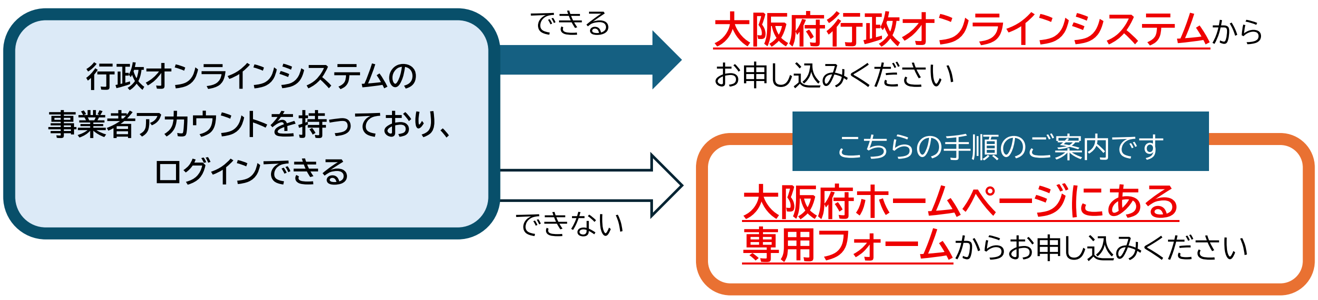
# 【行政オンラインシステムが使えない方用】

## 厚生労働省が備蓄する個人防護具の配布申込方法について

- こちらのマニュアルは、現在発生している<u>行政オンラインシステムで新規登録・パスワード変更等ができない事象により、お申込みできない方の手順</u>になります。
- <u>すでに事業者アカウントをお持ちのかたは、ログインに数分お時間がかかることがありますが、ご利用いただけます</u>ので、行政オンラインシステムの申込方法をご参照のうえ、お申込みください。
- <u>申込期限は**令和8年 11 月 13 日(金)18：00** までです。(期限厳守)</u>
- <u>**申込期限を過ぎると、新規の申し込み、既に申し込んだ申請のキャンセル、修正は一切できません**ので、必ず期限内に申し込んでください。</u>
- <u>行政オンラインシステムですでにお申込み済の方は、**こちらの申込フォームでの再申請は不要です。重複して申請がある場合は、新しいものを採用し、古い申請を削除することがあります。**</u>

### 【申込手続の流れ】



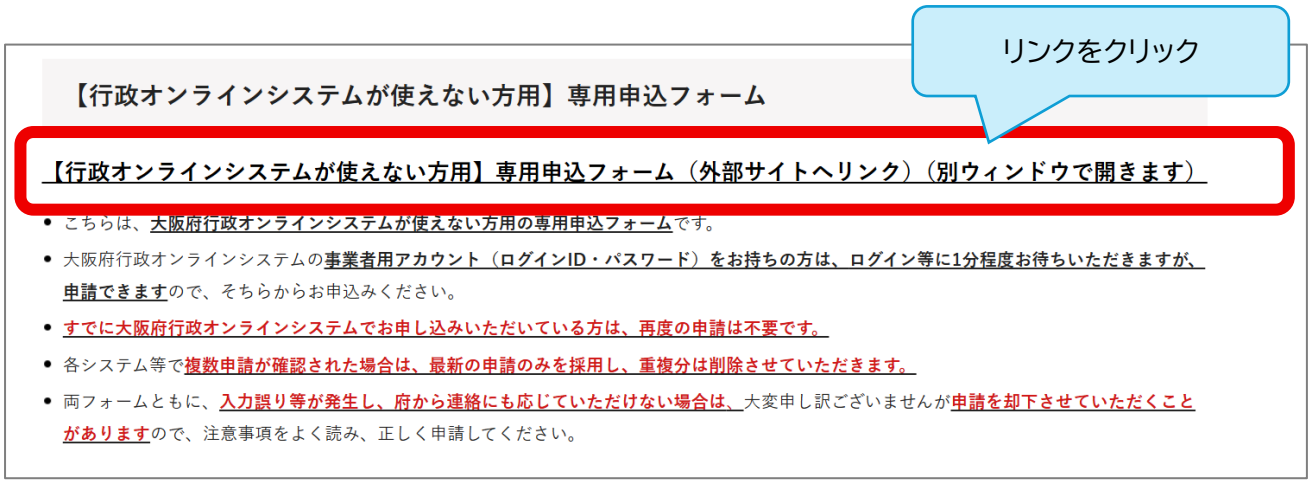

Ⅰ. 専用申込フォームへのログイン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2

Ⅱ. 入力の注意事項 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3

Ⅲ. 【<u>申込期間中のみ</u>】申込申請完了後の修正・キャンセル ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11

# Ⅰ.専用申込フォームへのログイン

1. 大阪府府ホームページにある専用申込フォームをクリック
https://www.pref.osaka.lg.jp/o100030/iryo/osakakansensho/r8ppe.html

