

令和4年度 指定管理業務評価票

施設名:府立花の文化園		指定管理者:住友林業緑化・E-DESIGN共同企業体		指定期間:令和3年4月1日～令和5年3月31日		所管課:環境農林水産部農政室推進課	
評価項目	評価基準	実施予定年度		R3年度の指定管理者の自己評価	R4年度の指定管理者の自己評価	大阪府の評価	評価委員会の指摘・提言
		R3	R4				
I 提案の履行状況に関する項目							
1 施設の設置目的を果たすためのサービス向上を図る具体的な手法	(1) 魅力的なプログラムの開発と施設運営	○	○			R3 ・園の設置目的である花きの収集や栽培、花きに関する講習会の開催等について、提案に沿った取組みがなされており、評価できる。 ・特に、園のシンボルである大温室で開催した「マドンナリリー展」では、マドンナリリーの歴史等の解説を行うなど、花と文化を学べるような創意工夫がみられる。 ・「クリスマスワグ作り」では、複数回にわたり実施頂いただき、花を身近に感じられる取組みを行っていただいております、評価できる。 R4 ・園の設置目的である花きの収集や栽培、花きに関する講習会の開催等について、提案に沿った取組みがなされており、評価できる。 ・特に、近隣休耕地を活用したダリア展示や、市や大学と連携した花壇の整備等は、花の文化園の魅力を図外に伝えるだけでなく、花きへの親しみを深める取組みとして評価できる。	R3 ・特になし R4 ・特になし
	ア 花きを収集し、栽培し、及び展示	○	○				
	(ア) 収集						
	・花きに関するネットワークを生かした収集		○	植物園協会を通じて絶滅危惧種・希少種の種苗交換を他の植物園と実施。また、大阪愛蘭会様との定期的に連絡をとり希少なランの株を寄贈頂き、園にて管理展示している。	R3同様、植物園協会を通じて絶滅危惧種・希少種の種苗交換を他の植物園と実施。また、指定管理者の交代、温室の常温化に向けて他の植物園等への植物の寄贈等の情報交換も実施している。		
	・「食」の観点で新たな植物を収集		○	養蜂に適した植物としてエキウム、ダリアを積極的に栽培。また観賞用としての魅力もあり今後も継続して栽培予定。	ダリアの園内展示数をR3より増やすとともに、道の駅くまの郷に隣接する休耕地を借り入れダリアを栽培、展示とあわせてダリアだけのハチミツの採蜜も行った。		
	・ストーリー性のある植物種の充実		○	幻のユリと言われる「マドンナリリー」の大量栽培にむけた取組を実施。6月にはユリ祭りの目玉として展示会を開催。	R3同様、幻のユリと言われる「マドンナリリー」の栽培を実施。6月のユリ祭りの目玉として展示会を開催。		
	(イ) 栽培						
	・企業力を生かした幅広い栽培		○	道の駅隣の休耕地や和泉市の休耕地を借りて蜜源植物の栽培実証実験を実施。試験的ではあるがかなりの採蜜量があった。来季は更に休耕地での栽培量を増やす計画である。	R3同様、道の駅隣の休耕地や和泉市の休耕地を借りて蜜源植物の栽培実証実験を実施。さらに河内長野市、高野山大学と協業し高野山大学下の市が所有する土地に「地域花壇」を整備し花を中心とした交流の場を設けた。		
	・新たな栽培技術の研究		○	「マドンナリリー」の大量栽培へ取組中。	R3同様、「マドンナリリー」の大量栽培へ取組継続。		
	(ウ) 展示						
	・花にあふれた展示		○	季節に合わせて装飾花壇の植替えを4回/年実施し、あわせてフラワードレスも定期的に模様替えを実施。また、エントランスゲート入口にフォトスポットとなる「花ぐるま」を常設し四季の花が楽しめる展示をした。また、ダリア、チューリップ等の開花時期はイベント広場内で特別展示も実施した。	R3同様、季節に合わせて装飾花壇の植替えを4回/年実施し、あわせてフラワードレスも定期的に模様替えを実施。また、エントランスゲート入口にフォトスポットとなる「花ぐるま」を常設し四季の花が楽しめる展示をした。また、ダリア、チューリップ等の開花時期はイベント広場内で特別展示も実施した。		
	・植物そのものに興味をわく展示		○	夏休み中に「不思議植物展」を開催し、熱帯植物・食虫植物を解説付きで展示して子どもに興味を持ってもらう展示を行った。	R3同様、夏休み中に「不思議植物展」を開催し、熱帯植物・食虫植物を解説付きで展示して子どもに興味を持ってもらう展示を行った。		
	・花のある暮らしの豊かさが伝わる展示		○	イベントホール等を使用して年間を通じて植物の展示会を開催した。詳細は別添参照	R3同様、イベントホール等を使用して年間を通じて植物の展示会を開催した。詳細は別添参照		
	・わかりやすい展示		○	人気展示エリアであるバラ園においてバラの詳細情報を樹名札に添付しバラについて花を見るだけでなく花の情報も同時に提供した。また、特別に香りが良いバラには「香り」と表記してよりバラを楽しんでもらえる展示とした。	R3同様、人気展示エリアであるバラ園においてバラの詳細情報を樹名札に添付しバラについて花を見るだけでなく花の情報も同時に提供した。また、特別に香りが良いバラには「香り」と表記してよりバラを楽しんでもらえる展示の充実を図った。また、園内の植物等の樹名札の更新を継続的に実施。		
