

「大阪府行政オンラインシステム」の使い方

「大阪府行政オンラインシステム」(以下、システムと示します)の使い方を記載しております。
まずはシステムを利用するために、利用者登録を行ってください。

① 利用者登録を行う。

検索サイトで「大阪府行政オンラインシステム」で検索していただくと、以下の画面が出ますので、「新規登録」をクリックしてください。



② 「個人として登録する」を選択してください。



③ 利用規約をご確認いただき、「利用者の登録を開始する」を選択してください。



④ 利用者のメールアドレスを登録

個人または会社で使用しているアドレスを登録してください。ログイン時の ID になります。
携帯電話のキャリアメールはお避け下さい。

The screenshot shows the 'メールアドレスの登録' (Email Address Registration) step. It includes a progress bar at the top with five steps: 1. 利用者の新規登録, 2. メールアドレスの登録, 3. 利用者情報の入力, 4. 入力内容の確認, 5. 登録の完了. The current step is highlighted. Below the progress bar, there is a title 'メールアドレスの登録' and a brief instruction: '入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。お手数ですが「hibox.pref.osaka.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。' Below this, there are two input fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'メールアドレス (確認)' (Confirm Email Address). A red circle highlights both input fields. Below the fields is a '登録する' (Register) button, also circled in red, and a 'ホームに戻る' (Return Home) button.

⑤ 登録いただいたメールアドレス宛に認証コードが届きますので、入力してください。

【大阪府行政オンラインシステム】メールアドレス確認メール

認証コードを入力して本登録を完了させてください。

認証コード: [Redacted]

※このメールアドレスは送信専用です。

大阪府

The screenshot shows the 'メールアドレスの登録完了' (Email Address Registration Complete) step. It includes a progress bar at the top with five steps: 1. 利用者の新規登録, 2. メールアドレスの登録, 3. 利用者情報の入力, 4. 入力内容の確認, 5. 登録の完了. The current step is highlighted. Below the progress bar, there is a title 'メールアドレスの登録完了' and a brief instruction: '本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。メール受信後、3分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。' Below this, there is a '認証コード' (Authentication Code) input field, circled in red. Below the field is a '認証コードを確認する' (Check Authentication Code) button, also circled in red.

⑥ 利用者情報をご入力ください。パスワードはログイン時に必要となるので、忘れずに管理してください。

パスワードには、英字(大文字、小文字)、数字、記号から2種類以上混ぜて、8文字以上で作成してください。

The screenshot shows the '利用者情報の入力 (個人利用者)' (Input User Information (Individual User)) step. It includes a progress bar at the top with five steps: 1. 利用者の新規登録, 2. メールアドレスの登録, 3. 利用者情報の入力, 4. 入力内容の確認, 5. 登録の完了. The current step is highlighted. Below the progress bar, there is a title '利用者情報の入力 (個人利用者)' and a brief instruction: '利用者情報を入力してください。利用者情報を登録することで、手続きの入力が格段かんたんになります。' Below this, there are three input fields: '利用者ID (メールアドレス)' (User ID (Email Address)), 'パスワード' (Password), and 'パスワード (確認)' (Confirm Password). The 'パスワード' field has a list of requirements: 'パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。 1) 英字 (大文字) 2) 英字 (小文字) 3) 数字 4) 記号'. Below the fields are 'パスワード' and 'パスワード (確認)' input boxes.

ここまででシステムへの利用者登録が完了です。

適合判定予約申込みの方法および注意点

適合判定予約申込みは、原則として適合判定日の5営業日前までにお申込みください。

① システムの最初のページのログインをクリックし、登録したID(メールアドレス)、パスワードを入力してください。



② キーワード検索の欄に「適合」とご入力いただくと、「補装具適合判定予約申込み」が検索されるのでクリックしてください。



③ 下記が表示されるので、「次へ進む」をクリック

The image shows a reservation details page. It contains a table with the following information:

受付開始日	2022年9月9日 09時00分
受付終了日	随時受付
お問い合わせ先	障がい者自立相談支援センター 身体障がい者支援課 メールによるお問い合わせ先: 06-6925262 電話番号: 06-6925262

Below the table, there are three buttons: '次へ進む' (Next), 'あとで申請する' (Apply later), and '一覧に戻る' (Return to list). The '次へ進む' button is highlighted with a red circle.

