

(別紙1 個人番号報告書)

令和 年 月 日

個人番号（マイナンバー）報告書

所属機関名							
職員番号 (組合員番号下6桁)						カナ	
						氏名	
被扶養者情報	氏名		続柄	個人番号 マイナンバーカード、個人番号通知書又は個人番号が記載された住民票の写しで確認			資格確認書 申請理由 <small>発行が必要な場合は下記のア～エから該当する理由を記入</small>
	カナ			<input type="checkbox"/>	SSCにて提出		
	漢字			<input type="checkbox"/>	SSCにて提出		
	カナ			<input type="checkbox"/>	SSCにて提出		
	漢字			<input type="checkbox"/>	SSCにて提出		
	カナ			<input type="checkbox"/>	SSCにて提出		
	漢字			<input type="checkbox"/>	SSCにて提出		
	カナ			<input type="checkbox"/>	SSCにて提出		
	漢字			<input type="checkbox"/>	SSCにて提出		
	カナ			<input type="checkbox"/>	SSCにて提出		
漢字			<input type="checkbox"/>	SSCにて提出			
資格確認書 交付申請理由	ア) マイナンバーカードやマイナ保険証を持っていない イ) マイナ保険証を持っているが、マイナンバーカードの再発行中などで一時的にマイナ保険証を利用することができない ウ) マイナ保険証を持っているが、利用が難しいなど配慮が必要 エ) マイナ保険証の利用登録解除申請中						

共 済 処 理 欄	(受付)	(備考欄)

記入例

(別紙1 個人番号報告書)

地方職員共済組合大阪府支部
知事部局 一般組合員被扶養者用

令和 8 年 ● 月 × 日

個人番号（マイナンバー）報告書

所属機関名	○ 資格確認書の交付が必要な場合は、その申請理由を「資格確認書」の項目に下記のア～エから選択してください。 資格確認書の交付が不要な場合は空欄としてください。				
職員番号 (組合員番号下6桁)	1	2	3	4	5
被扶養者情報	氏名	続柄	個人番号 マイナンバーカード、個人番号通知書又は個人番号が記載された住民票の写しで確認	資格確認書 申請理由 発行が必要な場合は下記のア～エから該当する理由を記入	
被扶養者情報	カナ キヨウサイ ハナコ	配偶者	<input checked="" type="checkbox"/> SSCにて提出		
	漢字 共済 花子	長男	<input checked="" type="checkbox"/> SSCにて提出	ア	
	カナ キヨウサイ イチロウ		<input type="checkbox"/> SSCにて提出		
	漢字 共済 一郎		<input type="checkbox"/> SSCにて提出		
	カナ		<input type="checkbox"/> SSCにて提出		
	漢字		<input type="checkbox"/> SSCにて提出		
	カナ		<input type="checkbox"/> SSCにて提出		
	漢字		<input type="checkbox"/> SSCにて提出		
	カナ		<input type="checkbox"/> SSCにて提出		
漢字		<input type="checkbox"/> SSCにて提出			
資格確認書 交付申請理由	ア) マイナンバーカードやマイナ保険証を持っていない イ) マイナ保険証を持っているが、マイナンバーカードの再発行中などで一時的にマイナ保険証を利用することができない ウ) マイナ保険証を持っているが、利用が難しいなど配慮が必要 エ) マイナ保険証の利用登録解除申請中				

共済処理欄	(受付)	(備考欄)
-------	------	-------