	(エ) 大温室						
	・華やかな憩いの場所となる演出		○	温室入口にランの特別展示場所を設置し1年を通してランの花による演出をおこなった。	R3同様、温室入口にランの特別展示場所を設置し1年を通してランの花による演出をおこなった。		
	・文化も学ぶことができる展示		○	コレクションガーデンで開催した「マドンナリリー展」において、花だけでなく「マドンナリリー」の歴史や歴史的絵画での描かれ方等の解説を行い花と文化について学べる展示とした。	R3同様、コレクションガーデンで開催した「マドンナリリー展」において、花だけでなく「マドンナリリー」の歴史や歴史的絵画での描かれ方等の解説を行い花と文化について学べる展示とした。また、秋の七草通りをメインに万葉の植物を和歌とあわせて紹介する展示を継続して実施している。		
	(オ) 装飾花壇						
	・入園したくなる演出		○	「フラワードレス」の横に「フラワーキャッスル」を設けて新たなフォトスポットとするとともに、装飾花壇にストーリー性を持たせた展示とした。	「フラワードレス」とR3に新設した「フラワーキャッスル」を定期的に植替えを行い季節の花で装飾花壇にストーリー性を持たせた展示とした。		
	(カ) 梅園						
	・鑑賞しやすく、健全な育成管理		○	ウメの開花後に切り戻し剪定を行い樹形を整えとともに生育環境を整備し花付きを良くする管理を実施。ウメの開花にあわせて「ウメたつ」では新たに2か所こたつを増設し、より多くの方にこたつでの鑑賞を楽しんでもらえるようにした。	R3同様、ウメの開花後に切り戻し剪定を行い樹形を整えとともに生育環境を整備し花付きを良くする管理を実施。ウメの開花にあわせて「ウメたつ」では多くの方にこたつでの鑑賞を楽しんでもらえるようにした。また、バラ園においても開花後のピッチング等を適切に行い春・秋の開花時期に満開になる管理を行った。		
	(キ) バラ園						
	・立体的な装飾による、華やかな演出		○	バラ園内にアイアン製のオベリスクを設置して立体的なバラの展示になるように改修した。	R3に設置したアイアン製のオベリスクへバラの誘引作業を引き続き行い、立体的なバラの展示になるよう管理した。		
	(ク) クレマチスガーデン						
	・ガーデン資材の刷新による鑑賞度を高める演出		○	ガーデン内の芝生スペースにレンガ積の花壇を設置、その中にアイアン製の大型オベリスクを設置してクレマチスを立体的な展示とした。	ガーデン内の芝生スペースの一部を季節の花きを植え込みするスペースを設けることでクレマチスをより立体的に見える展示とした。		
	(ケ) もみじ谷						
	・適正な管理と新たな特徴づけ		○	もみじ谷内の針葉樹(ユーカリ等)の一部を伐採することでより、もみじが際立つ環境に整備した。	もみじ谷内の樹木の剪定を行い、樹形の整備を行うことでもみじをよく見せるように管理した。		
	(コ) その他重要ガーデン						
	・現在の水準を確保するための適切な管理		○	植物管理担当職員6名がそれぞれ担当エリアを持ち、各担当エリアごとに年間計画のもと適切に管理を実施。また、ボランティア団体(フルル、トモロス)と協業し年間を通しての園内整備を実施することで整備された状態を維持している。	R3同様、植物管理担当職員6名がそれぞれ担当エリアを持ち、各担当エリアごとに年間計画のもと適切に管理を実施。また、ボランティア団体(フルル、トモロス)と協業し年間を通しての園内整備を実施することで整備された状態を維持している。		
	(サ) バックヤードの活用						
	・展示用植物の栽培や希少な野生植物の保護、増殖		○	バックヤードの温室にて「ラン」の栽培を行い1年を通して綺麗な「ラン」を温室に展示。また「マドンナリリー」栽培も行う6月のユリ祭りにあわせて年間管理を実施。今年度も環境省の「生物多様性保全推進支援事業」として絶滅危惧種の調査を実施。	R3同様、バックヤードの温室にて「ラン」の栽培を行い1年を通して綺麗な「ラン」を温室に展示。また「マドンナリリー」栽培も行う6月のユリ祭りにあわせて年間管理を実施。今年度も環境省の「生物多様性保全推進支援事業」として絶滅危惧種の調査を実施。		
	・バックヤード見学会のイベント実施		○	府政学習会にて園内見学会とあわせてバックヤードの見学会を実施。また、他の植物園等の関係者の来園時には情報・意見交換としてバックヤード内を案内した。	R3同様、府政学習会にて園内見学会とあわせてバックヤードの見学会を実施。また、他の植物園等の関係者の来園時には情報・意見交換としてバックヤード内を案内した。		
	イ 花きに関する講習会、展示会及び品評会等	○	○				
	(ア) 文化を学ぶ						
	・和菓子の展示会		○	コロナ禍にて実績無し	コロナ禍にて実績無し		
	・日本の花文化を知るミニ盆栽教室		○	左記に変わり、「春を告げる盆梅展」を開催。	左記に変わり、「春を告げる盆梅展」を開催。		
	・子ども向け押し花教室		○	植物レッスンとして「押し葉標本作り」を実施。	植物レッスンとして「押し葉標本作り」を実施。		
