

■ 届出名義人の確認の方法(「署名又は押印」の取扱い)

★各種書類における届出(申請・請求)名義欄の記載は、以下のいずれかで確認しています。

届出名義欄	例	その他の確認措置
自署	甲野乙夫 (直筆)	なし
押印	甲野 乙夫 	なし
上記以外	甲野 乙夫 (記名) 甲野乙夫 (コピー)等	【本人が届け出る場合】 運転免許証、マイナンバーカード等で本人確認をします。 【代理人が届け出る場合】 委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出により確認をします。