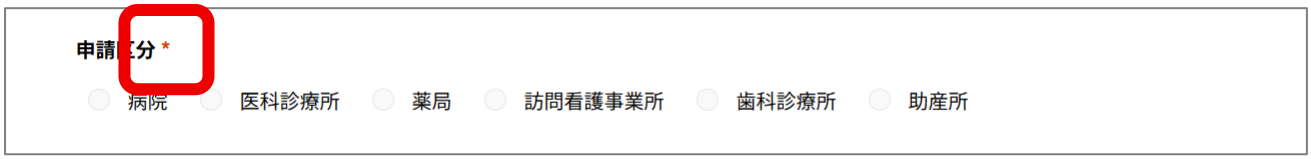



2. 別ウィンドウで申込フォームが開きますので、必要事項を入力してください。

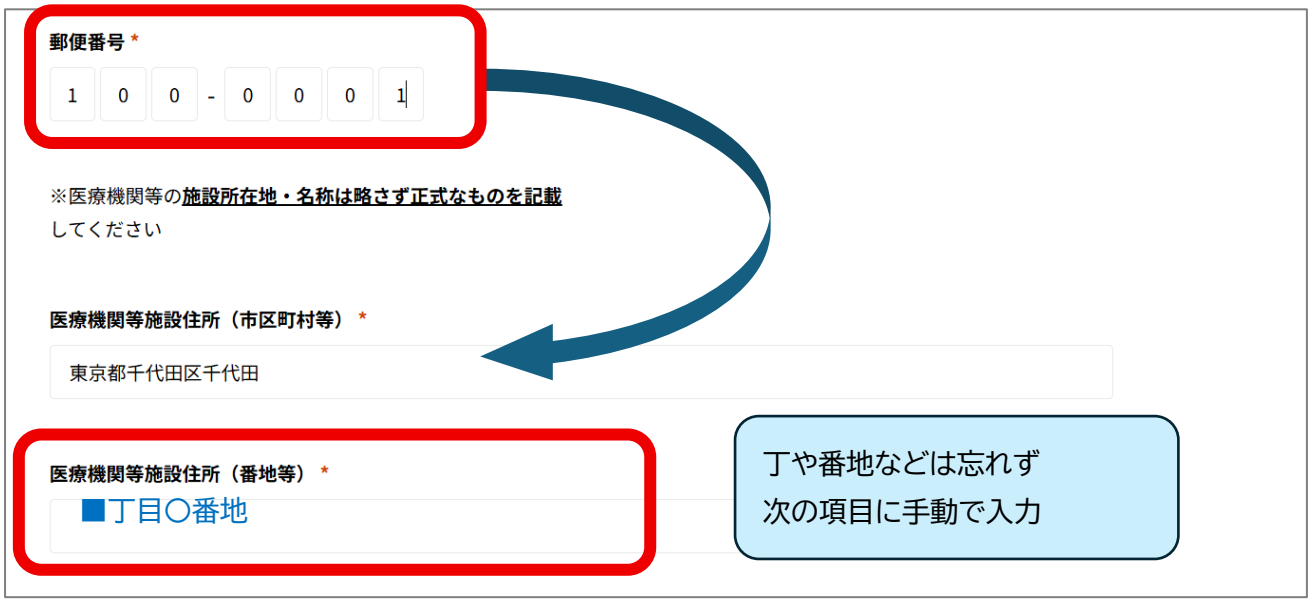


# Ⅱ.入力の注意事項

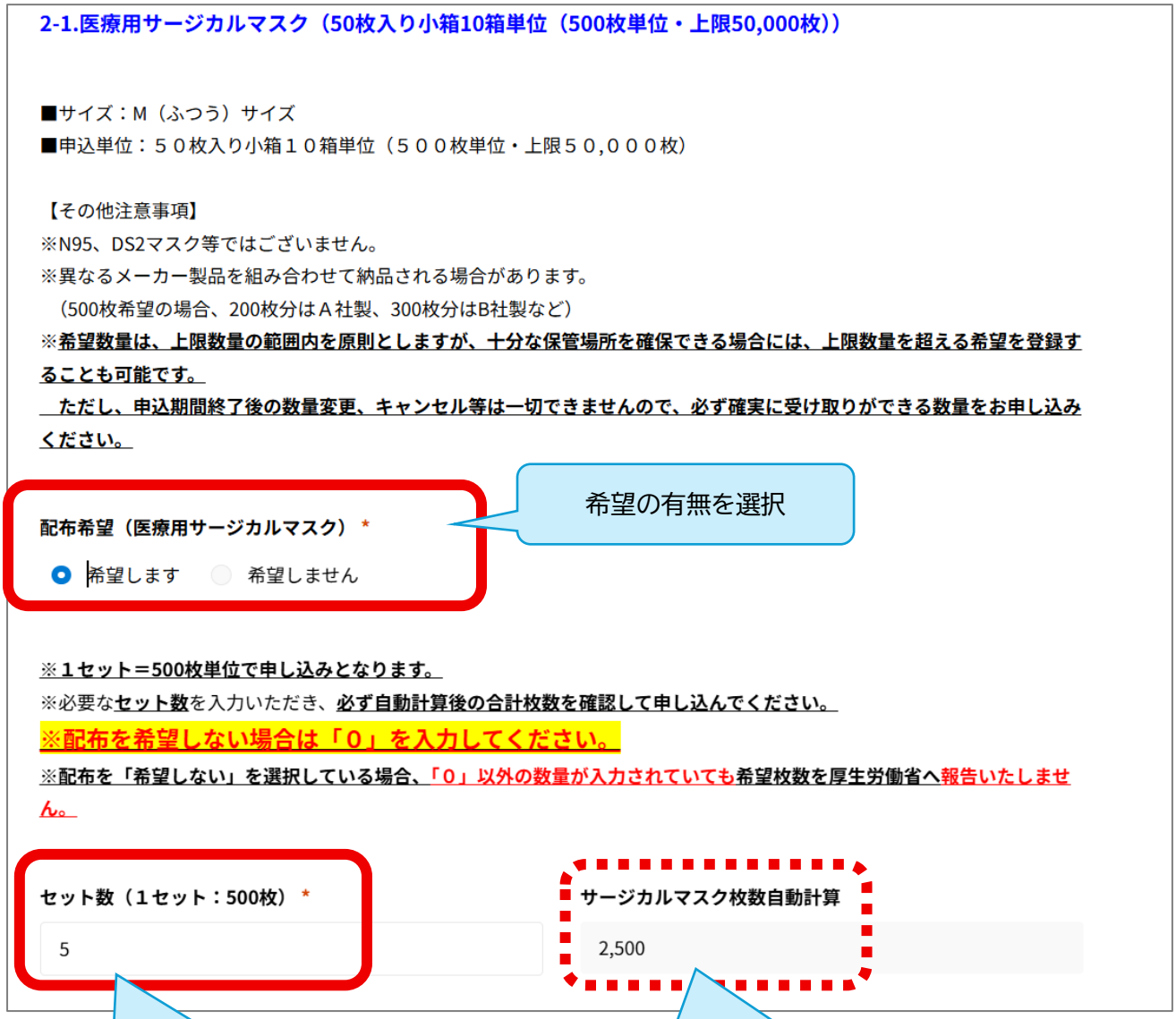
1. 項目タイトルに赤字の「＊」がついているのは必須項目です。必ず入力してください。




