

通勤手当の誤り

| 対象受検機関 | 検出事項   | 是正を求める事項        | 措置の内容   |                 |       |                 |   |                       |                 |         |        |    |        |      |       |                 |   |                       |            |         |         |   |  |
|--------|--|-----------------|---------|-----------------|-------|-----------------|---|-----------------------|-----------------|---------|--------|----|--------|------|-------|-----------------|---|-----------------------|------------|---------|---------|---|--|
| 西浦支援学校 | <p>通勤手当について、適切な処理が行われていないものが2件あった。</p> <p>1 病気休暇により勤務実績のない月が発生したにもかかわらず、精算事務が行われていないものがあった。</p> <table border="1" data-bbox="427 583 1406 751"> <thead> <tr> <th>職員</th> <th>支給対象期間</th> <th>既支給額</th> <th>正規支給額</th> <th>過払額<br/>(戻入すべき額)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>令和2年10月から<br/>令和3年3月まで</td> <td>(注1)<br/>78,790円</td> <td>70,990円</td> <td>7,800円</td> </tr> </tbody> </table> <p>(注1) 勤務実績のない令和3年1月分(7,800円)を戻入すべきところ、精算事務が行われておらず、過払額が生じていた。</p> <p>2 病気休暇から復職した後の勤務月分の通勤手当の支給が行われていないものがあった。</p> <table border="1" data-bbox="427 976 1406 1144"> <thead> <tr> <th>職員</th> <th>支給対象期間</th> <th>既支給額</th> <th>正規支給額</th> <th>未払額<br/>(追給すべき額)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B</td> <td>令和2年12月から<br/>令和3年3月まで</td> <td>(注2)<br/>0円</td> <td>28,400円</td> <td>28,400円</td> </tr> </tbody> </table> <p>(注2) 病気休暇の承認が、通勤手当が支給される10月(支給対象期間：令和2年10月～令和3年3月)より前に行われたため、通勤手当が支給されていなかった。</p> | 職員              | 支給対象期間  | 既支給額            | 正規支給額 | 過払額<br>(戻入すべき額) | A | 令和2年10月から<br>令和3年3月まで | (注1)<br>78,790円 | 70,990円 | 7,800円 | 職員 | 支給対象期間 | 既支給額 | 正規支給額 | 未払額<br>(追給すべき額) | B | 令和2年12月から<br>令和3年3月まで | (注2)<br>0円 | 28,400円 | 28,400円 | <p>検出事項について、速やかに是正措置を講じるとともに、その原因を確認し、所属のチェック体制の強化や通勤手当に関するルールの周知徹底を図ることなどにより、再発防止に向け必要な措置を講じられたい。</p> <p>【職員の給与に関する条例】<br/>(通勤手当)<br/>第14条 通勤手当は、次に掲げる職員に対して支給する。<br/>2 通勤手当の額は、6箇月を超えない範囲内で、月の1日からその月以後の月の末日までの期間として人事委員会規則で定める期間(以下「支給対象期間」という。)につき、次の各号に掲げる職員の区分に応じて、当該各号に定める額とする。</p> <p>【職員の通勤手当に関する規則】<br/>(支給対象期間)<br/>第4条 条例第14条第2項に規定する支給対象期間は、人事委員会が定める日以降6箇月の期間とする。ただし、これにより難い場合の支給対象期間は、人事委員会が定める。(支給方法等)<br/>第18条 条例第14条第1項の職員に対する通勤手当は、その者の支給対象期間の初日の属する月の給料の支給日に支給する。(以下略)<br/>第20条 条例第14条第1項の職員が、出張、休暇、欠勤その他の理由により、月の1日から末日までの期間の全日数にわたって通勤しないこととなるときは、その月に係る通勤手当は支給しない。(以下略)</p> <p>【職員の通勤手当に関する規則の運用について(通知)】<br/>第4条関係<br/>1 人事委員会が定める日は、毎年度4月1日及び10月1日とする。<br/>第20条関係<br/>1 支給対象期間に係る通勤手当を既に支給している場合において、この条に規定する事実が生じたときは、既に支給している通勤手当の額から次の各号に掲げる額を差し引いた額をもって当該支給対象期間に係る通勤手当の額とする。</p> | <p>過払いとなっていた通勤手当については戻入し、未払いとなっていた通勤手当については追給した。</p> <p>誤りが発生した原因は、当該事務手続の確認漏れ及び失念によるものであった。</p> <p>本件を踏まえ、給与報告の入力後は、SSCで自動作成されるチェックリスト及び給与明細表を複数で確認することとしたほか、通勤手当に関するルールの周知徹底を図った。</p> <p>今後は、法令等に基づき、適正な事務処理を行う。</p> |
| 職員     | 支給対象期間   | 既支給額            | 正規支給額   | 過払額<br>(戻入すべき額) |       |                 |   |                       |                 |         |        |    |        |      |       |                 |   |                       |            |         |         |   |  |
| A      | 令和2年10月から<br>令和3年3月まで  | (注1)<br>78,790円 | 70,990円 | 7,800円          |       |                 |   |                       |                 |         |        |    |        |      |       |                 |   |                       |            |         |         |   |  |
| 職員     | 支給対象期間   | 既支給額            | 正規支給額   | 未払額<br>(追給すべき額) |       |                 |   |                       |                 |         |        |    |        |      |       |                 |   |                       |            |         |         |   |  |
| B      | 令和2年12月から<br>令和3年3月まで  | (注2)<br>0円      | 28,400円 | 28,400円         |       |                 |   |                       |                 |         |        |    |        |      |       |                 |   |                       |            |         |         |   |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>(1) 1箇月当たりの運賃等相当額等が55,000円以下であった場合には、アからウの総額</p> <p>ア 定期券により運賃等相当額を算出している場合には、当該月の前月の末日に運賃等相当額を算出する際に基準とした通用期間の定期券を解約して返戻される額及び通用期間が到来していない定期券の価額の総額</p> |  |
|--|--|---|--|

監査（検査）実施年月日（委員：令和一年一月一日、事務局：令和3年11月1日から令和4年1月31日まで）