④ 所属の事業者名、ご担当者様のお名前、電話番号、判定会場など必要項目をご入力ください。

The image shows a reservation form. The form is divided into two main sections. The left section is for '事業者情報' (Business information) and includes fields for '事業者名' (Business name), '担当者名' (Responsible person name), and '電話番号 (ハイフンなし)' (Phone number). The right section is for '判定会場' (Determination venue) and includes a dropdown menu for '本所' (Main office). Below this, there is a section for '本所駐車場予約者' (Main office parking reservation) with a note: '*本所会場限定の予約です' (Reservation limited to the main office venue). There are three checkboxes: '業者様 (搬入一時駐車のみ)' (Business customer (only temporary parking for loading/unloading)), '本人様' (Individual customer), and '不要' (Not required).

※本所での判定をご希望の際は、駐車場入力画面が表示されます。業者様(搬入一時駐車のみ)、本人様、不要の中からどれか一つを必ずご選択ください。チェックが無い場合は駐車場をご利用いただけない可能性があります。

- ⑤ 申請者様のお名前、生年月日、判定書番号等を正確にご入力ください。(必須項目をすべてご入力いただかないと、次に進むことができません)

* 予約希望人数分の必要事項を入力後に最下段で次へ進んでください

1人目

カナ氏名 **必須**

姓 (カタカナ) 名 (カタカナ)

生年月日 **必須**

年 月 日

判定書番号 **必須**

判定書ID: ***** 7桁半角入力

補装具名 **必須**

- ⑥ 入力が終わりましたら、確認画面が表示されます。表示されている内容に間違いがないかご確認ください。

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請完了

補装具適合判定予約申込み

事業者名	ABC株式会社	確認済
担当氏名	大塚 一郎	確認済
電話番号 (ハイフンなし)	0664923242	確認済
予約申請日 (自動入力)	2023年02月07日	確認済
判定予約日	2023年02月15日	確認済
判定会場	未所	確認済

- ⑦ 申込番号が記載されますので保管してください。ご登録いただいているアドレスに「申請入力が完了しました」という申請入力完了のメールが届いているか、ご確認ください。(この時点では、まだすべての処理が完了していません)

申請の完了

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

補装具適合判定予約申込み

補装具適合判定予約申込みの申請入力がありました。ご登録いただいているアドレス宛に申請入力完了のメールが届いていることをご確認ください。なお、現時点ですべての手続きが完了していません。後日に届きます予約受付完了のメールをもって、全ての手続きが完了となります。

申込番号

ここに数字が表示

2023/02/09 (木) 11:24
info-online-shinsen@gbox.pref.osaka.lg.jp
補装具適合判定予約申込みの申請入力完了しました

姓 氏名

手続き名: 補装具適合判定予約申込み
申込番号: [数字]

補装具適合判定予約申込みの申請入力がありました。順番に申請内容を確認しますので、しばらくお待ちください。後日、予約受付完了のメールをもって申請手続きが完了となります。適合判定予約日の2営業日前までに予約受付完了のメールが届かない場合は、下記当センターまでご連絡ください。なお、手続きの処理状況は「マイページ」からご確認ください。

大阪府障がい者自立相談支援センター 身体障がい者支援課
TEL: 06-6692-5262

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

※このメールアドレスは迷惑メール対策のため、送信専用です。

大阪府

- ⑧ 当センターにて申請受付の確認が完了すると、「受付が完了しました」というメールが送付されます。このメールをもってすべての受付手続きが完了となります。なお、申請の入力完了から受付完了までは、数日を要する場合がございます。受付完了メールは、適合判定予約日の2営業日前までに送付されます。申請したにも関わらず受付完了メールが届かないという場合は、当センターまで電話にてお問い合わせください。

2023/02/09 (木) 11:32
info-online-shinsen@gbox.pref.osaka.lg.jp
補装具適合判定予約申込みの受付完了しました

姓 氏名

手続き名: 補装具適合判定予約申込み
申込番号: [数字]

補装具適合判定予約申込みの受付が完了しました。なお、詳細は「マイページ」からご確認ください。

ご本人、ご家族の方、事業者の方は、当日会場に来る前に検温していただき、体温37.5度以上ある場合や、発熱症状がなくとも発熱症状がある場合は来所をご遠慮ください。また、会場での検温の際、37.5度以上ある場合は、適合判定を受けることが出来ない場合がございます。

当日までに体調不良等でお越しいただけない場合は、当センターまでご連絡ください。

大阪府障がい者自立相談支援センター 身体障がい者支援課
TEL: 06-6692-5262

※このメールアドレスは迷惑メール対策のため、送信専用です。

大阪府

以上で、適合予約申込みの方法および注意点の説明を終わります。