**サービス付き高齢者向け住宅定期報告書記入要領**

* 各設問項目の「はい」もしくは「いいえ」プルダウンメニューから☑を選択しご回答ください。

元に戻す場合は□を選択してください。

* 回答を入力すると右端列の表示が「未完了」から「完了」、「FALSE」から「TRUE」に変わります。

「重複回答」と表示された場合や回答を入力しても「FALSE」の表示から変わらない場合は、

回答内容をご確認ください。

* **竣工前や入居開始前のため回答できない項目がある場合は、回答できる項目のみ記入してください。**

**最初に**黄色セルに登録番号(半角数字)を入力してください。

入力すると桃色セルに住宅名称、登録事業者名、住宅所在地、

登録戸数が表示されます。（登録番号の例　大阪（23）0001）



日中、夜間の常駐人数をそれぞれ入力ください。

※総人数ではなく配置人数をご回答ください。

入居戸数(空室は入れないで下さい)、入居者数の内訳を入力

ください。入力すると左欄に内訳の合計が表示されます。

大阪府から連絡させていただくことがあり

ますのでご担当者名をご記入ください。

入居者資格の範囲内で「自立」や「要介護者のみ等」さらに入居者を限定することは差し支えありません。その場合は「はい」と回答してください。

続く項目に回答が必要な場合はメッセージを表示します。

指示に従って設問項目に回答を入力してください。



記入漏れのないよう

すべてご回答ください**。**

金銭とは、家賃、サービスの対価を含みます。

権利金その他の金銭とは、権利金、礼金、更新料等入居者から受け取ることのできない金銭を指します。入居者から受け取ることのできる敷金、家賃、サービスの対価は該当しません。

* 回答の入力が終わりましたら下記のアドレスまで電子メールで提出をお願いします。

大阪府都市整備部住宅建築局居住企画課住宅施策推進ｸﾞﾙｰﾌﾟ　[**kyojukikaku-g02@gbox.pref.osaka.lg.jp**](mailto:kyojukikaku-g02@gbox.pref.osaka.lg.jp)

* **定期報告書は住宅ごとに作成し、Excelファイルで提出してください。**

集計作業を行うためＰＤＦ等に変換しないようお願いします。

* 自主点検表について
* 定期報告書の作成とあわせて「自主点検表」の確認をお願いします。

自主点検表は「高齢者の居住の安定確保に関する法律」に基づくものではありませんが、

関係法令及び老人福祉法で規定される有料老人ホームの指導指針に基づいて、

住宅の運営に際して留意いただきたい事項をまとめたものです。

* **自主点検表は今回提出いただく必要はありません**が、立入検査の際参考資料としますので、

毎年度１回住宅内で自主点検を行い、その結果について保存をお願いします。