

令和4年度大阪府立母子・父子福祉センター事業計画

(1) 母子家庭等就業・自立支援センター事業

ひとり親家庭の親は、子育て等のため、時間など一定の制限があり、パート、臨時職員といった不安定な雇用が多く、就労による収入が低い水準にとどまっており経済的に自立できるよう支援することが必要です。また、コロナウイルス感染症により働き方にも変化が生じている等、ひとり親家庭等が抱えている課題は、多くが複雑に重なり合っていることから、総合的な支援策を実施していく必要があります。このため、ひとり親家庭等が就業と子育ての両立を図ることができるよう、専門相談員による就業相談から就職情報の提供、就業支援講習会の開催、面会交流・養育費相談を行います。また、弁護士による法律相談を行うなど、就業支援と生活支援を組み合わせた就業・自立支援センター事業を展開します。

① 就業支援事業（随時）

➤ 就業等相談対応

センターホームページ及びリーフレットや広報誌等で、各市町村窓口、母子・父子自立支援員、ハローワーク、地域の母子会ネットワーク等を通じて周知を図ります。毎週月～土曜日 10：00～16：00 に、専門相談員による就業相談や就職情報の提供を実施します。電話やメール・Zoom による相談も行うとともに、面接相談日には託児サービスを提供します。

➤ 職業紹介・就労斡旋

企業におけるテレワークの導入等就業状況の変化に鑑み、求人受理時に就業に関する周辺情報を収集し、その情報を求人票に記載してホームページ等で情報発信します。

又、求職者の来所時における相談・紹介だけでなく、相談から得られた希望条件やスキル等によりハローワークインターネットサービス等から継続的に求人情報を収集し、収集した情報をWEBや郵便等により迅速に提供することで、求職者の就業意欲を喚起し就業に繋げるよう、就業・自立支援センターの職業紹介所としての機能を強化します。

➤ 求人企業開拓

求職者が希望する勤務地や職種にマッチする企業やハローワークが保有する求人情報のうち子育てに配慮されていると思われる求人者に訪問、電話等で開拓を行い、その他、啓発文書の発出（大阪労働局くるみん・えるぼし認定企業等）を行います。

➤ 就職活動における、会社訪問や面接時のスーツ等の貸し出し等

➤ 履歴書や職務経歴書の書き方指導、模擬面接の実施

就職活動用のスーツ等の貸し出しや、履歴書や職務経歴の書き方の指導等、模擬面接等、一人ひとりに合ったきめ細やかな対応を行います。

②就業支援講習会事業

社会情勢の変化なども踏まえ、ニーズが高く、より就業に結びつきやすい就業支援講習会を実施します。また、講習会修了時と修了2か月～3か月後（追跡調査）に受講生へ個別にアンケート調査を行い講座に関する意見等を調査し、講習会メニューの見直しを含め、継続して一人ひとりに細やかな支援を実施します。

アンケートは回収率をアップするために、受講後アンケートには事前に取ったアンケート同意書を同封し、回収率を上げます。

就職に有利となる最新試験情報を収集し最新情報をホームページ等に掲載・発信し、スマートフォンによる観覧にも見やすいものに変更し対応します。

講習会時間中は、託児サービスを実施します。

➤講習カリキュラム

・試験対策（ネット受験可能の科目については受講生に情報提供する）

パソコン初級（ワードの基礎とエクセル3級）（年3回開催）

登録販売者（年1回開催）

日商簿記3級（年1回開催）

医師事務作業補助者（年1回開催）

介護福祉士（介護福祉士試験直前対策講座）（年1回開催）

・研修

介護職員初任者研修（年1回（7月～12月）開催）

介護福祉士実務者研修（年2回（5月～10月）開催）

・受験対策

正看・准看護師養成校受験対策講座（年1回（4月～12月）正看コース、年1回（4月～12月）准看コース開催）

③就業情報提供事業（随時）

➤求人情報の提供

➤応募希望する職業にかかる解説情報等

➤郵便及び電子メールによる提供

ホームページは常に最新の情報（求人）を公開し、各種相談や講習会等の情報を広く周知します。タイムリーな情報の掲載を行うと共にスマートフォン等で身近に情報が見られるよう、LINEのQRコードを情報誌や案内チラシ等に掲載し友達登録した方には、当センターの求人情報や講習会等の募集案内をタイムラインにのせ、素早い情報を提供します。またスマートフォンで見る求人情報を分かりやすいものに変更し選択しやすくします。

WEB機器をお持ちでない方には、電話、郵便などでも情報を提供します。

加えて、ホームページのリニューアルについては文字サイズや配色、外国語にも対応し、概要部分はやさしい日本語（ひらがな）を使用します。又、国及び大阪府から入手した、ひとり親家庭支援施策の最新情報については支援内容が分かりやすく伝えるように掲載し、閲覧者からの意見収集については気軽に意見・感想のコメントを書けるように引き

続き対応していきます。

④面会交流・養育費支援事業（随時）

養育費専門相談員を配置し、ひとり親家庭等が抱える生活や子育て、面会交流、養育費の確保、財産分与等の悩みについて電話や面接による相談を行います。また、離婚前の方の相談にも応じ、Zoomによる相談も可能としています。

