

提案書表紙（A4版）の記載方法

(1) 提案書名称

提案の種類毎に①～⑤の提案書名称を記述して下さい。

（文字の大きさ：太字，明朝 16 ポイント程度）

(2) 提出年月日

提出日を記入して下さい。（文字の大きさ：，明朝 14 ポイント程度）

○○○ESCO 提案
例：①ESCO 事業資金計画書

(2) 提案書名称

(3) 提出年月日

提出日 平成 年 月 日

The diagram illustrates the layout of a proposal form. It shows a large rectangular box containing the following text and annotations: At the top center, the text '○○○ESCO 提案' is written in bold. Below it, an example is given: '例：①ESCO 事業資金計画書'. An arrow points from the label '(2) 提案書名称' to the circled number '①' in the example. At the bottom center, the date format '提出日 平成 年 月 日' is shown. An arrow points from the label '(3) 提出年月日' to the '日' character in the date format.

提案書（A4版）の体裁

(1) 通し番号

提案書本文の各ページ下部中央に通し番号を入れて下さい。（例：①-〇）

（文字の大きさ：ゴシック，10ポイント程度）

(2) 本文

文字の大きさ：明朝 10ポイント程度

字数：40行×40文字程度

(3) 本文

(1) 各提案書番号 ページ番号

①-1