2. 郵便番号を入力すると、自動で情報が挿入されますので、次の項目に丁や番地などを手動で入力してください



3.　各物資の配布希望の有無を選択し必要な数量を入力してください。



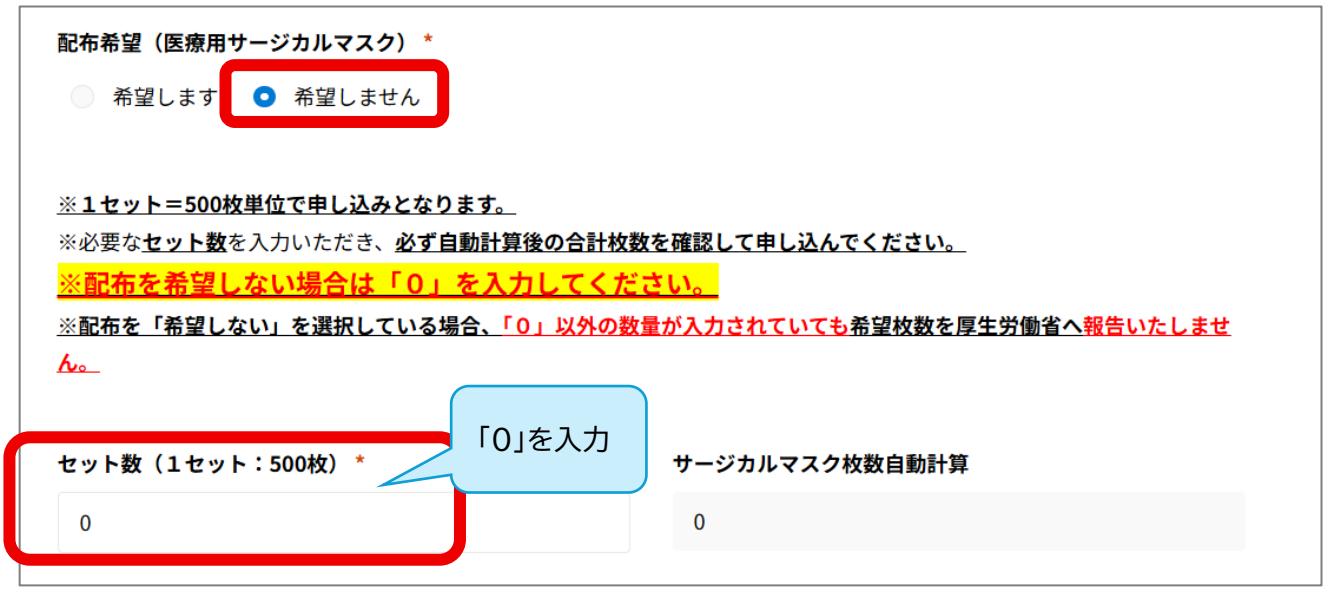

希望数する**セット数**を入力

・医療用サージカルマスク
**1セット＝500 枚単位**

・その他の物資（N95 マスク、アイソレーションガウン、フェイスシールド）
**１セット＝100 枚単位**

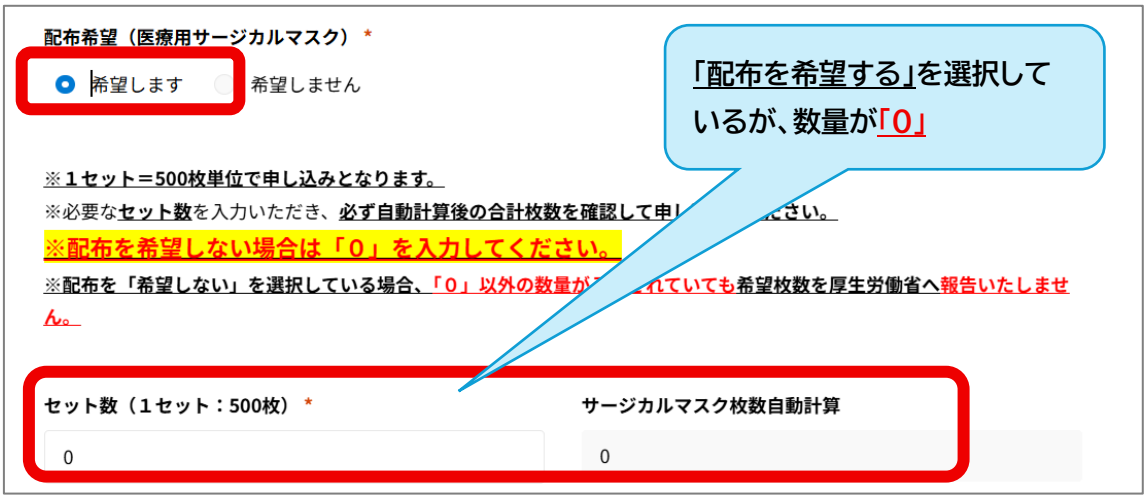
必ず**自動計算された後の最終枚数を確認**のうえ、お申込みください。

4. 「配布を希望しない場合」は、数量に必ず「0」を入力してください。

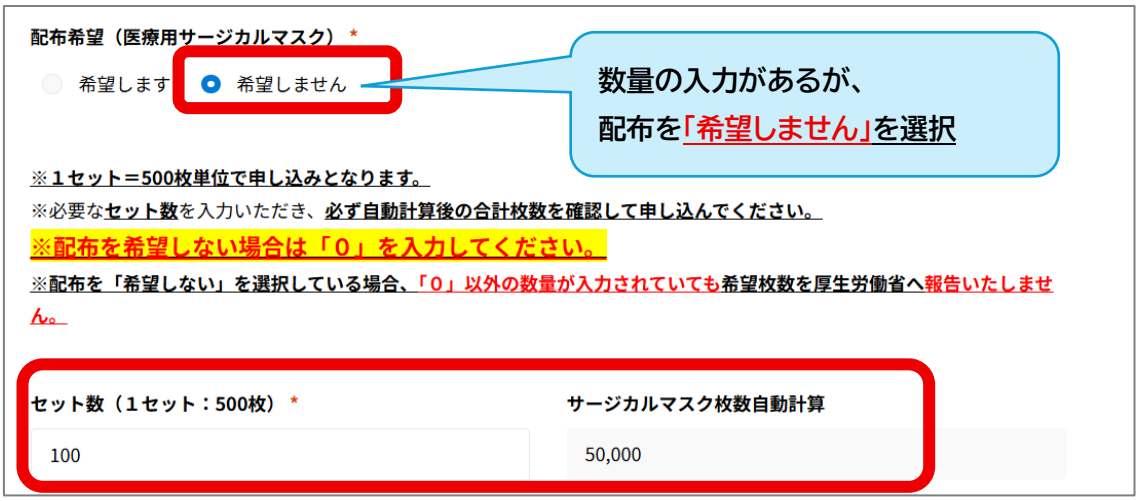



