

整理番号

外部立会人経費の専用請求書

令和 年 月 日

大阪府知事様

Form with fields: 施設等所在地, フリガナ, 施設等の名称, 不在者投票管理者 (職, 氏名), 請求者 (職, 氏名), 事務担当者名, メールアドレス

A
B
(Aと異なる場合のみ記入)

第50回衆議院議員総選挙及び第26回最高裁判所裁判官国民審査 不在者投票管理経費(外部立会人経費)請求書 大阪府議会議員補欠選挙

不在者投票管理経費(外部立会人経費)として下記のとおり請求します。なお、振込指定口座は、受取人の管理する口座で相違ありません。

記

1 請求金額総計 円 (立会日時及び立会人氏名:別紙のとおり)

2 振替指定口座

Form with fields: 振込先金融機関 (フリガナ), 銀行, 支店, 預金種別 (1 普通, 2 当座, 3 別段), 口座番号, 口座名義 (カナ, 漢字)

- 注1 所在地、名称等は、必ず正式名称を記入してください。
注2 口座名義カタカナは、必ず通帳等で確認の上、記入してください。(フリガナではないことに御注意ください。)
注3 口座名義は、省略せずに必ず銀行届出のとおり正確に記入してください。
注4 「ゆうちょ銀行」を振込先金融機関とする場合、通帳に記載されている記号・番号は、そのまま振込用の口座番号としては使用できません。振込用の「店名・口座番号」を、ゆうちょ銀行・郵便局の窓口又はHP等で御確認の上記入してください。

(委任欄)

下記に当てはまる場合は、委任欄の記載が必要
○不在者投票管理者(A)が、口座名義人(C)と異なる(A≠C)場合
○不在者投票管理者(A)が、請求者(B)及び口座名義人(C)と異なる(A≠BかつA≠C)場合

なお、不在者投票管理者は、上記選挙における不在者投票管理経費(外部立会人経費)の

Form with options: 1 受領 (A≠C), 2 請求及び受領 (A≠BかつA≠C)

について、下記の者に委任します。

Form with fields: 所在地(住所), 法人の名称, 受任者 (職, 氏名)

※請求の際には、立会人に係る市区町村の選定通知書の写し、謝金領収書の写しを添付してください。

| 立会日 | 立会時間 | 謝金等請求額(※1, 2) (上限10,900円/日・人) | 外部立会人 氏名 | 備考 |
|-----------------------------|---|---|-------------|----|
| 令和 年 月 日 | $\begin{matrix} \left(\begin{matrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{matrix} \right) & \left(\begin{matrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{matrix} \right) \\ \text{---} : \quad \sim \quad : \text{---} \end{matrix}$ | $10,900\text{円} \times \frac{(\quad)\text{時間}}{8.5\text{時間}} = (\quad)\text{円}$ | | |
| 令和 年 月 日 | $\begin{matrix} \left(\begin{matrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{matrix} \right) & \left(\begin{matrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{matrix} \right) \\ \text{---} : \quad \sim \quad : \text{---} \end{matrix}$ | $10,900\text{円} \times \frac{(\quad)\text{時間}}{8.5\text{時間}} = (\quad)\text{円}$ | | |
| 令和 年 月 日 | $\begin{matrix} \left(\begin{matrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{matrix} \right) & \left(\begin{matrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{matrix} \right) \\ \text{---} : \quad \sim \quad : \text{---} \end{matrix}$ | $10,900\text{円} \times \frac{(\quad)\text{時間}}{8.5\text{時間}} = (\quad)\text{円}$ | | |
| 令和 年 月 日 | $\begin{matrix} \left(\begin{matrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{matrix} \right) & \left(\begin{matrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{matrix} \right) \\ \text{---} : \quad \sim \quad : \text{---} \end{matrix}$ | $10,900\text{円} \times \frac{(\quad)\text{時間}}{8.5\text{時間}} = (\quad)\text{円}$ | | |
| 合計(大阪府選挙管理委員会への請求金額) | | () 円 | | |

(※1) 1日(8.5時間)のうち一部の時間のみ従事した場合は、従事時間数に応じた額となります。金額については、「不在者投票事務の管理について(依頼)」の「外部立会人経費の請求」の項目を御覧ください。

(※2) 1回当たりの従事時間が7時間以下の場合で、1時間未満の端数があるときは、1時間に切り上げてください。

また、1回当たりの従事時間が7時間を超えて8.5時間以下の場合は、8.5時間としてください。

(※3) 請求の際には、次の書類を添付してください。

○立会人に係る市区町村の選定通知書の写し(様式12(手引))

○謝金領収書の写し(様式10(手引))