

申告書  
納税管理人 (不動産取得税)  
承認申請書

大阪府 府税事務所長 様		年 月 日
住所		
氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)		
個人番号 (法人にあつては、法人番号)		
電話番号		
納税に関する一切の事項を処理させるため、次の者について納税管理人の		申告承認の申請
をします。		
納税管理人	住所又は所在地	電話番号
	氏名又は名称	( 年 月 日生)
備考		
上記の納税管理人を承諾しました。		
年 月 日		
納税管理人氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名)		

- 注意: 1 備考欄には、この申告書又は申請書について参考となる事項を記載してください。  
 2 申告した事項又は申請し、承認を受けた事項の異動について本書を使用する場合は、備考欄に異動した内容のみを記載してください。

納税管理人申告書・承認申請書の書き方

납세관리인신고서·승인신청서 기입방법

同封の納税管理人申告書（承認申請書）用紙に記入して下さい。

동봉한 납세관리인신고서(승인신청서)용지에 기입해 주십시오.

様式第十八号

申告書  
承認申請書  
(不動産取得税)

納税管理人

大阪府 府税事務所長 様

① 年 月 日

② 住所  
氏名  
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

③ 個人番号  
(法人にあつては、法人番号)

④ 電話番号

納税に関する一切の事項を処理させるため、次の者について納税管理人の申告承認の申請をします。

納税管理人	住所又は所在地	⑤ 電話番号
	氏名又は名称	⑥ (年 月 日生)

備考

⑦

上記の納税管理人を承諾しました。

⑧ 年 月 日

⑨ 納税管理人氏名  
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

注意: 1 備考欄には、この申告書又は申請書について参考となる事項を記載してください。  
2 申告した事項又は申請し、承認を受けた事項の異動について本書を使用する場合は、備考欄に異動した内容のみを記載してください。

- ① 신고, 신청을 할 날짜를 기입해 주십시오.
- ② 취득한 분이 자신의 주소, 성명을 기입하고 해 주십시오.  
※ 법인이 취득한 경우는 명칭 및 대표자 성명을 기입해 주십시오.  
※ 부동산을 공유로 취득한 경우는 **공유자 모두의 성명**을 기입하고 해 주십시오.
- ③ 기입하실 필요는 없습니다.
- ④ 취득한 분의 전화번호를 기입해 주십시오.
- ⑤ 납세관리인의 주소, 전화번호를 기입해 주십시오.
- ⑥ 납세관리인의 성명, 생년월일을 기입해 주십시오.
- ⑦ 취득한 물건(부동산 소재지)을 기입해 주십시오.  
※ 맨션이나 아파트를 취득한 경우는 그 물건의 명칭과 호수를 기입해 주십시오.
- ⑧ 납세관리인이 승락한 날짜를 기입해 주십시오.
- ⑨ 납세관리인이 성명을 기입하고 해 주십시오.