	・園の植物を活用した草木染講習会		○	植物レッスンとして「藍染体験」を実施予定。(2/20)	植物レッスンとして「藍染体験」を実施。		
	(イ) 暮らしに花をもたらす						
	・花模様の展示会		○	各種の花の展示会をイベントホール、センター棟、大温室にて開催した。詳細は別添資料参照	各種の花の展示会をイベントホール、センター棟、大温室にて開催した。詳細は別添資料参照		
	・寄せ植え教室		○	植物レッスンとして「春の寄せ植え」を実施予定。(3/20)その他「チランジアと多肉植物のリース作り」を開催。	植物レッスンとして「春の寄せ植え」を実施予定(3/12)。その他「チランジアと多肉植物のリース作り」、「お正月の寄せ植え」を開催。		
	・ハーブガーデンのポプリづくり		○	植物レッスンとして、園内のダリアをはじめとする花や葉を活用した「ダリアのフラワーアレンジメント」を開催。	植物レッスンとして、園内のダリアをはじめとする花や葉を活用した「ダリアのフラワーアレンジメント」を開催。		
	・リース品評会		○	植物レッスンとして「クリスマスワグ作り」を実施。園外の講習会として「りんくうプレミアムアウトレット」、「イズミヤ河内長野店」にて「クリスマスワグ作り」を実施。実施時に各会場にて職員が作成した見本を展示することで花の魅力伝えた。	植物レッスンとして「クリスマスワグ作り」を実施。園外の講習会として「大阪府民の森」にて「コケ玉作り」、「季節の花のワグ作り」を実施。実施時に各会場にて職員が作成した見本を展示することで花の魅力伝えた。		
	(ウ) 花だけではなく、広く自然を対象とした学び						
	・キッチンガーデンを活用した食育		○	園の花きより採蜜したハチミツの蜜ロウを使ったローソクづくりの出張体験会を実施。参加したお子様にハチミツが取れるまでの説明と蜜ロウの関連もあわせて学習してもらった。	コロナ禍にて実績無し		
	・園で見られる生き物教室		○	「はなぶんサマースプラッシュ」にて大阪府立大学等から外部講師を招いて「昆虫教室」、「昆虫標本づくり教室」、「植物園の生き物観察会」を開催	「はなぶんサマースプラッシュ」にて大阪府立大学等から外部講師を招いて「昆虫教室」、「昆虫標本づくり教室」、「植物園の生き物観察会」を開催		
	・花の写真教室		○	花の文化園写真コンテストを春夏・秋冬の部として開催。大阪府知事賞等を選出し展示した。	花の文化園写真コンテストを春夏・秋冬の部として開催。大阪府知事賞等を選出し展示した。		
	・手作りアート品評会		○	「はなぶんサマースプラッシュ」、「奥河内秋の文化祭」にて、子どもまたは親子を対象としたものづくりワークショップを開催。	「はなぶんサマースプラッシュ」、「奥河内秋の文化祭」にて、子どもまたは親子を対象としたものづくりワークショップを開催。		
	ウ 花きに関するボランティアの育成	○	○				
	(ア) 花きの専門知識の継続的教育						
	・ボランティア活動の支援		○	各ボランティア団体(フルル、トモロス)へ活動に必要な資材、場所を提供するとともに一部支援金を助成した。	各ボランティア団体(フルル、トモロス)へ活動に必要な資材、場所を提供するとともに一部支援金を助成した。		
	・ボランティアの能力向上となる教育の継続実施		○	2回/年の職員による養成講義の開催を計画したが、コロナ禍にて1回/年の実施となった。(1月実施)	職員によるグループ別の植物に関する研修会を実施した。(6、7月実施 ガーデニンググループ・グリーングループ・リーフグループ・フラワーグループ)		
	・新規入門講座の開催		○	「花いっぱい」の街づくりボランティア養成講座を開催。	「花いっぱい」の街づくりボランティア養成講座を開催。		
	・接客マナー講習の実施		○	各ボランティア団体と定期的に定例会を開催、定例会にてお客様アンケート等を共有し日々の活動に反映させている。	各ボランティア団体と定期的に定例会を開催、定例会にてお客様アンケート等を共有し日々の活動に反映させている。		
	(イ) 花の栽培以外のプログラムの充実						
	・写真の撮影講習等、ボランティアを対象とした各種講習会の実施		○	職員が講師となりフルル内のクラブ活動にて勉強会や園内活動を実施(バラ倶楽部、クレマチス倶楽部、草花・ハーブ倶楽部、自然観察・ガイド倶楽部)	職員が講師となりフルル内のクラブ活動にて勉強会や園内活動を実施(バラ倶楽部、クレマチス倶楽部、草花・ハーブ倶楽部、自然観察・ガイド倶楽部)		
	・他の植物園等を学ぶ指導		○	コロナ禍にて実績無し	今年度は京都府立植物園への見学ツアーを実施した。(11月)		
	・ボランティア活動の発表の場の設置		○	例年開催している「フルル展」はコロナ禍にて中止。代わりに花の工房の休憩室へ活動内容のパネルを常設展示することで入園者へボランティア活動への関心を持ってもらうことに努めた。	例年定期的に開催している「フルル展」を開催した。また、R3同様、花の工房の休憩室へ活動内容のパネルを常設展示することで入園者へボランティア活動への関心を持ってもらうことに努めた。		

