

(特別管理) 産業廃棄物事業場外保管届出書及び添付書類一覧

整理番号	産業廃棄物事業場外保管届出書、添付書類	書類 確認欄
新規	産業廃棄物事業場外保管届出書 (様式第二号の四) 又は 特別管理産業廃棄物事業場外保管届出書(様式第二号の十)	
変更	産業廃棄物事業場外保管変更届出書 (様式第二号の五) 又は 特別管理産業廃棄物事業場外保管変更届出書(様式第二号の十一)	
廃止	産業廃棄物事業場外保管廃止届出書 (様式第二号の六) 又は 特別管理産業廃棄物事業場外保管廃止届出書(様式第二号の十二)	
1	届出をしようとする者が保管の場所を使用する権原を有することを証する書類 (1) 所有権を有している場合は、土地の登記簿謄本 (2) 借地の場合は、上記1の書類及び当該土地の貸借契約書 (※) ※賃借契約書中の借地の目的として「産業廃棄物の保管の用に供する」 ことを明示したもの (目的として単に「資材置き場」では不可)	
2	保管の場所の平面図	
3	保管の場所の付近の見取図	

※提出部数 正副各1部

※変更届の場合は、変更内容に上表の整理番号1から3の添付書類又はそれ以外の書類が関係する場合は、関係する書類を添付してください。

※廃止届の場合は、保管場所に産業廃棄物が残っていないことを証明するため、保管場所の写真を添付してください。

(参考)

届出様式のダウンロード先：建設工事に伴い生ずる産業廃棄物の保管について

<http://www.pref.osaka.lg.jp/sangyohai/ki/sanpai/hokantodokede.html>

問合せ先

大阪府 循環型社会推進室 産業廃棄物指導課
排出者指導グループ

電話 06-6210-9570(直通)

FAX 06-6210-9569