➤専門機関との連携による面会交流支援

家庭問題情報センター大阪ファミリー相談室と連携し離婚前の方、ひとり親家庭の方、別居親の方などを対象に、子どもの心身の健全な成長のために面会交流や養育費について大人が気をつけなければならないことについての研修や交流会を実施するとともに、大阪ファミリー相談室が実施している面会交流支援事業についての趣旨を理解し当施設の保育室を面会交流の実施場所として依頼があれば提供する予定です。

（但し、土曜日は講習会の託児で使用、日曜日は閉館のため平日のみとなります）

➤面会交流・養育費相談

・面会交流・養育費相談 月曜日～土曜日 10：00～15：00

※面接相談の場合は要予約

➤法律相談

・法律相談 弁護士による専門相談を実施します。年18回 毎月第2土曜日
奇数月 原則第4木曜日（保育あり）要予約

⑤相談関係職員研修支援事業（年5回）

各福祉事務所に配置された母子・父子自立支援員等の資質の向上及び相談技術のスキルアップを目的として開催します。

令和4年度 ①5/25 ②6/24 ③9/16 ④10/19 ⑤11/18

毎年度5回開催する研修会においては、メニューによって各市町村子ども福祉担当課職員、社会貢献支援員、ハローワーク職員、大学教授等が講師として、時には傍聴者として参加するので、社会資源として認知してもらえよう、センターの事業内容を詳しく説明していきます。

➤研修テーマ

「ひとり親家庭等の福祉施策」、「人権研修」、「対人援助のための相談面接技術」、「面会交流・養育費について」、「支援者のメンタルヘルス」等

(2)ひとり親家庭等日常生活支援事業

ひとり親家庭及び寡婦が、就業や修学等の自立に必要な事由や疾病により、一時的な介助、保育等日常生活に支障が生じた場合等、多様なニーズに応じて家庭生活支援員（ヘルパー）を派遣し支援を行います。制度の周知と利用促進及び新規家庭生活支援員の確保についてはセンターホームページ及びリーフレットや広報誌等で、各市町村窓口、母子・父子自立支援員、地域の母子会ネットワーク等を通じて周知を図ります。

①家庭生活支援員(ヘルパー)派遣(随時)

ひとり親家庭等を対象に技能習得のための通学や就職活動等、一時的に生活援助や保育サービスが必要な家庭に対し、保育士等の資格を有する者など一定の要件を備えた家庭生活支援員を派遣します。

②家庭支援員研修 子育て支援員(年1講座開催)

家庭での育児、児童のしつけなど子どもの世話や家事など、ひとり親家庭が生活の中で直面する諸問題の解決や児童の精神的安定を図るような生活支援に関する講習会を実施し、家庭生活支援員及び子育て支援員の資質向上を図ります。

令和4年度 ①1/28 ②2/4 ③2/18 ④2/25 ⑤3/4 ⑥3/11

各土曜日 計6回・27時間

(3)ひとり親家庭等生活向上支援事業

ひとり親家庭等からの育児や家事、健康管理等の生活一般に係る相談に応じ、必要な助言や各種支援策の情報提供等を行います。また、家計管理、子どものしつけ・養育費や面会交流等に関する専門家による講習会を開催し、生活の向上を図ります。

①ひとり親家庭等生活相談支援事業(随時)

ひとり親家庭等が抱える生活や子育て等、様々な悩みに対応するため、面接相談や電話による相談のほか、来館や電話が出来ない方には、Zoomやメールによる相談にも対応します。相談時の様子から、その後の状況を伺うことがあることに理解いただいた場合は、アフターフォローを行います。又、個別にアフターフォローを行うことが困難な場合はアンケート調査を実施することで相談後の傾向把握に努めます。

・生活相談 電話・面接・Zoom・メールによる相談 10:00~16:00

月曜日~土曜日 ※面接相談の場合は要予約

②家計管理・生活支援講習会事業(年3回開催)

家計管理、子どものしつけ・育児や養育費の取得手続き等に関する講習会を開催、また離婚前の方の相談にも応じます。

➤講習会テーマ

第1回 7月23日(土) 子どものしつけ・育児に関するテーマ 予定

第2回 12月3日(土) 家計管理に関するテーマ 予定

第3回 3月11日(土) 面会交流・養育費に関するテーマ 予定

○利用者の増加やサービスの向上を図るための具体的手法・対策について

センター利用者には、満足度向上を図るため、アンケート調査にご協力いただきその結果をもとに改善を図ります。又、就業支援講習会の実施に際しては、労働市場で必要とされるスキルや利用者からの要望等を踏まえた講習科目を設定し、キャリアアップや安定就労の実績に繋げることで利用者の増加を図り、当センターの将来あるべき姿に向けて、適宜見直すことで本センターの計画的な管理運営に取り組みます。

また相談ツールでもある Zoom 相談をしやすいするため、ホームページに Zoom の使い方マニュアルを掲載し、オンライン相談者の利用を増やします。

ホームページ及びリーフレット、携帯カードを各市町村窓口、母子・父子自立支援員、ハローワーク等に配架し周知を図るとともに、各市町村広報誌等に母子家庭等就業・自立支援センター事業の内容を掲載して頂きます。

地域の母子会ネットワーク等を通じて、各市町村の自治会や学校、保育園、社会福祉協議会等へリーフレットや携帯カードを配架しセンターの周知を行います。

○施設の維持管理の内容・適確性及び実現の程度について

LINE等で取得した個人情報の管理方法について整理し、管理マニュアル等運用します。