

時間外等勤務実績の登録・確認の不備

対象受検機関	検出事項	是正を求める事項	措置の内容						
千里高等学校	<p>職員が時間外勤務命令を受け時間外勤務を行った場合には、速やかに時間外勤務の実績の入力を行い、直接監督責任者は総務事務システムにより、職員の時間外勤務実績の入力漏れがないか確認しなければならないが、ともに当該行為を怠ったため、時間外勤務手当が支給されていないものが1件あった。</p> <table border="1" data-bbox="454 625 1121 810"> <thead> <tr> <th data-bbox="454 625 587 722">職員</th> <th data-bbox="587 625 872 722">事実発生時期</th> <th data-bbox="872 625 1121 722">延べ件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="454 722 587 810">A</td> <td data-bbox="587 722 872 810">令和4年2月</td> <td data-bbox="872 722 1121 810">1件</td> </tr> </tbody> </table>	職員	事実発生時期	延べ件数	A	令和4年2月	1件	<p>検出事項について、速やかに是正措置を講じるとともに、職員に対し、時間外勤務を行った場合には、速やかに時間外勤務の実績を入力するよう周知徹底し、直接監督責任者による確認を徹底することなどを通じ、適切な服務管理を行われたい。</p>	<p>勤務実態を確認し、時間外勤務実績登録を行った上、学校総務サービス課に依頼し、追給を行った。 また、職員に対し、時間外勤務を行った場合には、速やかに時間外勤務の実績を入力するよう周知した。 今後は、職員が時間外勤務実績の登録を速やかに行うとともに、直接監督責任者が確認を行い、適切な服務管理を行う。</p>
職員	事実発生時期	延べ件数							
A	令和4年2月	1件							

監査（検査）実施年月日（委員：令和一年一月一日、事務局：令和4年5月31日）