令和4年度 指定管理業務評価票

施設名: 府立花の文化園	指定管理者: 住友林業緑化・E-DESIGN共同企業体	指定期間: 令和3年4月1日～令和5年3月31日	所管課: 環境農林水産部農政室推進課
--------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------

評価項目	評価基準	実施予定年度		R3年度の指定管理者の自己評価	R4年度の指定管理者の自己評価	評価 (S~C)	大阪府の評価	評価 (S~C)	評価委員会の指摘・提言
		R3	R4						
(2) 管理運営方針に沿った施設管理・運営 ア その他施設の管理運営に係る業務	(ア) 売店	○	○						
	・魅せる展示による購買意欲の向上		○	店内のディスプレイを変えて明るく見やすい店内に改修した。販売商品も花き類から小物、雑貨、オリジナルハチミツ等魅力ある商品展開とした。	販売商品でオリジナルハチミツを使用した商品を充実させ、また、オリジナル寄せ植えの販売を行い魅力ある商品展開とした。				
	・ガーデンゾーンとの連携		○	装飾花壇の一部とレストラン前の花壇をイングリッシュガーデン風に改修して、売店で販売している花き、雑貨類を植栽、展示することで売店への誘導を行い売上増加に繋げた。	R3にて装飾花壇の一部とレストラン前の花壇をイングリッシュガーデン風に改修したエリアの展示内容を充実させ、引き続き売店で販売している花き、雑貨類を植栽、展示することで売店への誘導を行い売上増加に繋げた。				
	(イ) レストラン								
	・収益性のあるレストランとするためのマーケティングの実施		○	POSレジシステムによる販売商品の分析、客相の分析をすることで新メニューの提供に役立てた。	R3同様、POSレジシステムによる販売商品の分析、客相の分析しランチメニューは人気商品に集約する一方で、オリジナルハチミツを使用したカフェ、スイーツの新メニューを充実させた。				
	・大温室カフェエリアの運営		○	季節のソフトクリーム、ケーキ等のメニューを充実させて運営した。	R3同様、季節のソフトクリーム、ケーキ等のメニューを充実させて運営した。				
	・クーポンカードの誘致		○	「はなぶんサマースタンプ」、「奥河内秋の文化祭」、「雑貨村」開催に合わせて各種クーポンを誘致。また、「はなぶんサンクスイルミ」開催(10/16～2/14)時は毎日キッチンカーが出店した。	「はなぶんサマースタンプ」、「奥河内秋の文化祭」、「雑貨村」開催に合わせて各種クーポンを誘致するとともに、イベント開催日以外の週末、祝日での誘致も実施した。また、「はなぶんサンクスイルミ」開催(10/15～2/12)時は毎日キッチンカーが出店した。				
	(ウ) 花の図書館								
	・気軽に利用できるよう図書コーナーの移設		○	センター棟1階のロビーに書庫を移動し誰でも気軽に閲覧できる環境に、新期で植物関連の書籍も追加した。	センター棟1階のロビーに移設した書庫に、引き続き植物関連の書籍、月刊誌を追加した。				
	・多目的室(キッズスペース)への改修		○	キッズスペースとして壁面を明るい色で塗装して床にはクッションフロアを敷き子どもが安心して遊べるフリースペースを設ける等の改修をした。(実際の運用はコロナ禍にて今期は見送り)	R3に新設したキッズスペースの運用を準備したが実際の運用はコロナ禍にて見送った。その代わりとしてイベント広場に面しているキッズルーム入り口にて定期的な園内イベント情報等を掲示して広報に活用した。				
	(エ) イベントホール及びイベント広場								
	・各種講習会、展示会としての利用継続		○	前年同様に各展示会、作品展、ものづくりワークショップの会場として活用した。活用実績は別添参照	R3同様、各展示会、作品展、ものづくりワークショップの会場として活用した。活用実績は別添参照				
	・イベント広場と連動したプログラムの実施		○	「はなぶんサマースタンプ」、「奥河内秋の文化祭」、「雑貨村」開催時はイベント広場にキッチンカー、WSテントを配置することで園の賑わいを創出した。また、イルミネーション開催時はイベントホールにてナイトマーケットを開催し連携した。	「はなぶんサマースタンプ」、「奥河内秋の文化祭」、「雑貨村」開催時はイベント広場にキッチンカー、WSテントを配置することで園の賑わいを創出した。また、イルミネーション開催時は「まんぷく広場」としてキッチンカーの出店場所として活用した。				
	(オ) 展示室(ガーデンショップ)								
	・立地を生かした利用		○	「はなぶんギャラリー」として売店の観葉・多肉植物の展示販売と「はなぶんガラス工房」の体験会場として利用するとともにレストランからのテイクアウトの飲食の場としても提供し多岐にわたり利用できる施設とした。	R3同様、「はなぶんギャラリー」として売店の観葉・多肉植物の展示販売と「はなぶんガラス工房」の体験会場として利用するとともにレストランからのテイクアウトの飲食の場としても提供し多岐にわたり利用できる施設とした。				
(カ) エントランス									
・花壇やプランターによる美しい空間の演出		○	「花ぐるま」による季節の花きの展示を行い、入園前に園への期待感を盛り上げてもらう展示を実施した。	R3同様、「花ぐるま」による季節の花きの展示を行い、入園前に園への期待感を盛り上げてもらう展示を実施した。また、クリスマスは大型リース、正月にはオリジナル門松を展示して季節感を演出した。					
イ 周辺施設と連携したイベントの開催等による地域活性化		○	○						
(ア) 木根館との連携		○	○	河内長野市主催の「英語村」にて各施設相互利用として木根館での木工教室(ヒノキ卵みぎき)を開催。	R3同様、河内長野市主催の「英語村」にて各施設相互利用として木根館での木工教室(ヒノキ卵みぎき)を開催。				
・園イベントと連携した木工工作教室等の開催		○	○	河内長野市主催の「英語村」にて各施設利用者へスタンプラリーを実施することで相互での入園者の往来を誘導した。	R3同様、河内長野市主催の「英語村」にて各施設利用者へスタンプラリーを実施することで相互での入園者の往来を誘導した。				
(イ) 道の駅奥河内くろまるの郷、ふるさと歴史学習館との連携									
・連携イベントの実施		○	○	道の駅横の休耕地を借りて季節の花を植栽し文化園をアピールした。今期はダリアとコスモスを植付け。	R3同様、道の駅横の休耕地をさらに広げて借りて季節の花を植栽し文化園をアピールした。今期もダリアとコスモスを去年以上の数の植付けを行った。				
・花の鉢等の展示による来園への誘導		○	○						
2 平等な利用を図るための具体的手法、効果	(1) 公平なサービス提供、対応	○	○						
ア 公平利用のための施設整備及びサービスの工夫	・舗装の再整備		○	バラ園と回廊の間の小道等の舗装修繕を実施。	バラ園と回廊の間の小道等の舗装修繕を実施。				
