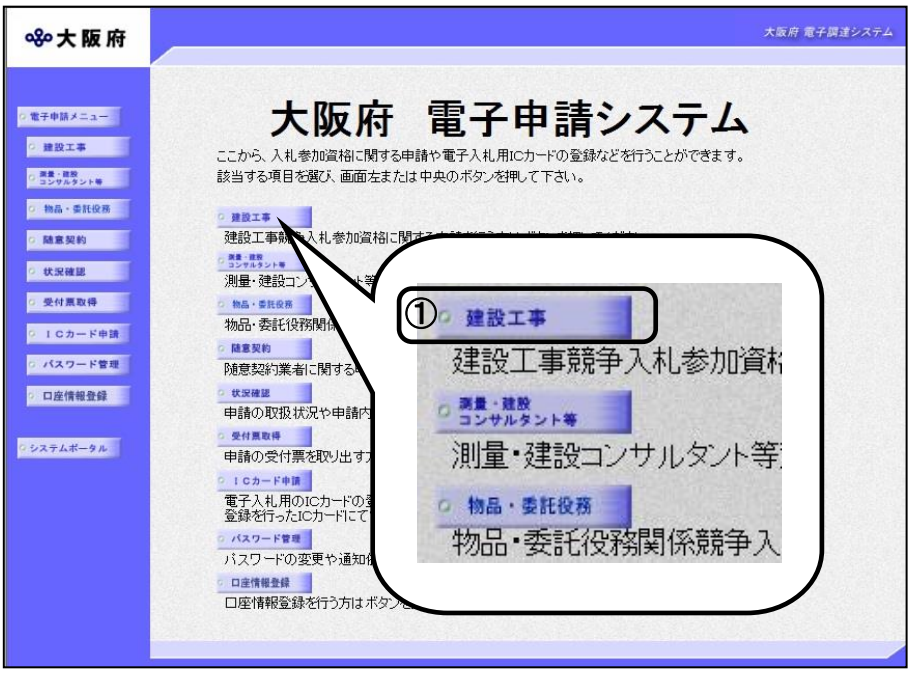
１．５　建設工事競争入札参加資格申請（再申請）

仮受付中の建設工事競争入札申請情報を更新し，再申請を行います。

※電子契約ポータルサイトにログインしてから電子申請システムを起動する必要があります。

電子契約ポータルサイトのログインの操作は、第１章 １．電子契約ポータルサイトから電子申請システムへのアクセスを参照してください。

「仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)」画面の呼び出し方



