

公有財産台帳の登載誤り

| 対象受検機関  | 検出事項  | 是正を求める事項     | 措置の内容          |                            |       |      |    |       |              |                |                            |  |   |
|---------|---|--------------|----------------|----------------------------|-------|------|----|-------|--------------|----------------|----------------------------|--|---|
| 天王寺高等学校 | <p>行政財産の使用許可の更新について、公有財産台帳への登載を行っていないものがあった。</p> <table border="1" data-bbox="463 548 1273 737"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>許可数量</th> <th>目的</th> <th>年間使用料</th> <th>許可期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>建物</td> <td>1.00㎡</td> <td>複写機及び課金装置の設置</td> <td>(注)<br/>10,120円</td> <td>平成30年4月1日から<br/>令和5年3月31日まで</td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 公有財産台帳では、年間使用料の改訂に伴う登載が行われず「9,820円」のまま放置されていた。</p> | 種別           | 許可数量           | 目的                         | 年間使用料 | 許可期間 | 建物 | 1.00㎡ | 複写機及び課金装置の設置 | (注)<br>10,120円 | 平成30年4月1日から<br>令和5年3月31日まで | <p>検出事項について、速やかに公有財産台帳に登載されたい。<br/>また、所属のチェック体制を強化する等、大阪府公有財産台帳等処理要領に基づき、適正な事務処理を行われたい。</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p><b>【大阪府公有財産規則】</b><br/>(使用状況の確認)<br/>第31条 部局長等は、その所管する行政財産の使用の許可の内容について、知事が別に定めるところにより公有財産台帳に登載し、毎年一回、その許可に係る行政財産の使用の状況を実地について調査し、確認しなければならない。</p> <p><b>【大阪府公有財産台帳等処理要領】</b><br/>(使用許可、貸付又は使用承認の状況)<br/>第19条 部局長等は、使用許可、貸付又は使用承認を行ったときは、システムを用いて使用許可、貸付又は使用承認の情報を当該年度に登録するものとする。<br/>2 登録した使用許可、貸付又は使用承認の状況に異動があったときは、システムを用いて異動登録を行うものとする。</p> </div> | <p>検出事項について、公有財産台帳に登載を行った。<br/>また、複数の職員で公有財産台帳の登載状況について定期的な確認を行うことにより、チェック体制を強化した。<br/>今後は、大阪府公有財産台帳等処理要領に基づき、適正な事務処理を行う。</p> |
| 種別      | 許可数量  | 目的           | 年間使用料          | 許可期間                       |       |      |    |       |              |                |                            |  |   |
| 建物      | 1.00㎡   | 複写機及び課金装置の設置 | (注)<br>10,120円 | 平成30年4月1日から<br>令和5年3月31日まで |       |      |    |       |              |                |                            |  |   |

監査（検査）実施年月日（委員：令和一年一月一日、事務局：令和4年5月24日）