	・子育て層の利用促進		○	図書室をキッズルームとして改修。平日における子育て中のお母さんの利用促進を計画したが、キッズルームの運用はコロナ禍にて延期、来期からの利用を予定。	R3に図書室をキッズルームとして改修、平日における子育て中のお母さんの利用促進を計画したがコロナ禍にて延期。				
	・花を愛でる休憩スペースの増設		○	園内各所の木製ベンチを増設。各エリア鑑賞時の休憩場所として提供した。	園内各所の木製ベンチの修繕を実施。各エリア鑑賞時の休憩場所として提供した。				
	・誰にでも伝わる情報発信		○	HP改修を行い見やすい環境とした。また、SNS、LINE、YouTubeを積極的に活用して園内の花き、イベント情報の配信を行った。	R3同様継続してHP改修を行い見やすい環境とした。また、SNS、LINEを積極的に活用して園内の花き、イベント情報の配信を行った。10月以降では新規で「楽天トラベル」へ加入し、楽天サイトからの入園チケット等の購入ができるようにし、楽天トラベル等のサイトでの広報も行える環境を整備した。				
	イ 来園機会の平等を図るための料金設定		○	○	昨年同様の料金体系で運営。年間パスポートの販売も継続。	R3同様の料金体系で運営。年間パスポートの販売も継続。			
	・教育施設や福祉施設の団体利用に関する減免措置の継続		○	○	河内長野市内、近隣市町村の幼稚園、小学校の遠足場所として減免措置による利用。また、各障害福祉施設、高齢者サービス施設へも減免措置を実施して幅広く利用してもらっている。	R3同様、河内長野市内、近隣市町村の幼稚園、小学校の遠足場所として減免措置による利用。また、各障害福祉施設、高齢者サービス施設へも減免措置を実施して幅広く利用してもらっている。			
	ウ 園の利用ルールの周知徹底								
	・苦情申し出の対応記録と業務改善		○	○	職員へご意見があった場合はお客様ヒアリングシートへ記載、エントランス出口に「お客様の声」を聴くための投書箱を設置、ヒアリングシート、投書内容は毎月の定例会にて職員へ共有し改善策等についての協議を行い業務改善に役立っている。	R3同様、職員へご意見があった場合はお客様ヒアリングシートへ記載、エントランス出口に「お客様の声」を聴くための投書箱を設置、ヒアリングシート、投書内容は毎月の定例会にて職員へ共有し改善策等についての協議を行い業務改善に役立っている。			
	(2) 障がい者、高齢者等への配慮		○	○					
	ア 高齢者や障がい者が利用しやすい施設整備								
	・施設のバリアフリー化		○	○	今年度コロナ禍にて減収のため新規改修実績無し。	R3同様にコロナ禍による減収と今期は各種エネルギー料金の高騰も重なり新規改修実績無し。			
	・車いすでも楽しめる施設づくり		○	○	レイズドベッドによる花き展示や温室におけるランやアクアリウムの展示などは車いすでの目標を考慮して展示を行った。	R3同様、レイズドベッドによる花き展示や温室におけるランやアクアリウムの展示などは車いすでの目標を考慮して展示を行った。			
	・利用料金の減免措置		○	○	障がい者手帳持参で本人と介助者(付添)1名を減免対応。また、mirairoID(ミライロID)による手帳のスマホ提示にも対応。	R3同様、障がい者手帳持参で本人と介助者(付添)1名を減免対応。また、mirairoID(ミライロID)による手帳のスマホ提示にも対応を継続。			
	イ 幅広い利用を促進するサービス								
	・車いすの貸し出しの継続		○	○	エントランスにて車いす貸し出しサービスを実施、貸出し用車いすの台数20台。	エントランスにて車いす貸し出しサービスを実施、貸出し用車いすの台数20台。			
・車いす利用者が参加できるイベントの継続実施		○	○	レイズドベッドを利用した花の植え替えイベント「福祉花壇車いす植付け体験」を実施した。	レイズドベッドを利用した花の植え替えイベント「福祉花壇車いす植付け体験」を実施した。				
3 利用者の増加を図るための具体的手法、効果	(1) 利用者増加のための工夫	○	○						
ア 施設の利用	(ア) 申込方法の簡略化								
	・利用申請方法の簡略化(窓口及びFAXでの受付の継続実施)		○	事務所窓口、電話、FAX、ホームページによる受付に代わってインターネットサイト「こくちーず」による受付も開始。	事務所窓口、電話、FAX、ホームページによる受付に代わってインターネットサイト「こくちーず」による受付を継続。				
	・リピーター確保のための登録制度と申請の簡略化、顧客管理		○	年間パスポートを販売することで通年利用の促進に努めている。また、スタンプラリーを一定枚数集めることで景品進呈、売店、レストランではポイントカードを作成し特典を付与することでリピート利用の促進に努めている。	年間パスポートを販売することで通年利用の促進に努めている。また、スタンプラリーを一定枚数集めることで景品進呈、売店、レストランではポイントカードを作成し特典を付与することでリピート利用の促進を継続。				
	・空き室情報をホームページに掲載		○	各講習会、イベント等の予約状況についてはHPにて最新情報を更新して常にご利用者様にて確認できる状況としている。	各講習会、イベント等の予約状況についてはHPにて最新情報を更新して常にご利用者様にて確認できる状況を継続。				
	(イ) 施設のPR								
	・施設の写真、利用風景をホームページに掲載		○	○	HPのトップ画面を改修、園内風景以外のイベント開催風景、ドローン撮影風景等をスクロールさせることで活気ある魅力的な施設のイメージを演出している。	R3同様、HPのトップ画面で園内風景以外のイベント開催風景、ドローン撮影風景等をスクロールさせることで活気ある魅力的な施設のイメージを演出している。			
	・花きに関する近隣市内の教室に対する利用提案や誘致		○	○	大阪狭山市の自然大学への自然かんさつ会、河内長野社会福祉協議会への「押し花クリアファイルづくり」講習の予定があったが共にコロナ禍にて一旦延期のうえ最終は中止となった。	R3同様大阪狭山市の自然大学への自然かんさつ会、河内長野社会福祉協議会への「押し花クリアファイルづくり」講習の予定があったが共にコロナ禍にて一旦延期のうえ最終は中止となった。			
	・貸室利用希望者に対する魅力的な展示方法のアドバイス		○	○	当園資材の提供とあわせて植物管理職員と共同して展示会場への花き展示を実施して文化園らしい会場づくりを行った。	R3同様、当園資材の提供とあわせて植物管理職員と共同して展示会場への花き展示を実施して文化園らしい会場づくりを行った。			
	(ウ) 屋外スペースの積極的な活用								
	・芝生広場での屋外イベントの場所貸しの継続		○	○	近隣幼稚園への運動会会場としての貸出し、雑貨村、各種イベントへの貸出しを実施。詳細は別添参照	R3同様、近隣幼稚園への運動会会場としての貸出し、雑貨村、各種イベントへの貸出しを実施。詳細は別添参照			
	・イベント広場の利用の積極的な誘致の継続		○	○	春・秋の文化園主催によるフラワーコンサートへの出演者誘致、はなぶんサンクスイルミの誘致を行った。	R3同様、春・秋の文化園主催によるフラワーコンサートへの出演者誘致、はなぶんサンクスイルミの誘致を行った。			

