○○公園　令和○○年度　応募時の事業計画書の履行進捗状況まとめ〔提案事項一覧表〕　　様式第38号　　【110_（提出用）】

H

＜５年間の総評＞　　G欄（5カ年を通しての取組み状況）で記入した各項目の総評を参考に、主な管理運営の取組みに対する**全体講評**を記載してください。

・
・
・

提案番号	A・B 提案事項 A 応募時の事業計画書の項目名	B 提案事項の内容	C 計画および実績（未実施「×」 試行・準備・未達成「△」 実施済・達成「○」）	R●年度	R●年度	R●年度	R●年度	R●年度	D 当該年度計画に対する進捗状況 R◆年度	E 進捗状況についての説明等	F 土木事務所特記事項	G ５年間の総評
1	（例）①公園の設置目的及び管理運営方針	（例）来園者を○○人増やす。	計画（※1）	○	○	○	○	○	2			
			実績	△	○	○	△	△				
2	（例）②平等利用の考え方	（例）車椅子の通行困難な段差を減らす。	計画（※1）	△	△	○	○	○	1	現地調査予定であったが実施できず	現地調査し改善していく流れが止まらないよう、スケジュール見直しを立てていたが、実施できず。	契約3年目までは、計画どおりだったが、コロナ禍で現地調査が計画的に実施されず、段差解消が進まなかった。
			実績	△	○	○	△	×				
3	(例）⑤利用者のサービス向上方策	(例)バリアフリーマップを作成し、管理事務所で配布する。	計画（※1）	×	△	○	○	○	3			
			実績	×	○	○	△	○				
4	(例）㉛環境問題への取組	(例)ごみゼロエミションの実践と啓発：園内清掃費の削減にもつながる「ゴミ０計画」を進める。	計画（※1）	△	○	○	○	○	4	前年度比2割減し、計画以上の実績となった。	計画以上に排出ゴミが減り、さらに公園のイメージアップとなっている。	5年間で排出ゴミが提案以上に削減され、かつ公園の美化活動としての機運が高まった。
			実績	○	○	○	○	○				
5												

契約年度期間の数字に置き換える。

「◆」部分は、当該年度の数字に置き換える。

D欄 当該年度計画に対する進捗状況
4:　計画以上
3:　計画通り
2:　概ね計画通り
1:　計画通り進んでいない

○Ａ～Ｅ欄は指定管理者にて作成、F～H欄は土木事務所にて作成してください。
○評価シート提出時（毎年度11月～12月頃）に、ＣＤＥ欄の進捗状況を記入して提出してください。
○年度終了後、翌年度4月の「管理運営の履行確認」までにＣＤＥ欄を年度末結果の状況に更新して提出してください。
○現在実施できていないもののうち、当該年度内に実施見込みのものは、〇としてください。
　そのうち、実施できないことが判明したものについては、判明した時点で×や△に訂正し、再提出してください。
○Ａ欄には、応募時の事業計画書に記載した提案事項を、全て項目ごとに記入してください。
○Ｂ欄には、提案事項の内容を具体的に記載してください。
○Ｃ欄の「計画」には、**応募時の提案事項における５カ年の進捗計画（※１）**を×△○で記載してください。
○Ｃ欄の「実績」には、年度ごとの実績を×△○で記載してください。
○Ｆ欄には、当該年度に対する達成度や取組み姿勢等について、意見を記入してください。
　・進捗状況が「１」及び「４」の場合は、その趣旨を記入してください。
　・特筆すべき事項があれば記入してください。（評価すべき点・問題点・改善など）
○Ｇ欄には、応募時の事業計画書に記載した提案事項に対して、5カ年を通しての取組状況について、土木事務所として総評を記入してください。