**以下のような入力誤りは、厚生労働省に数量を報告しません**ので、必ず間違いがないか確認してください。

（例1）



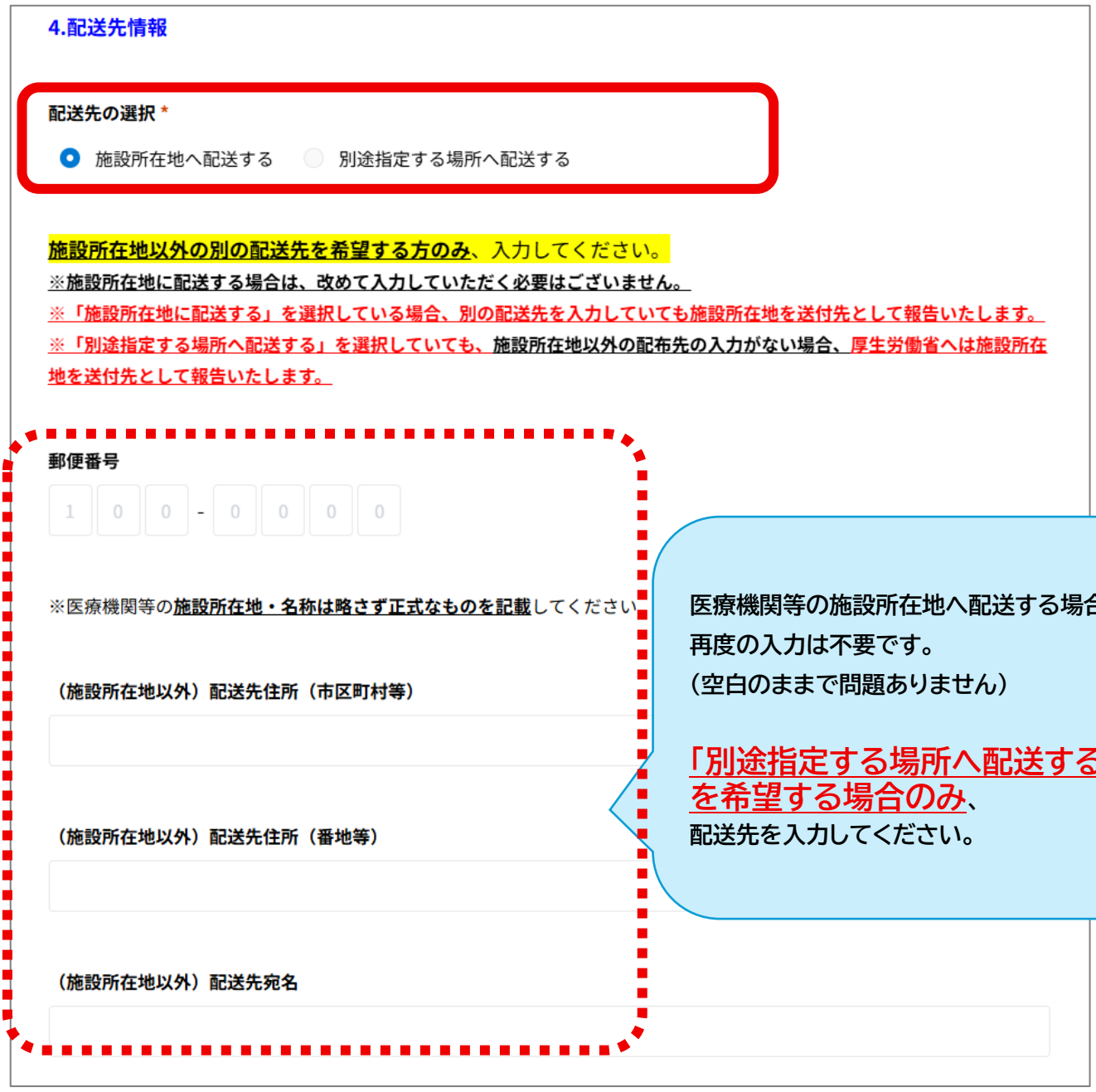

（例2）



5. すべての物資の数量の入力がおわったら、担当者情報を入力してください。
大阪府等から内容確認のためご連絡を入れることがありますので、応答可能な電話番号や、メールアドレス等を入力してください。
**申込完了後、入力したメールアドレスあてに申込内容を記載したメールを送信しますので、連絡のとれるアドレスが正しく入力されているか、十分確認してください。**
**入力誤り等があり、大阪府からの連絡にも応じていただけない場合は**、大変申し訳ございませんが、**申請を却下させていただくことがあります。**