令和4年度 指定管理業務評価票

施設名: 府立花の文化園		指定管理者: 住友林業緑化・E-DESIGN共同企業体		指定期間: 令和3年4月1日～令和5年3月31日			所管課: 環境農林水産部農政室推進課		
評価項目	評価基準	実施予定年度		R3年度の指定管理者の自己評価	R4年度の指定管理者の自己評価	評価 (S~C)	大阪府の評価		評価委員会の指摘・提言
		R3	R4				評価 (S~C)	評価 (S~C)	
イ 花きに関する相談及び指導	(ア) 相談所の設置	○	○			A	A	A	
	・専門職員による相談の実施		○	花き、園芸等の専門的な相談については植物担当職員にて開園時間中は窓口、電話等での相談を随時受け付けて、対応した。	R3同様、花き、園芸等の専門的な相談については植物担当職員にて開園時間中は窓口、電話等での相談を随時受け付けて等継続して対応した。				
	・エントランス掲示板やホームページを活用した質問への回答		○	HPへの相談に対しては確認当日での回答を心掛け、内容的に判断が必要なものについては一旦ご連絡の上で再度案内するなど対応を徹底した。	R3同様、HPへの相談に対しては確認当日での回答を心掛け、内容的に判断が必要なものについては一旦ご連絡の上で再度案内するなど対応を継続した。				
	(イ) 来園者以外からの相談受付								
	・ホームページやFacebook等での質問対応		○	HP、SNS等での相談に対しては確認当日での回答を心掛け、内容的に判断が必要なものについては一旦ご連絡の上で再度案内するなど対応を徹底した。	R3同様、HP、SNS等での相談に対しては確認当日での回答を心掛け、内容的に判断が必要なものについては一旦ご連絡の上で再度案内するなど対応を継続した。				
	(ウ) ボランティアに対する教育								
	・花きの専門知識を含めた継続的な教育の実施		○	2回/年の職員による養成講義の開催を計画したが、コロナ禍にて1回/年の実施となった。(1月実施)また、各ボランティア団体とは定期的に定例会を開催、定例会にてお客様アンケート等を共有し日々の活動に反映させている。	職員によるグループ別の植物に関する研修会を実施した(6、7月実施 ガーデニンググループ・グリーングループ・リーフグループ・フラワーグループ)。また、各ボランティア団体とは定期的に定例会を開催、定例会にてお客様アンケート等を共有し日々の活動に反映させている。				
	(エ) 講師派遣を行う出張花の文化園								
	・植栽を搭載した車両による施設訪問やイベント参加		○	「出張花の文化園」として、園外施設に対して花きを利用した出張ワークショップを開催した。りんくうプレミアムアウトレット 2回、イズミヤ河内長野店 4回 実施。	「出張花の文化園」として、園外施設に対して花きを利用した出張ワークショップを開催した。大阪府民の森 4回 実施。				
	・寄せ植え教室等の講師派遣の継続と指導の実施		○	「出張花の文化園」として、園外施設に対して花きを利用した出張ワークショップを開催した。りんくうプレミアムアウトレット 2回、イズミヤ河内長野店 4回 実施。	「出張花の文化園」として、園外施設に対して花きを利用した出張ワークショップを開催した。大阪府民の森 4回 実施。				
ウ 花きに関する情報の収集及び提供	○	○			B	B	B	R3 ・タカ以降の園利用者数の増加につながるイルミネーションイベントの実施など来園者増に努めたことは評価できる。 R4 ・昨年並の結果とはならなかったが、集客イベントにより来客者増に努めたことは評価できる。	
(ア) インターネット上での情報公開									
・Web植物図鑑の充実		○	入園者が利用するモバイルパソコンはコロナ禍にて感染予防措置として一時的に撤去。公開再開時にむけてデータ内容を整備して内容の充実を図った。	R3同様、入園者が利用するモバイルパソコンはコロナ禍にて感染予防措置として一時的に撤去。データ内容については日々更新している。					
・園内サインへのQRコード設置によるWeb植物図鑑への誘導		○	バラ園にてQRコードの代わりに各樹名札にバラの情報を掲示、香りを楽しむバラに「香り」マークを付けて入園者にバラの情報をより多く提供した。	R3同様、バラ園にてQRコードの代わりに各樹名札にバラの情報を掲示、香りを楽しむバラに「香り」マークを付けて入園者にバラの情報をより多く提供することを継続実施した。					
(イ) 情報収集のためのネットワーク形成					A	A	A	R3 ・今後とも「大変満足」の割合の増加とともに、「不満」等の減少にも努められた。 R4 ・満足以上が高い割合で継続されており、評価できる。	
・日本植物園協会への継続加入		○	加入継続。	加入継続。					
(2) 利用者数		○	○	コロナ禍による緊急事態宣言の発出により通常の営業においては約2か月間の休園となり前年より大幅に減少するが、イルミネーションの開催によりプラス5万人の入園者が見込まれトータルでは大幅に増加した。	緊急事態宣言の解除により通常の営業に戻ったが、周期的なコロナ感染者数の増加、行楽シーズンにおける「全国旅行支援」等の政府対策による遠方への旅行者の増加、また、9月度以降は次期指定管理公募に伴う来期運営内容の未確定によるバスポートの販売中止等々の理由によりコロナ前の入園者数からは大幅に減少する見込みである。また、R3同様のイルミネーションの開催でもプラス3万人程度の入園者の見込みとなりトータルでは昨年よりも大幅に減少の見込み。				
