

# 金融機関での手数料納付方法について（1/2）

## ①大阪府ピピっとネットにて、大阪府手数料納付書（以下納付証）を印刷してください。

### ※印刷する際の注意事項

- 用紙サイズを**A4**にしてください。
- **片面印刷**（裏面が白紙）してください。
- 印刷設定で「**実際のサイズ**」を選択して印刷

## ②納付書に連絡先電話番号、納付者名を記入してください。

### ※納付者記入欄についての注意事項

- 右図青色部分4箇所全て記入してください。
- **納付者名**と保健所に提出する申請書の**申請者名**を統一してください。

### ※納付書の有効期限について

- 納付書には、有効期限が印字されてますので、有効期限内に使用してください。

## 大阪府手数料納付証（サンプル）

大阪府手数料納付済証（大阪府行政事務申請手続用）

金額	*****35,000 円
発行日	2018年10月1日

納付者名：保健所  
住所：大阪市東区  
電話番号：06204020000000350000

納付書種別：建築衛生管理費申請書

納付金額：35,000円

納付日：2018年10月1日

納付場所：大阪府庁舎（大阪市中央区）

納付者名：保健所

金額：\*\*\*\*\*35,000 円

発行日：2018年10月1日

納付書種別：建築衛生管理費申請書

納付者名：保健所

住所：大阪市東区

電話番号：06204020000000350000

納付金額：35,000円

納付日：2018年10月1日

納付場所：大阪府庁舎（大阪市中央区）

納付者名：保健所

金額：\*\*\*\*\*35,000 円

発行日：2018年10月1日

納付書種別：建築衛生管理費申請書

納付者名：保健所

住所：大阪市東区

電話番号：06204020000000350000

納付金額：35,000円

納付日：2018年10月1日

納付場所：大阪府庁舎（大阪市中央区）

納付者名：保健所

# 金融機関での手数料納付方法について（2/2）

③金融機関に納付書を提示し、手数料を納付してください。



④納付後に、納付済証（大阪府行政事務申請手続用）と納付証兼領収書（本人様控え）を受け取りください。

⑤納付済証（大阪府行政事務申請手続用）を申請書の貼付欄に貼付の上、所管の保健所に提出してください。

## 納付済証（大阪府行政事務申請手続用）サンプル

<b>大阪府手数料納付済証（大阪府行政事務申請手続用）</b>		金額	*****35,000 円	
連絡先電話番号（ - - ）		発行日	2018年10月1日	納期限
手数料納付者 <b>様</b>		領 収 印		
科目 内容	建築物衛生管理業登録申請			
納入通知書番号	000035000			

この納付済証は再発行できません。申請の際に必要となりますので、紛失しないよう大切に保管してください。紛失されますと、申請を受理できない場合があります。