6. 配送先を選択してください。
医療機関等の施設所在地に配送する場合は、「1. 施設情報」で入力した住所へ配送しますので、再度入力いただく必要はありません。



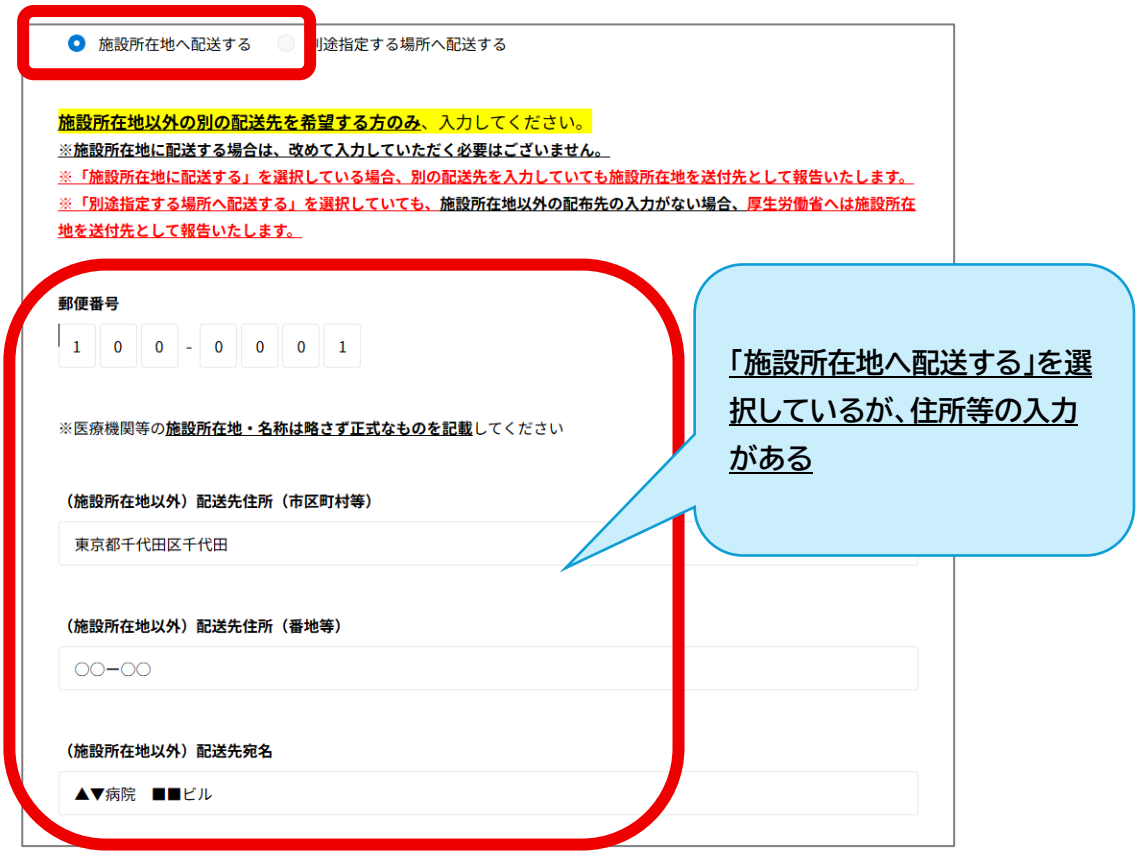

医療機関等の施設所在地へ配送する場合は
再度の入力は不要です。
（空白のままで問題ありません）

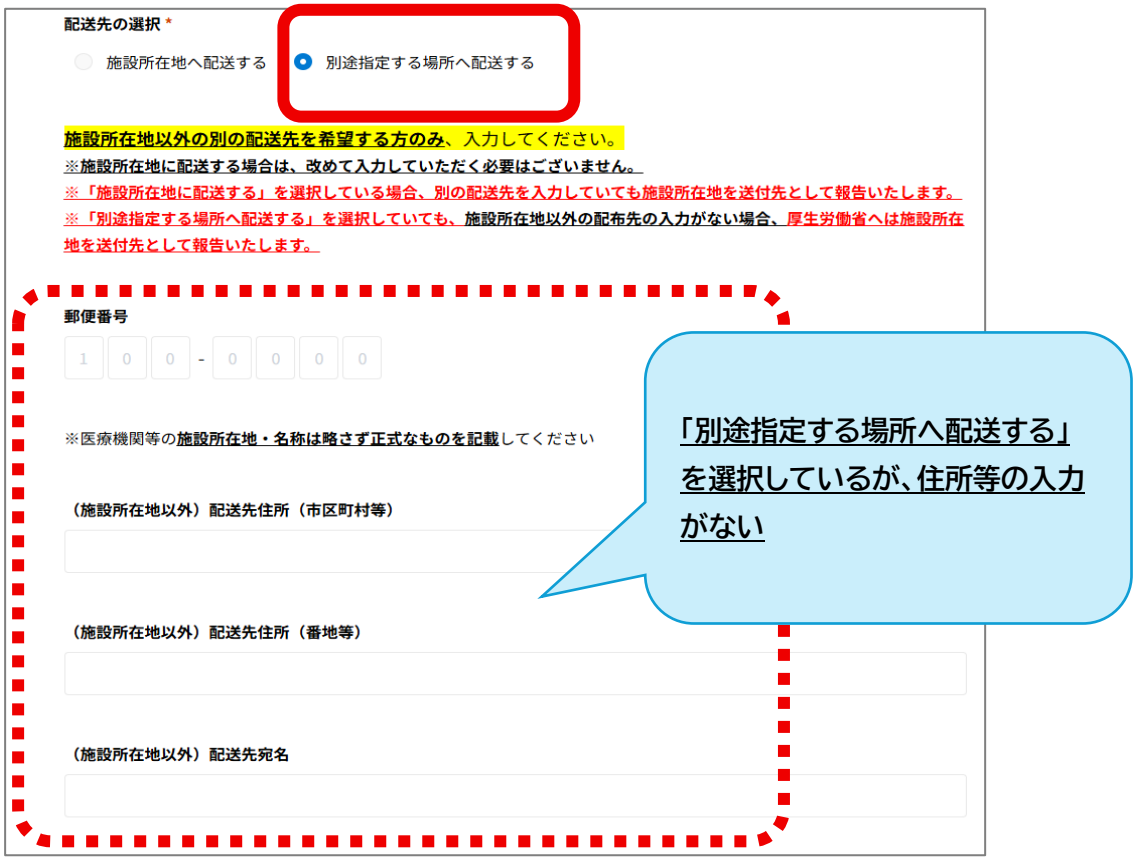
「別途指定する場所へ配送する」を希望する場合のみ、
配送先を入力してください。

## 以下のような入力誤りは、「施設所在地を配送先」として厚生労働省に報告します

ので、必ず間違いがないか確認してください。

（例1）



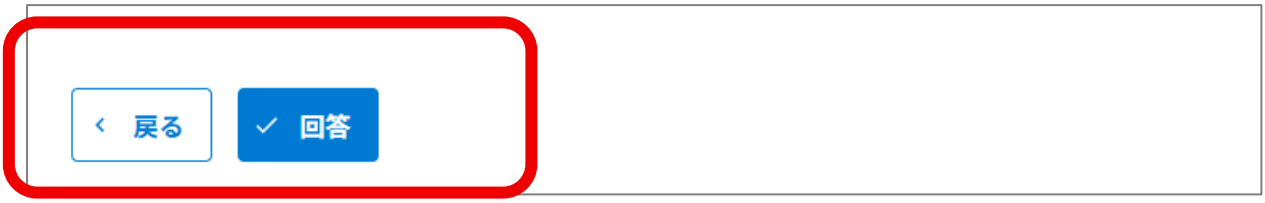
7. 一番下に「確認」ボタンがありますので、全ての項目の入力が終わったらクリックします。




