

请提交本张纸。

申告書
承認申請書
納税管理人 (不動産取得税)

| | | |
|-----------------------------------|---------|-----------|
| 大阪府 府税事務所長 様 | | 年 月 日 |
| 住所 | | |
| 氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) | | |
| 個人番号 (法人にあつては、法人番号) | | |
| 電話番号 | | |
| 納税に関する一切の事項を処理させるため、次の者について納税管理人の | | 申告承認の申請 |
| をします。 | | |
| 納税管理人 | 住所又は所在地 | 電話番号 |
| | 氏名又は名称 | (年 月 日生) |
| 備考 | | |
| 上記の納税管理人を承諾しました。 | | |
| 年 月 日 | | |
| 納税管理人氏名 (法人にあつては、名称及び代表者の氏名) | | |

- 注意: 1 備考欄には、この申告書又は申請書について参考となる事項を記載してください。
 2 申告した事項又は申請し、承認を受けた事項の異動について本書を使用する場合は、備考欄に異動した内容のみを記載してください。

填写范例

納税管理人申告書・承認申請書の書き方

同封の納税管理人申告書（承認申請書）用紙に記入して下さい。

様式第十八号

申告書
承認申請書
(不動産取得税)

納税管理人 大阪府 府税事務所長 様

① 年 月 日

② 住所
氏名
(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

③ 個人番号
(法人にあっては、法人番号)

④ 電話番号

納税に関する一切の事項を処理させるため、次の者について納税管理人の申告承認の申請をします。

| | | |
|-------|---------|-------------|
| 納税管理人 | 住所又は所在地 | ⑤ 電話番号 |
| | 氏名又は名称 | ⑥ (年 月 日生) |
| 備考 | ⑦ | |

上記の納税管理人を承諾しました。

⑧ 年 月 日

⑨ 納税管理人氏名
(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

注意: 1 備考欄には、この申告書又は申請書について参考となる事項を記載してください。
2 申告した事項又は申請し、承認を受けた事項の異動について本書を使用する場合は、備考欄に異動した内容のみを記載してください。

納税管理人申报书、承认申请书的写法

请填写随信附上的纳税管理人申报书（承认申请书）。

- ① 请填写进行申报、申请的年月日。
- ② 请填写取得人的住所和姓名。
※ 若取得人为法人，则填写其名称及法人代表人的姓名。
※ 若共同取得不动产，则填写**全部共有者的姓名**。
- ③ 无需填写。
- ④ 请填写取得人的电话号码。
- ⑤ 请填写纳税管理人的住所、电话号码。
- ⑥ 请填写纳税管理人的姓名、出生年月日。
- ⑦ 请填写取得的房地产（不动产所在地）。
※ 若取得的是公寓，则填写建筑物名称及房间号。
- ⑧ 请填写纳税管理人承诺的日期。
- ⑨ 请纳税管理人填写姓名。