宣言する：

本計画が、一般規則、特別規則、日本国の法令、大阪府・市の条例・規則を遵守し、開催者が発行したガイドライン等に適合していること。

以下の書類を添付する：

配置図 (パビリオンの屋内外空間、ランドスケープ、及びアクセス等を示すこと)：縮尺 1/200

パビリオンの計画図

平面図：縮尺 1/100

立面図：縮尺 1/100

断面図：縮尺 1/100

BIM データ (詳細は「パビリオン タイプA (敷地渡し方式) のための BIM 要件」参照)

建材等の規格、仕様、調達に関する計画書

構造、設備に関する技術提案書・設計書

エネルギー使用計画書 (ユーティリティ使用計画書)

環境配慮計画書 (CASBEE®評価書)

ユニバーサルデザインに関する計画書

ユニバーサルデザインチェックリスト

施工・解体計画書

設計、入札、建設、及び解体等の最終スケジュール

これらの書類は、規定されたデータ形式で提出する。

設計者 (署名)： _____

参加者代表/代理人 (署名)： _____

申請日 (提出日)： _____