8. 「確認」ボタンを押すと、ご自身の入力した内容が表示されるので、**入力誤りがないか回答送信前に必ず確認してください。**



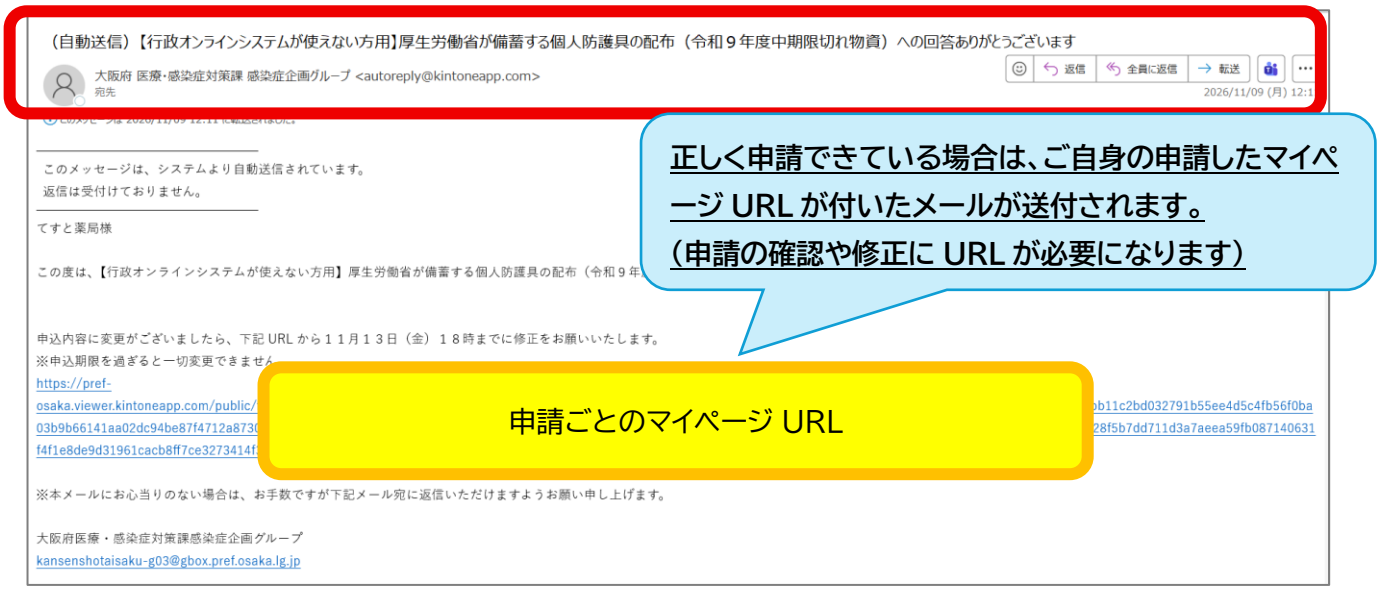

9. 一番下まで確認すると、ボタンがありますので、入力内容に誤りがあれば「戻る」を押して修正し、問題なければ「回答」ボタンを押して送信してください。



10. 申請が完了すると、入力したメールアドレスあて、自動送信メールが送付されます。必ず、**エラー等が生じていないかご確認いただき**、エラーになっている場合は、エラーメールに従って、大阪府医療・感染症対策課まで至急お問合せください。

問い合わせ先：大阪府健康医療部保健医療室医療・感染症対策課　感染症企画グループ
メール：kansenshotaisaku-g03@gbox.pref.osaka.lg.jp
電　話：06-6944-9156（直通）

