

旅費の精算事務の不備

対象受検機関	検出事項					是正を求める事項
財務部 行政D X推進課	旅費の概算払をしたときは、支出命令者は、旅費の確定後 30 日以内に概算払を受けた者に精算を行わせなければならないが、精算が遅延しているものが9件あった。					検出事項について、原因を確認し、再発防止に向け必要な措置を講じられたい。 【大阪府財務規則】 (概算払の精算) 第47条 支出命令者は、概算払をしたときは、その債務の額が確定した後30日以内に、概算払を受けた者に精算させなければならない。 【大阪府財務規則の運用】 第47条関係 1 概算払いに係る精算は、債務金額の確定の書類に決裁することにより行うものとする。この場合、システムを使用して精算書を作成し、これに添付するものとする。 なお、債務金額の確定を別途伺い定めする場合は、システムによる精算書の作成を省略することができるものとする。
	職員	出張先	出張期間	旅費支給額	精算日	
	A	東京都	令和7年8月20日	29,440円	令和7年10月15日	
			令和7年12月5日	29,967円	令和8年1月8日	
	B	東京都	令和7年8月20日	29,440円	令和7年10月15日	
	C	東京都	令和7年8月20日	29,440円	令和7年10月15日	
	D	東京都	令和7年9月1日から同月2日まで	47,550円	令和8年1月8日	
	E	東京都	令和7年9月4日から同月5日まで	46,640円	令和8年1月8日	
	F	東京都	令和7年8月18日	29,440円	令和8年1月8日	
	G	東京都	令和7年9月1日から同月2日まで	49,485円	令和8年1月8日	
	H	東京都	令和7年9月9日	29,040円	令和8年1月8日	