

整 理 番 号

外部立会人経費の専用請求書

令和 年 月 日

大 阪 府 知 事 様

A
B
(Aと異なる場合のみ記入)

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----|
| 施設等所在地 | (〒 -) | | |
| フ リ ガ ナ | | | |
| 施設等の名称 | | | |
| 不在者投票管理者 (例: 病院や施設の長) | 職 | 氏名 | (印) |
| 請求者 (外部立会人経費) (例: 理事長、代表取締役社長) | ※不在者投票管理者 (A) が請求する場合は記入不要。 | | |
| 職 | 氏名 | ※この欄を記入する場合、下記委任欄も記入 | |
| 事務担当者名 | | 電話番号 | |
| メールアドレス | | | |

第51回衆議院議員総選挙及び第27回最高裁判所国民審査、大阪府知事選挙並びに大阪府議会補欠議員選挙 不在者投票管理経費(外部立会人経費)請求書

不在者投票管理経費(外部立会人経費)として下記のとおり請求します。なお、振込指定口座は、受取人の管理する口座で相違ありません。

記

1 請求金額総計 _____ 円 (立会日時及び立会人氏名: 別紙のとおり)

2 振替指定口座

| | | | | |
|-------------|------|------|------|------|
| (フ リ ガ ナ) | | | | |
| 振込先金融機関 | 銀行 | | 支店 | |
| 預 金 種 別 | 1 普通 | 2 当座 | 3 別段 | 口座番号 |
| 口座名義 | カナ | | | |
| | 漢字 | | | |

※不在者投票管理者 (A) と異なる場合は下記委任欄も記入

注1 所在地、名称等は、必ず正式名称を記入してください。

注2 口座名義カタカナは、必ず通帳等で確認の上、記入してください。(フリガナではないことに御注意ください。)

注3 口座名義は、省略せずに必ず銀行届出のとおり正確に記入してください。

注4 「ゆうちょ銀行」を振込先金融機関とする場合、通帳に記載されている記号・番号は、そのまま振込用の口座番号としては使用できません。振込用の「店名・口座番号」を、ゆうちょ銀行・郵便局の窓口又はHP等で御確認の上記入してください。

(委任欄)

下記に当てはまる場合は、委任欄の記載が必要

○不在者投票管理者(A)が、口座名義人(C)と異なる (A ≠ C) 場合

○不在者投票管理者(A)が、請求者(B)及び口座名義人(C)と異なる (A ≠ BかつA ≠ C) 場合

なお、不在者投票管理者は、上記選挙における不在者投票管理経費(外部立会人経費)の

| | | |
|-----------------|----------------------------|------------|
| 1 受領 (A ≠ C) | 2 請求及び受領 (A ≠ BかつA ≠ C) | (←いずれかを選択) |
|-----------------|----------------------------|------------|

について、下記の者に委任します。

| | | | |
|-----------------------------------|---|----|--|
| 所在地 (住所) | | | |
| 法人の名称 | | | |
| 受任者 ※請求者 (B) 又は口座名義人 (C) と同一の者 | 職 | 氏名 | |

※請求の際には、立会人に係る市区町村の選定通知書の写し、謝金領収書の写しを添付してください。

| 立会日 | 立会時間 | 謝金等請求額（※1、2） (上限12,400円／日・人) | 外部立会人 氏名 | 備考 |
|-----------------------------|--|--|-------------|----|
| 令和 年 月 日 | $\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix} \quad \begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ <hr/> $\underline{\quad : \quad} \sim \underline{\quad : \quad}$ | $12,400\text{円} \times \frac{(\quad) \text{時間}}{8.5 \text{時間}}$ $= (\quad) \text{円}$ | | |
| 令和 年 月 日 | $\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix} \quad \begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ <hr/> $\underline{\quad : \quad} \sim \underline{\quad : \quad}$ | $12,400\text{円} \times \frac{(\quad) \text{時間}}{8.5 \text{時間}}$ $= (\quad) \text{円}$ | | |
| 令和 年 月 日 | $\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix} \quad \begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ <hr/> $\underline{\quad : \quad} \sim \underline{\quad : \quad}$ | $12,400\text{円} \times \frac{(\quad) \text{時間}}{8.5 \text{時間}}$ $= (\quad) \text{円}$ | | |
| 令和 年 月 日 | $\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix} \quad \begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ <hr/> $\underline{\quad : \quad} \sim \underline{\quad : \quad}$ | $12,400\text{円} \times \frac{(\quad) \text{時間}}{8.5 \text{時間}}$ $= (\quad) \text{円}$ | | |
| 合計(大阪府選挙管理委員会への請求金額) | | () 円 | | |

(※1) 1日 (8.5時間) のうち一部の時間のみ従事した場合は、従事時間数に応じた額となります。

金額については、「不在者投票事務の管理について（依頼）」の「外部立会人経費の請求」の項目を御覧ください。

(※2) 1回当たりの従事時間が7時間以下の場合で、1時間未満の端数があるときは、1時間に切り上げてください。

また、1回当たりの従事時間が7時間を超えて8.5時間以下の場合は、8.5時間としてください。

(※3) 請求の際には、次の書類を添付してください。

○立会人に係る市区町村の選定通知書の写し（様式12（手引））

○謝金領収書の写し（様式10（手引））