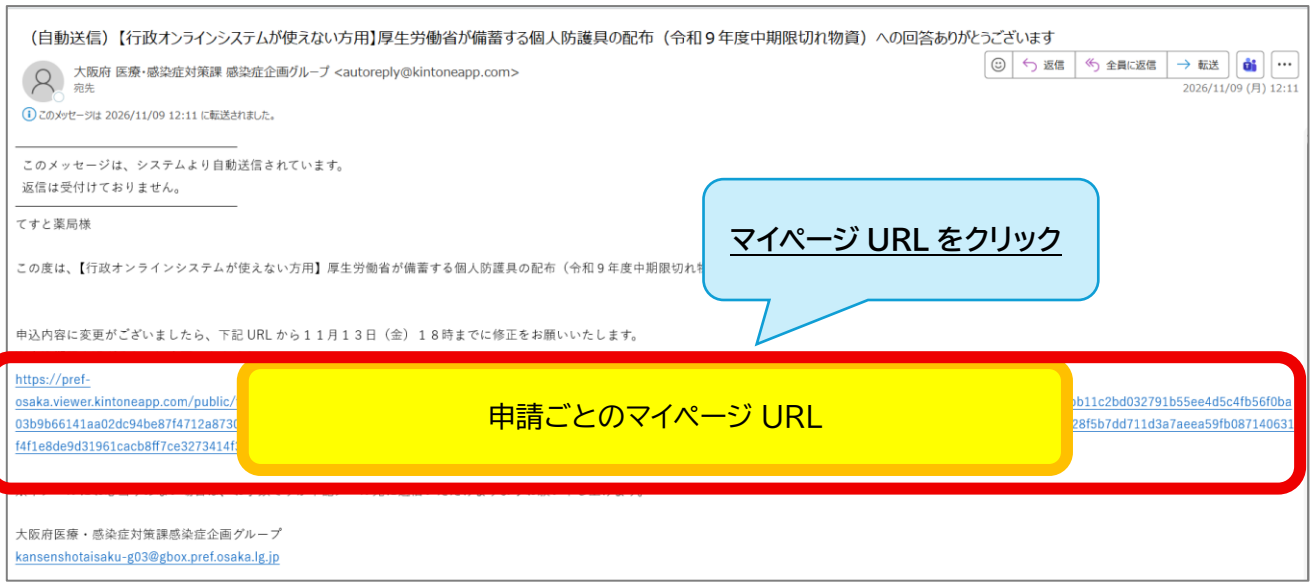


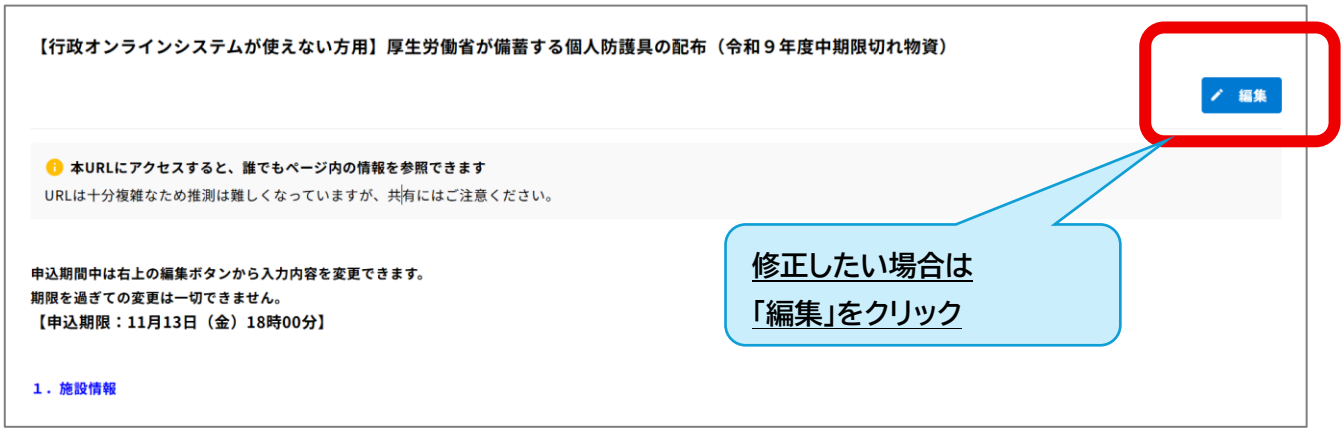
# Ⅲ.【申込期間中のみ】申込申請完了後の修正・キャンセル

1. 申込期間中(令和8年 11 月 13 日(金)18 時 00 分まで)であれば、一度申請した内容を修正やキャンセルすることができます。

   **申込期間を過ぎると、新規申請、内容修正、キャンセルは一切できません。**

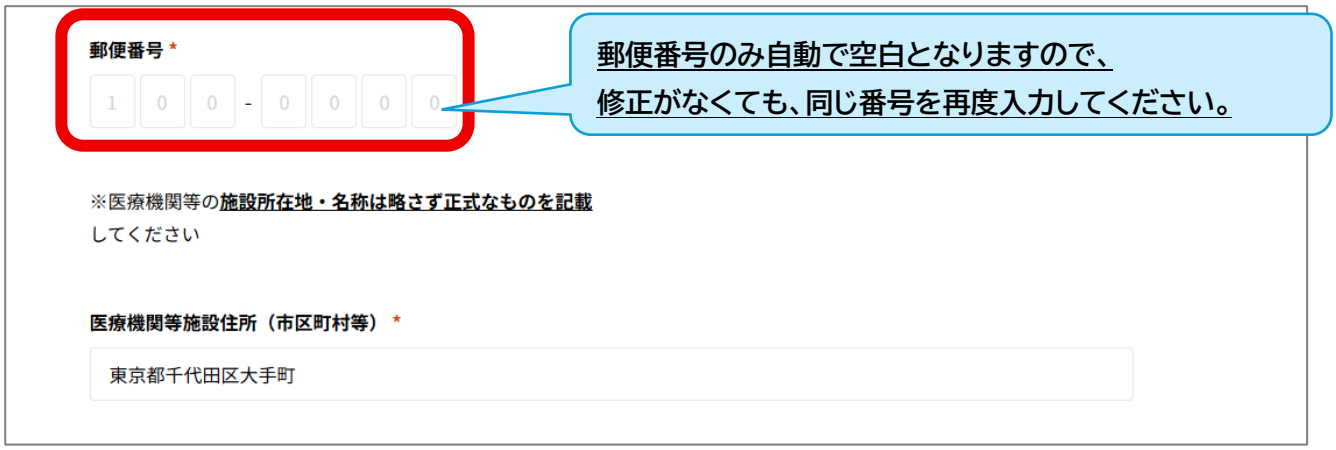


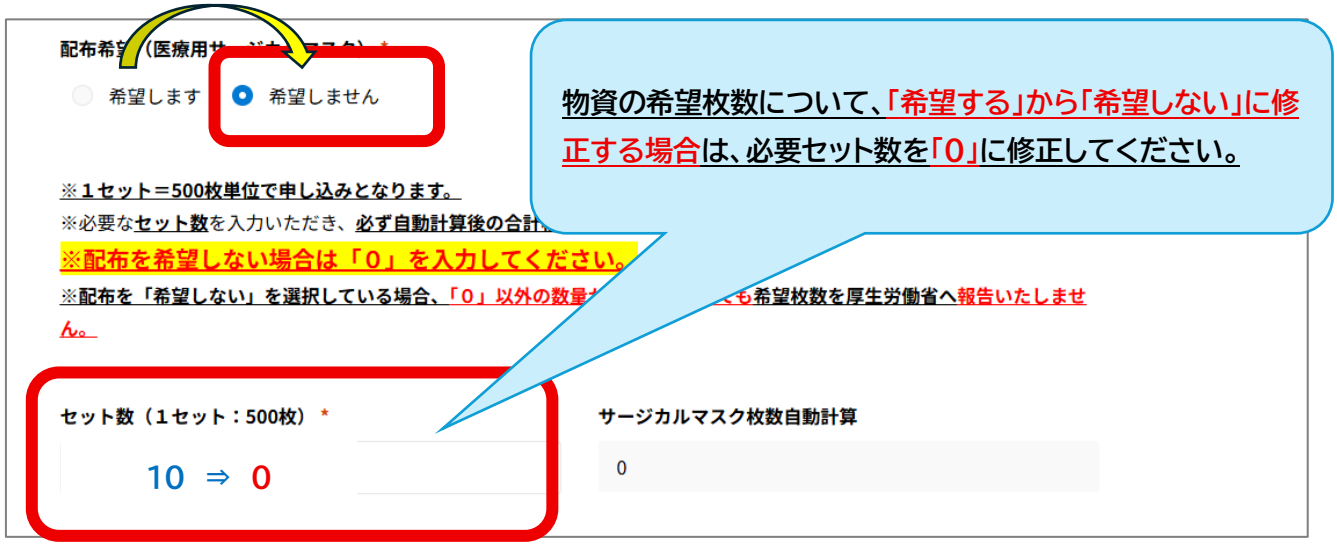

