**■ 指定出資法人の役員報酬基準　再点検の進め方について**

**資料３**

**【日程】**

（第1回）令和４年　9月15日（木）10:00～12:00　（本日）

　（第２回）令和４年10月　５日（水）10:00～12:00

　（第３回）令和４年10月19日（水）10:00～12:00

　（第４回）令和４年11月　７日（月）10:00～12:00

　（第５回）令和４年11月　９日（水）10:00～12:00

　（第６回）令和４年11月16日（水）10:00～12:00

**【進め方】**※ タイムスケジュールは裏面参照。

なお、点検対象法人等（府OBが常勤役員に就任する可能性のあるポスト）については参考資料５－３参照。

**評価シート記入**

**◎ 法人ごとに 事務局説明（5分程度）➔ 評価シート記入（5分程度）を繰り返し**

**（1法人計10分程度）**

〔事務局説明〕 ※ 参考資料5-1

* 事務局より、職務・職責等に関する調査票に基づき、評価の視点となる「日々の職務内容」「重要課題・ミッション」「経営判断の自由度・リスク」の3項目について、ポイントや前回見直し時からの状況の変化等を説明。

 〔評価シート記入〕 ※ 参考資料5-2

* ３つの評価項目ごとに、評価の視点を踏まえ、評価点数（4点:特に高い、3点:高い、2点:普通、1点:低い）を 記入いただく。

《評価の視点》

① 日々の職務内容 ・・・ オペレーションの難易度、管理スパン、専門性

② 重要課題・ミッション ・・・ 重要課題、ミッションのボリューム・難易度

③ 法人運営上の経営判断の自由度・リスク ・・・ 経営判断等の自由度、役員の責任・リスク

* 評価の理由等について、備考欄にコメントを記入いただく。

全法人評価シート記入完了後、

評価結果をメール送付。

事務局にて各委員の評価をとりまとめ

**評価取りまとめ**

　**◎　評価のとりまとめ結果を各委員にメール送付するとともにweb会議の画面で共有。**

**法人ごとに評価取りまとめを実施 （1法人10分程度）**

* 3つの視点ごとの評価点数（合計点数）を案として確定。
* 各委員の評価点数が分かれた場合は、前回評価点数と異なる評価とする理由等について、審議のうえ、確定。