(3) 利用者満足度調査結果(総合満足度の前回調査との比較)		○	○	春・秋のアンケート調査を通して「大変満足」との評価が前年に比べてのびた。	春・秋のアンケート調査を通して「大変満足」「満足」との評価が前年に比べてのびた。 R3年度 秋 大変満足 32.3% 満足 60.2% 満足以上 92.5% R4年度 春 大変満足 41.2% 満足 57.4% 満足以上 98.6% 秋 大変満足 24.0% 満足 72.0% 満足以上 96.0% ※R4年度における大変満足の低下はイルミネーションにおける装飾類の展示によるものと推察できる。				
4 施設の維持管理の内容、的確性及び実現の程度	(1) 点検、補修的確性、迅速性	○	○			A	A	A	R3 ・特になし R4 ・特になし
	ア 清掃の徹底		○	当番にて開園前の園内確認を行い園内状況に応じて清掃担当に指示を出すことで無駄なく園内の美観維持に努めている。	R3同様、当番にて開園前の園内確認を行い園内状況に応じて清掃担当に指示を出すことで無駄なく園内の美観維持を継続。				
	・チェックリストによる園内全体の美観維持		○	チェックリストに基づき毎日の清掃を実施。イルミネーション開催時は人員を増員して美観の維持に努めた。	R3同様、チェックリストに基づき毎日の清掃を実施。イルミネーション開催時は人員を増員して美観の維持を継続。				
	イ 老朽化を目立たなくする演出		○	エントランスゲートへ木製の板扉を設置し老朽化した風よけパネルを隠すとともに、入園前の装飾花壇の全貌を見えなくすることで入園前の期待感を演出した。	園内各所に設置している休憩用のベンチを修繕、再塗装してリフォームした。また、トイレ、園路等の日々の清掃を徹底し、イベント広場、階段等は定期的に高圧洗浄を実施することで園内を清潔な空間とすることで気持ちよく施設を利用してもらえるように努めた。				
	・エスバリエ等による緑化の演出		○	バラ園内にオベリスクを新設し立体的な展示となるようにした。(継続実施)	R3からの継続として、バラ園内に設置したオベリスクへのバラの誘引作業を継続し立体的な展示となるようにした。				
	(2) 定期点検の実施状況	○	○						
	ア 施設点検の徹底								
	・安全基準に基づいた定期点検、法定点検の実施		○	園長、副園長主導にて定期点検、法定点検について確実に実施を行っている。住友林業緑化社ISO14000取得。	R3同様、園長、副園長主導にて定期点検、法定点検について確実に実施を行っている。住友林業緑化社ISO14000取得。また、今期4月より安全衛生委員会を産業医出席のもと1回/月実施し職員の労働環境の改善とあわせて施設の衛生改善策についても実施している。				
	イ 幅広い利用を促進するサービス								
	・施設の日常的な点検と危険箇所の改善		○	当番にて毎日の園内巡回を実施、危険箇所等があれば職員への共有と内容により立入禁止措置等を行い園の安全運営に努めている。	R3同様、当番にて毎日の園内巡回を実施、危険箇所等があれば職員への共有と内容により立入禁止措置等を行い園の安全運営に努めている。				
(3) 職員研修の実施回数、参加状況		○	○	植物管理職員の安全大会出席 1回/年、HP利用研修全職員参加 2回/年、各種資格取得講習会参加。	R3同様、植物管理職員の安全大会出席 1回/年、HP利用研修全職員参加 2回/年、各種資格取得講習会参加。				
5 府施策との整合	(1) 府が実施する事業への支援・協力	○	○			A	A	A	R3 ・特になし R4 ・特になし
	ア 府が主催、後援するイベントへの協力			府政学習会の実施、税を考える週間、星空スタンドへの特典商品の提供等にて協力。	府政学習会の実施、税を考える週間、その他大阪府実施のイベント、広報活動等への特典商品の提供等にて協力。				
	イ 府内花きの生産振興支援			装飾花壇を中心に園内展示用の花苗を大阪花き園芸連合会から購入、同連合会主催の品評会への賞状、副賞を提供。	装飾花壇を中心に園内展示用の花苗を大阪花き園芸連合会から購入				
	ウ 福祉関係事業への協力			河内長野市社会福祉協議会と連携、河内長野市内のデイサービス施設、障がい者支援施設との協業(園内管理作業)で利用者への作業場所を提供している。	R3同様、河内長野市社会福祉協議会と連携、河内長野市内のデイサービス施設、障がい者支援施設との協業(園内管理作業)で施設利用者への作業場所を提供している。				
(2) 就職困難者の雇用状況	○	○	継続雇用中。	継続雇用中。					
(3) 知的障がい者等の現場就業及び職場定着支援の実施状況	○	○	支援センター等を経由して定期的に職業体験者の受け入れを実施。	支援センター等を経由して定期的に職業体験者の受け入れを継続実施中。					
II さらなるサービスの向上に関する項目									
1 利用者満足度調査等	(1) 来園者アンケートによる利用者の意見の把握状況	○	○	春・秋にてお客様アンケートを実施。	R3同様、春・秋にてお客様アンケートを実施。	A	A	A	R3 ・特になし R4 ・特になし
	(2) 来園者アンケート結果等の運営への反映状況	○	○	アンケート内容を分析し定例会等にて共有し園の運営に反映している。	アンケート内容を分析し定例会等にて共有し園の運営に反映している。				
						A	A	A	R3 ・今後ともアンケート結果を反映した取組みに努められた。 R4 ・子ども向け施設(遊具)のサービス・配置等、今後ともアンケート結果を反映した取組みに努められた。