2. リンクをクリックすると、ご自身の申請した内容が閲覧できます。修正が必要な場合は、右上の「編集」ボタンを押して入力内容を修正してください。申込期限を過ぎると編集できませんので、必ず期限内にお願いいたします。

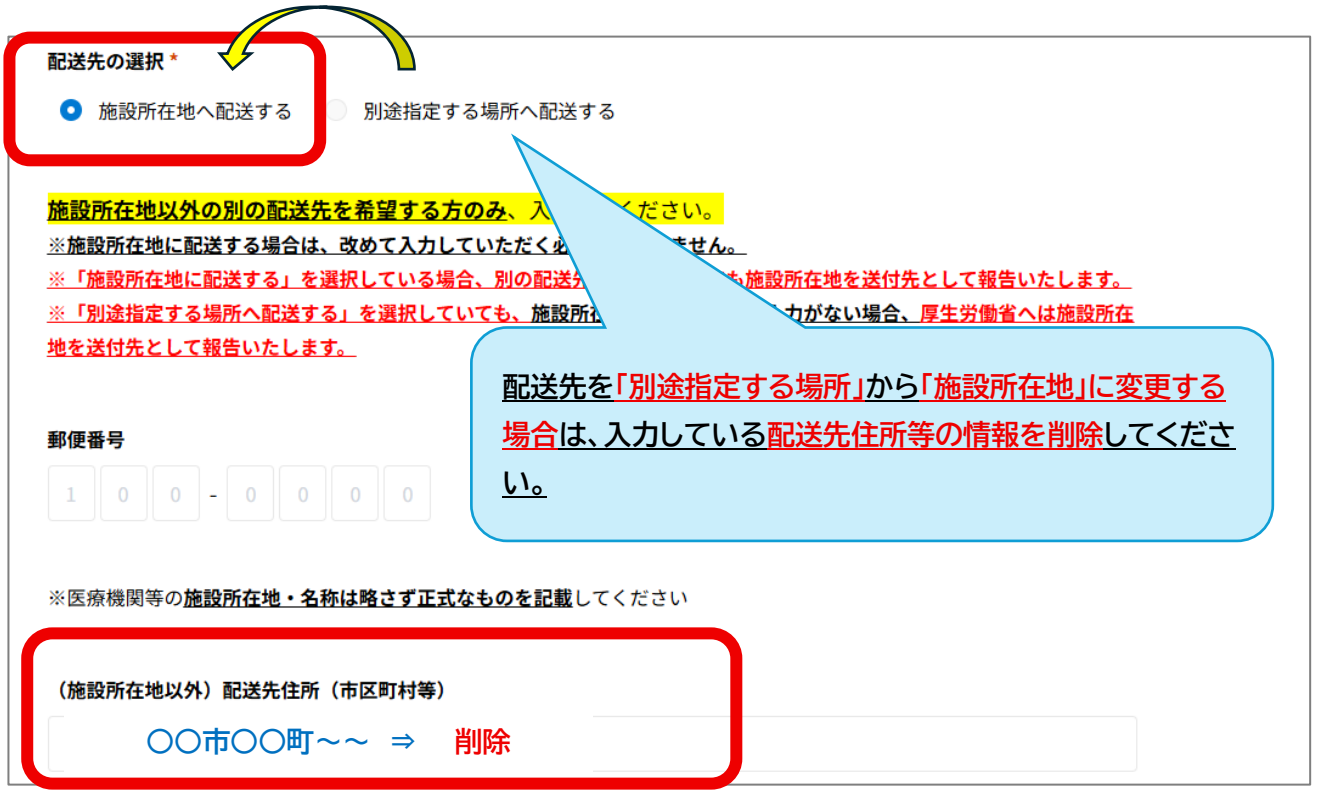



3. 修正する場合は、必ず「編集」ボタンから行い、重複して申請しないようにお願いします。**複数の申請がある場合は、最も新しい申請を採用し、重複している申請を削除いたします。**

4.　修正したい項目を入力してください。



5. 申込をキャンセルしたい場合は、**全ての物資を「希望しない」に修正**し、数量を**「0」**にして、再申請してください。**全ての物資で「希望しない」場合を選択している場合は、厚生労働省へ施設名等を報告いたしません。**