①「大阪府 電子申請システム」画面から建設工事をクリックします。

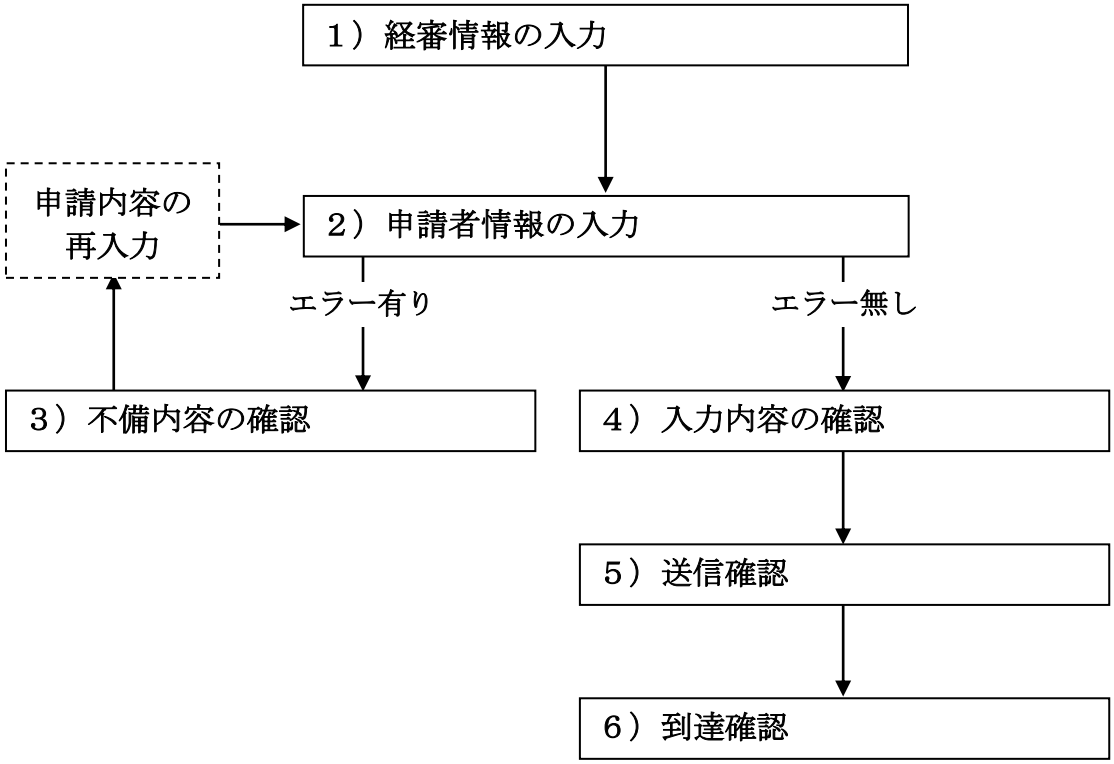


②「大阪府建設工事競争入札参加資格審査申請」画面から，建設工事競争入札の経営事項審査結果通知日の再申請をクリックします。



③「**仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)**」画面が表示されます。

処理の流れ