令和4年度 指定管理業務評価票

施設名:府立花の文化園		指定管理者:住友林業緑化・E-DESIGN共同企業体		指定期間:令和3年4月1日～令和5年3月31日		所管課:環境農林水産部農政室推進課	
評価項目	評価基準	実施予定年度		R3年度の指定管理者の自己評価	R4年度の指定管理者の自己評価	大阪府の評価	評価委員会の指摘・提言
		R3	R4				
2 その他創意工夫	(1) 指定管理者によるサービス向上につながる取組み、創意工夫	○	○			A	R3 ・次年度も引き続き、NPO等との連携によるサービス向上につながる取組み、創意工夫に努められたい。 R4 ・遊歩道手すりの補修や、NPOと連携した自然観察会の実施等は計画どおり行っており、評価できる。
	ア 出張花の文化園の実施						
	・植栽を搭載した車両による施設訪問やイベント参加		○	「出張花の文化園」として、園外施設に対して花きを利用した出張ワークショップを開催した。りんくうプレミアムアウトレット 2回、イズミヤ河内長野店 4回 実施。	「出張花の文化園」として、園外施設に対して花きを利用した出張ワークショップを開催した。大阪府民の森 4回 実施。		
	イ 図書館の移設とキッズスペースへの改修						
	・気軽に利用できる図書コーナーの設置		○	センター棟1階のロビーに書庫を移動し誰でも気軽に閲覧できる環境に、新期で植物関連の書籍も追加した。	R3同様、センター棟1階のロビーに移設した書庫で誰でも気軽に閲覧できる環境を維持し、新期で植物関連の書籍も継続して追加した。		
	・園内キッズスペースの設置		○	図書室をキッズスペースとして壁面を明るい色にはクッションフロアを敷き子どもが安心して遊べるフリースペースを設ける等の改修をした。(実際の運用はコロナ禍にて今期は見送り)	R3に新設したキッズスペースの運用を準備したが実際の運用はコロナ禍にて見送った。その代わりとしてイベント広場に面しているキッズルーム入り口に定期的の園内イベント情報を掲示して広報に活用した。		
	ウ 遊歩道整備						
	・NPOの協力による遊歩道の整備		○	遊歩道の一部木製の手すりが腐食している箇所を改修した。	R3同様、遊歩道の一部木製の手すりが腐食している箇所を継続して改修した。		
	・植物保護整備による本格的な自然観察会の開催		○	ふるさとの花園において希少植物の育成を行い、季節に合わせて専門職員による自然かんさつ会を開催した。	ふるさとの花園において希少植物の育成を行い、季節に合わせて専門職員による自然かんさつ会を開催した。		
	・NPOと連携した情報発信		○	各NPOが出店したイベント等にて文化園の季刊誌を配布してもらい文化園を宣伝してもらった。	各NPOが出店したイベント等にて文化園の季刊誌を配布してもらい文化園を宣伝してもらった。		
・NPOと連携した子ども向け観察会等の実施		○	NPOと協業で大阪府立大学の教授を講師に招き夏休みに自然かんさつ会を実施した。	NPOと協業で大阪府立大学の教授を講師に招き夏休みに自然かんさつ会を実施した。			
・南花台側入口の設置検討		○	設置可能かの検討を実施。業者への見積依頼等。	次期指定管理公募において、南花台からの入園ゲートの設置を提案した。			
III 適正な管理業務の遂行を図ることができる能力及び財政基盤に関する事項							
1 収支計画の内容、的確性及び実現の程度	(1) 事業収支の計画に対する妥当性	○	○	収支については別添資料参照当初の収支計画からは大幅なマイナスとなる。理由としては文化園の一番のハイシーズンである4月後半からコロナ禍による緊急事態宣言の発出を受けて約2か月間の休園要請にて入園料をはじめ各施設の収入が大幅に減少したことによる。一方で自主事業として開催したイルミネーションにおいては予定通りの事業計画内容となった。	当初の収支計画からは大幅なマイナスとなる。理由としては緊急事態宣言は解除されたことでの他の大型観光施設等への流失、指定管理者交代にともなう年間パスポートの販売中止(9月以降)、イベント開催時、ハイシーズンでの天候不順によるものと考えられる。また、自主事業として開催したイルミネーションにおいても予定よりも大幅に減少した内容となった。	B	R3 ・新型コロナウイルス感染症の影響による2か月の休園による減収があった中、支出の減に努め、収支の悪化を抑えている。 次年度は、新規来園者の獲得など収支の改善に努められたい。
2 安定的な運営が可能となる人的能力	(1) 事業実施に必要な人材・人員数の確保・配置	○	○	適切な人材と人員配置にて運営できている。詳細は別添参照	適切な人材と人員配置にて運営できている。詳細は別添参照	A	R4 ・コロナ禍の中、観光需要の変化等により、来園者が減少し、それに伴い入園料等の減収があった。しかしながら、イベントにおいては、内容を充実させることにより、参加者が増加していることは、評価できる。
	(2) 従事者への管理監督体制、責任体制	○	○	園長を中心とした管理監督体制にて、園長不在時は副園長が対応。経理、動態を管理するマネジメントチーム、イベント、広報、HP、SNSを担当するプランニングチーム、植物管理、施設管理のガーデンチームの3チーム体制で運営。	園長を中心とした管理監督体制にて、園長不在時は副園長が対応。経理、動態を管理するマネジメントチーム、イベント、広報、HP、SNSを担当するプランニングチーム、植物管理、施設管理のガーデンチームの3チーム体制で運営。	A	
	(3) 従事者への研修実施の状況	○	○	住友林業緑化社実施の安全大会への出席、ISO研修等の住友林業グループの教育の場に嘱託職員も参加。	住友林業緑化社実施の安全大会への出席、ISO研修等の住友林業グループの教育の場に嘱託職員も参加。	A	
3 安定的な運営が可能となる財政的基盤	(1) 共同企業体を構成する法人の経営状況	○	○	共同企業体のいずれの法人においても安定した経営を継続。	共同企業体のいずれの法人においても安定した経営を継続。	A	

〔新型コロナウイルスに関連する取組みにおける大阪府の評価について〕

※新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点によるイベントの中止等については、やむを得ないと考え、評価を行わないものとする。

※新型コロナウイルス感染症拡大の影響を受け、当初の計画を変更し、工夫を凝らして実施した項目については評価する。

項目ごとの評価は、次の4段階評価とする

- S: 計画を上回る優良な実施状況
- A: 計画どおりの良好な実施状況
- B: 計画どおりでないが、ほぼ良好な実施状況
- C: 改善を要する実施状況

年度評価は、次の4段階評価とする

- S: 項目ごとの評価のうちSが5割以上で、B・Cがない
- A: 項目ごとの評価のうちBが2割未満で、Cがない
- B: S・A・C以外
- C: 項目ごとの評価のうちCが2割以上。又は、Cが2割未満であっても、文書による是正指示を複数回行う等、特に認める場合

総合評価及び最終評価は、次の4段階評価とする

- I: 評価対象となる年度の年度評価のうちSが5割以上で、B・Cがない
 - II: 評価対象となる年度の年度評価のうちBが3割未満で、Cがない
 - III: I・II・IV以外
 - IV: 評価対象となる年度の年度評価のうちCが5割以上。ただし、評価対象期間の後半、取組み状況に継続的な改善傾向が認められる場合を除く
- ※総合評価がIVとなった場合には、次回の指定管理者選定時に減点措置を講ずることとする

令和4年度評価	A
令和3年度評価	A
最終評価	II