様式第１号（第４条関係）

保有個人情報開示請求書

年　　月　　日

大阪府知事　様

(ふりがな)
氏名

住所又は居所
郵便番号

電話番号　　（　　）

個人情報の保護に関する法律（第76条第１項・第76条第２項）の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

１　開示を請求する保有個人情報　（具体的に特定してください。）

２　求める開示の実施方法等　（本欄の記載は任意です。）
ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法等を記載してください。

ア　事務所における開示の実施を希望する。
＜実施の方法＞□閲覧（視聴及び聴取を含む。）のみを希望する。
□閲覧した後、必要な部分の写しの交付を希望する。
□全部の写しの交付を希望する。
＜写しの交付の方法＞　□用紙　　□ＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒ
＜実施の希望日時＞　　年　　月　　日
午前（午後）　時　分から午前（午後）　時　分までの間
＜実施の場所＞　□府政情報センター　　□担当室・課（所）
イ　全部の写しの送付（□用紙　　□ＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒ）を希望する。

３　本人確認等

ア　開示請求者　　□本人　　□法定代理人　　□任意代理人

イ　請求者本人確認書類
□運転免許証
□個人番号カード
□在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
□その他（　　）
※　請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等（開示請求の日前30日以内に作成され、個人番号の記載がないものに限ります。また、コピーによる提出は認められません。）を添付してください。なお、個人番号カードのコピーを提出する場合には、個人番号の記載がない表面のみのコピーを提出してください。

ウ　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
（ア）本人の状況 □未成年者（　　年　月　日生）　□成年被後見人　□任意代理人委任者
（ふりがな）
（イ）本人の氏名
（ウ）本人の住所又は居所
郵便番号
電話番号　　（　　）

エ　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。
請求資格確認書類　　□戸籍謄本　　□登記事項証明書　　□その他（　　）

オ　任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。
請求資格確認書類　　□委任状（委任者の印鑑登録証明書又は本人確認書類を添付）
※　委任状及び印鑑登録証明書のコピーによる提出は認められません。また、委任状及び印鑑登録証明書は開示請求の日前30日以内に作成されたものに限ります。