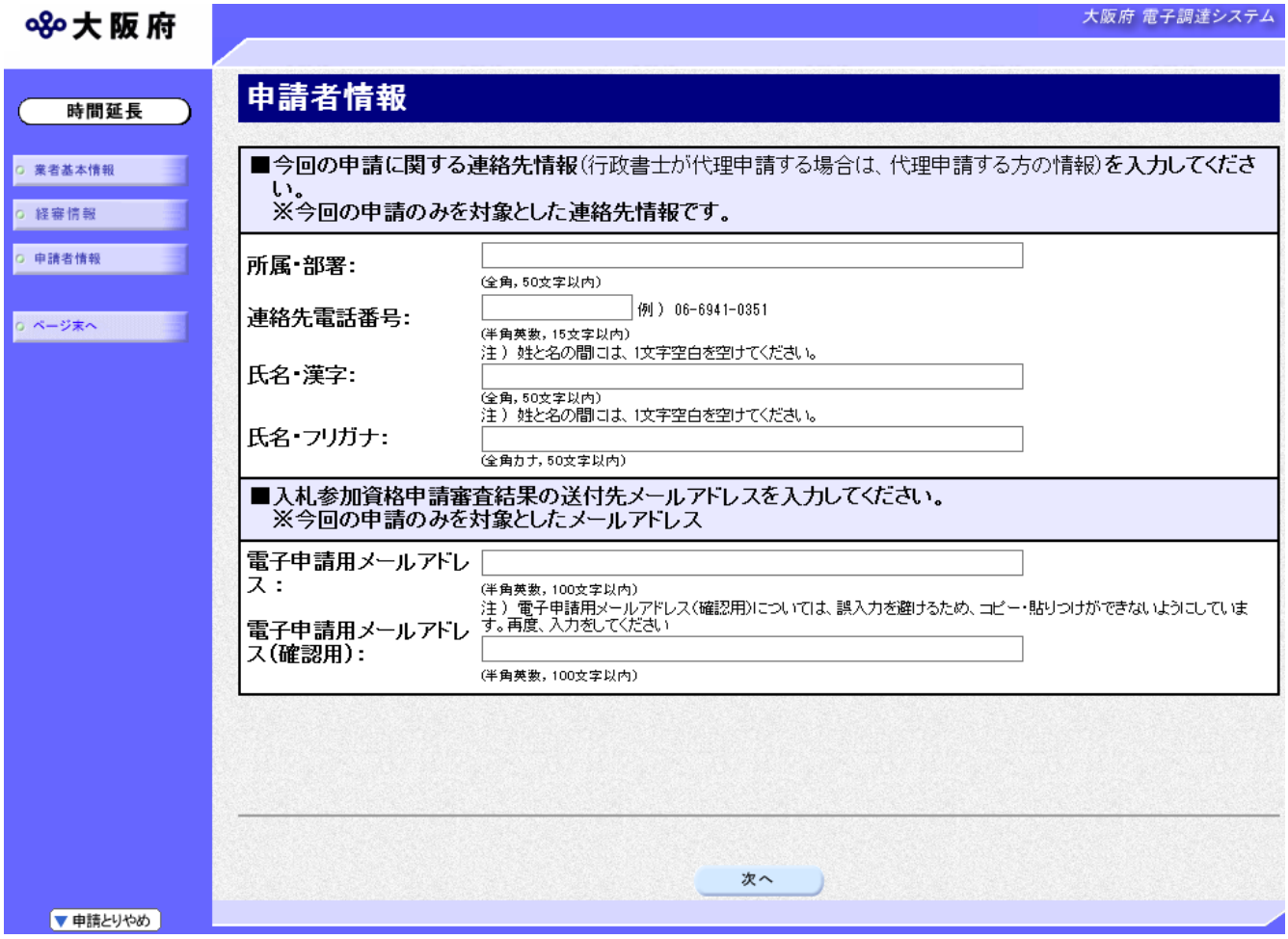

1）経審情報の入力
申請内容の
再入力
2）申請者情報の入力
エラー有り
エラー無し
3）不備内容の確認
4）入力内容の確認
5）送信確認
6）到達確認

1）経審情報の入力



画面左の**経審情報**をクリックするか，画面右のスクロールバーで下にスクロールして，**経審情報**の入力画面を表示し，**経営事項審査結果の通知日（和暦）**の入力を行います。
入力後，画面左の**申請者情報**をクリックします。
→→**2）申請者情報の入力へ**

