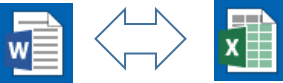
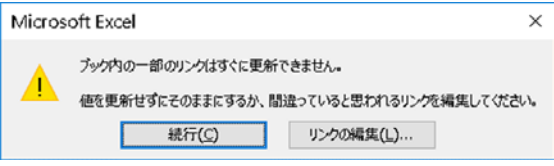



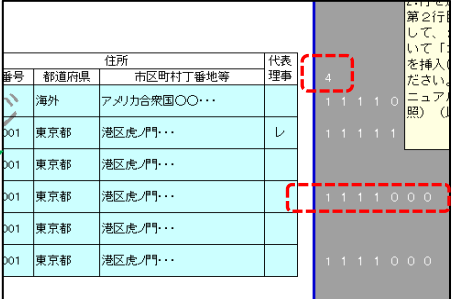
様式チェック結果エラー/WARNING コード一覧

種別	エラーコード	意味	
エラー	A00100	必須入力項目です。値を記入/選択してください。	
	A00200	半角英数字のみ入力してください。	
	A00300	全角カタカナのみ入力してください。	
	A00500	実在する日付を半角数字で入力してください。 ※実在しない日付の例は「13月35日」等です。	西暦で表示されている場合、和暦で表示させてください。(セルをダブルクリック後、Enterキー入力)
	A00600	半角数字で入力してください。	-(マイナス)、,(カンマ)、%等が数値に含まれていないか確認してください。
	A00700	郵便番号は7桁の数字で入力してください。	
	A00900	メールアドレスは@を含む半角英数字で入力してください。	
	S00100	入力した文字数が最大文字数を超過しています。最大文字数以内で入力してください。	
	N00100	小数点第〇位までで入力してください。	小数点以下第1位まで
	N00200	入力した数字が下限を下回っています。	
	N00300	入力した数字が上限を上回っています。	
	C00100	関連する項目をすべて入力してください。	
	C00110		
	C00120		
	C00130	関連する項目のいずれかを選択してください。	
	C00140	表紙に記載された別紙枚数と登録された申請書類（別紙）の枚数が異なります。 枚数でなく、ファイル数が異なっています。なお、事業報告の公益事業はWordとExcelのペアで1と数えます。	
	C00150	表紙に記載された別紙において対となる申請書類（別紙）に正しいものが設定されていません。	
	O00100	オフライン様式と別紙で指定した事業番号が異なります。	半角数字と全角数字の違いでも、エラーになります。WordとExcelの事業番号は半角数字で統一してください。
	O00200	オフライン様式のフォーマットに誤りがあります。	
	O00210	画面から登録されたオフライン様式のファイル形式がExcelもしくはWordと異なります。	
	O00220	Excel書類の格納先に別のファイル形式の書類が格納されています。	
	O00230	Word書類の格納先に別のファイル形式の書類が格納されています。	
	O00240	ファイル内に外部リンク、もしくは誤りのある数式が存在する可能性があります。	
	O00900	【E01】システム内で異常が発生しました。しばらく経ってから再度申請いただくか、システム管理者に問い合わせてください。	
	O00910	【E02】システム内で異常が発生しました。システム管理者に問い合わせてください。	

様式チェック処理で異常が発生しました。

	原因	対策
1	ファイルが適正な場所にアップロードされていない ・C2-1別紙3-2(1)公益目的事業（ワード・エクセル）のファイルについて、ワードとエクセルのアップロード場所が逆	オフライン様式のワード・エクセルを適正な場所に再度アップロード 
2	オフライン様式をアップロードする場所に、指定されたオフライン様式ファイル（ワード.docx・エクセル.xlsx）以外の形式のファイル（PDF.pdfなど）がある	オフライン様式欄へはワード、エクセルのままアップロード （様式・添付書類の欄にはPDFをアップロード）
3	他の手続で作成した類似のオフライン様式をそのまま使い回している ・B4-1変更の届出で使用した個別事業ファイルを、C2-1事業報告等の提出で利用 ・B43-1公益目的支出計画実施報告書等の提出で使用した個別事業ファイルを、D4-1公益目的支出計画の実施が完了したことの確認請求で利用	申請中の手続においてシステムからダウンロードし記入した適正なファイルを再度アップロード リンクが更新できない場合には、リンクの設定を削除して（外して）、単体で開けるファイルに保存し直します
4	オフライン様式を改造、改変、自作した ・オフライン様式が、お客様PC内の別ファイルを参照するように作成されている（別のPCでファイルを開こうとすると、リンクが更新できないというメッセージが表示されます）	
5	その他、シートの破損等（特に本編の役員等名簿） ・郵便番号の「-」を入力・生年月日の書式・転記のための計算式エリアが破損	ご不明な場合は、内閣府システム担当に直接お問い合わせください

様式チェック済（NGなし）となったが、支障が発生

	現象	原因と対策
1	役員等名簿に記入した理事等について、閲覧用では数名（全員）が欠落する	行を追加する際、表の右外欄にあるチェック用の数式等（メニュー“表示>改ページプレビュー”で表示されます）をコピーせずに追加したため（⇒表の2行目以降の行を選択してコピー→コピーしたセルの挿入を実施するのが正しい追加方法） 
2	表中の金額の一部が合計欄に反映されない ・C2-1別紙3別表C(2) ・B43-1公益目的支出計画実施報告書別紙2(1)・(2)・(3)	金額の場合）既存データ流用で自動記入された金額にカンマがあるなど、エクセルシート上で金額（数字）として認識されていない（⇒該当セルをダブルクリック→エンターキーで再認識） 
3	(B43-1別紙2) 公益目的支出の額、実施事業収入の額が誤った（2倍の）金額で転記される	未使用の共(4)のシートに、個別の事業で記入した公益目的支出の額、実施事業収入の額と同額を記入（⇒共(4)の記入を消去し、表紙の共(4)欄の「○」を消去）