

時間外等勤務実績の登録・確認の不備

対象受検機関	検出事項	是正を求める事項	措置の内容						
泉南支援学校	<p>職員が時間外勤務命令を受け時間外勤務を行った場合には、速やかに時間外勤務の実績の入力を行い、直接監督責任者は総務事務システムにより、職員の時間外勤務実績の入力漏れがないか確認しなければならないが、ともに当該行為を怠ったため、時間外勤務手当が支給されていないものが1件あった。</p> <table border="1" data-bbox="543 625 1329 821"> <thead> <tr> <th data-bbox="543 625 691 720">職員</th> <th data-bbox="691 625 1012 720">事実発生時期</th> <th data-bbox="1012 625 1329 720">延べ件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="543 720 691 821">A</td> <td data-bbox="691 720 1012 821">令和2年5月</td> <td data-bbox="1012 720 1329 821">1件</td> </tr> </tbody> </table>	職員	事実発生時期	延べ件数	A	令和2年5月	1件	<p>検出事項について、速やかに是正措置を講じるとともに、職員に対し、時間外勤務を行った場合には、速やかに時間外勤務の実績を入力するよう周知徹底し、直接監督責任者による確認を徹底することなどを通じ、適切なサービス管理を行われない。</p>	<p>勤務実態を確認し、時間外勤務実績登録を入力の上、学校総務サービス課に依頼し、追給を行った。 また、職員に対して、時間外勤務を行った場合には、速やかに時間外勤務の実績を入力するよう周知徹底するとともに、直接監督責任者が確認を行い、適正なサービス管理を行う。</p>
職員	事実発生時期	延べ件数							
A	令和2年5月	1件							

監査（検査）実施年月日（委員：令和一年一月一日、事務局：令和3年11月1日から令和4年1月31日まで）