2）申請者情報の入力



今回の申請で申請内容を入力した人の情報を入力します。

入力後，画面下の次へをクリックします。

・入力内容に不備が有る場合→→**３）不備内容の確認**へ

・入力内容に不備が無い場合→→**４）入力内容の確認**へ

氏名の入力について

氏名・漢字と**氏名・フリガナ**を入力する際には，姓と名の間に必ず１文字分の空白を入力してください。

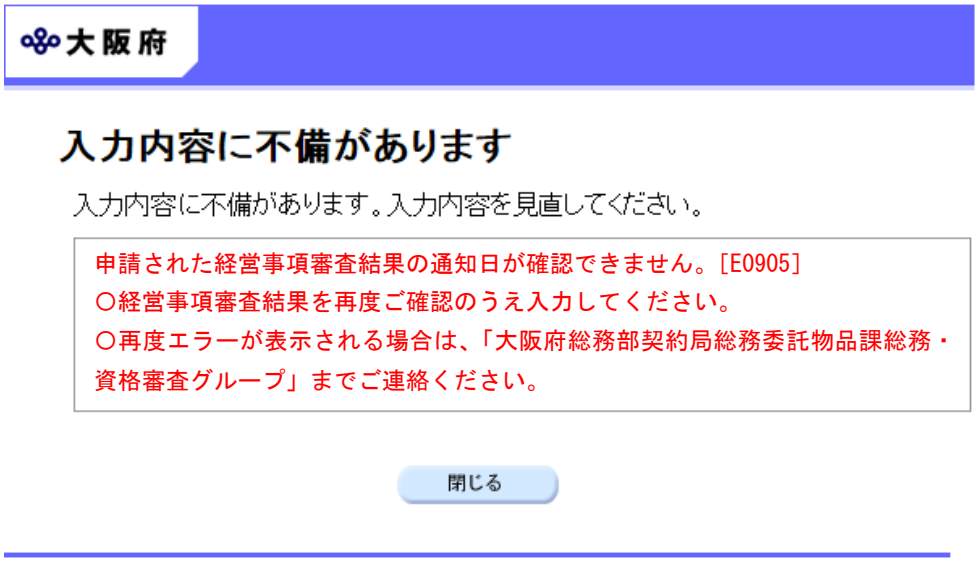
電子申請用メールアドレスについて

電子申請用メールアドレスで指定したアドレスは，受付結果通知や入札参加資格申請審査結果等の電子申請の状態遷移を通知するメールの送付先となります。

※**電子申請用メールアドレス**は，この後変更ができませんので，入力間違いの無いよう注意してください。

※**電子申請用メールアドレス（確認用）**については，誤入力を避けるため，コピー・貼りつけができないようにしています。再度，入力をしてください。

3）不備内容の確認



入力した内容に不備があった場合はエラーとなり，上図のような画面が表示されます。
表示された不備内容を確認後，閉じるをクリックし，**「仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)」**画面で入力内容の見直し・再入力を行ってください。

4）入力内容の確認



「**仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)**」画面で入力した情報の確認を行います。確認後，画面左の**ページ末へ**をクリックするか画面右のスクロールバーを使って，画面最下部を表示し，次のいずれかの操作を行います。

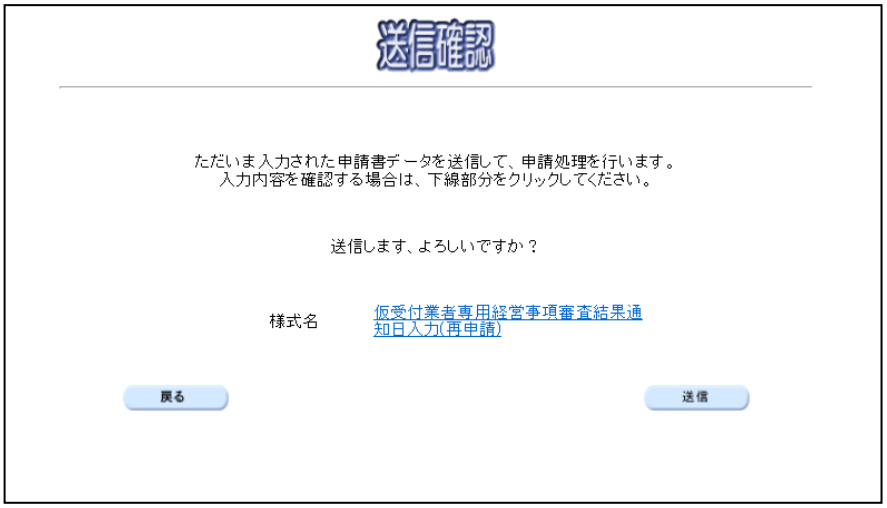
◆入力内容を**送信**する場合は，画面下の**次へ**をクリックします。

→→５）送信確認へ

◆入力内容を**修正**する場合は，画面下の**戻る**をクリックします。

→→１）経審情報の入力へ

5）送信確認



◆申請を送信する場合は，送信をクリックします。

→→6）到達確認へ

◆送信をキャンセルする場合は，戻るをクリックします。

→→4）入力内容の確認へ

◆送信前に申請内容を確認する場合は，**仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力（再申請）**をクリックします。クリックすると，「**仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力（再申請）**」画面が表示されます。

「**仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力（再申請）**」画面を閉じる場合は，画面下の 閉じるをクリックします。

仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)

