

参加体験型学習実施にむけたファシリテーターの準備チェックリスト

*実施にあたって以下の項目を考えてみてください。

①学習の目標(ゴール)は何ですか?

②参加者はどんな人たちですか?

(所属、参加者の学習に対する期待や受講動機、学習前の知識や理解の段階など)

③参加者の人数は何人(グループ数は何グループ)ですか?

④どんな内容で学習を行いますか?

(アクティビティの組み立て内容、アクティビティ単位の時間刻みの流れ、参加者の動きに対するファシリテーターの動きなど)

⑤参加者に関してその他(留意する点など)

⑥どんな条件の会場ですか?

(机いすが固定か可動か、平面の会場か、ホワイトボードや黒板があるか、壁に模造紙などは貼れるのか、机いすの配置をどうするかなど)

⑦どんな準備物が必要ですか? (主催者に依頼するもの、自分が用意するもの)

例) ホワイトボードと専用マーカー

のり付きふせん紙 枚

模造紙 枚× 回使用

マーカー (多色セット) 本(セット)

資料