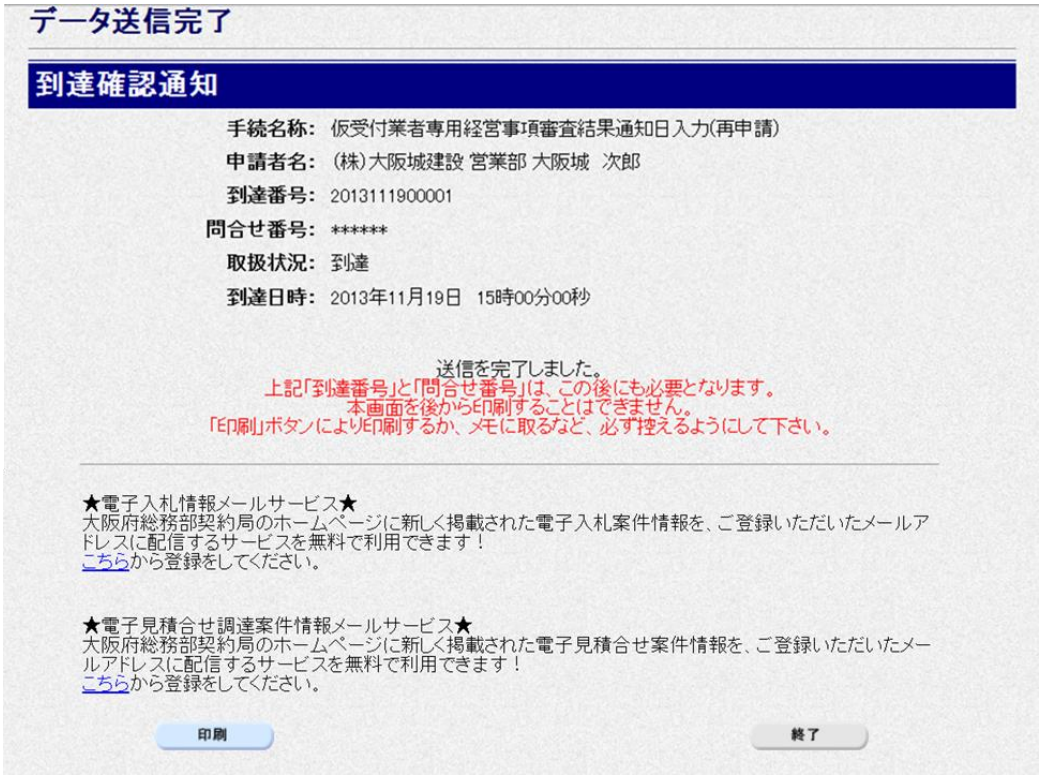
業者基本情報	
業者番号	9999999
商号または名称(漢字)	（株）大阪城建設
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセツ
営業所・支店名称(フリガナ)	
営業所・支店名称(漢字)	

経審情報	
建設業許可番号(許可区分)	大阪府知事許可 (27)
建設業許可番号(許可番号)	999999
経営事項審査の審査基準日(和暦)	令和X 年09 月01 日
経営事項審査結果の通知日(和暦)	令和X 年09 月10 日

申請者情報	
所属・部署	営業部
連絡先電話番号	00-0000-0000
氏名・漢字	大阪城 次郎
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ
電子申請用メールアドレス	osakajyoutarou@osakajyoukensetsu.jp

印刷　　閉じる

6）到達確認



データの送信が完了すると，**到達確認通知**が表示されます。
内容を確認し，画面下の印刷をクリックして印刷を行います。
印刷処理後，終了がクリック可能となりますので、終了をクリックして**「大阪府 電子申請システム」**画面に戻ります。

到達確認通知内容の控え

到達確認通知の**到達番号**と**問合わせ番号**は，この後の取扱状況を照会する時などに必須となりますので，内容を確認の上印刷をクリックして印刷するかメモを取るなどして，必ず控えをとるようにしてください。

送信完了後の処理の流れ

データ送信完了後，大阪府において送信されたデータに基づいて申請の受付確定処理が行われます。添付書類が必要な場合は，大阪府が添付書類を受領した後、受付確定処理が行われます。
なお現在の処理状況は，**「申請取扱状況確認」**画面で確認できます。
※**「申請取扱状況確認」**画面については，**第３章 １．状況確認**を参照してください。