

配偶者を扶養申請（地共済のみ）する場合に必要な添付書類（送付票）

提出書類の口にチェック☑し、申請者情報を記入の上、提出書類とあわせて総務サービス課へお送りください。
 (注1) 配偶者に係る扶養手当は給与条例上支給対象外。
 (注2) アルバイトを行うようになる等、収入状況に変更があった場合は、取消申請が必要となる場合がありますので、必ず総務サービス課へ御相談ください。

| 提出書類（必須） | 様式 |
|--|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> ① 扶養に関する申立書（指定様式） | 申立書 |
| <input type="checkbox"/> ② 3ヶ月以内に発行の住民票の写し（組合員及び配偶者記載・続柄記載・個人番号省略） ※世帯分離又は別居されている場合は、戸籍謄(抄)本も併せて提出 | |
| <input type="checkbox"/> ③ 市町村長が発行する配偶者の令和7年度所得(課税)証明書 ※取得できる最新のもの ※収入が0円の場合、「0円」と記載されたものを提出 | |
| <input type="checkbox"/> ④ 健康保険資格喪失証明書 ※国民健康保険に加入している場合は以下のいずれかを提出 ・資格確認書の写し ・マイナポータルからダウンロードした医療保険の資格情報(1か月以内に取得したものに限る。) ※参考(操作方法)※: https://digital-gov.note.jp/n/nc062fa9cb623 | |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 個人番号報告書 ※資格確認書の交付申請の有無を確認するもの。個人番号の登録は別途 SSC にて行うこと | 個人番号報告書 |
| <input type="checkbox"/> ⑥ 国民年金第3号被保険者関係届（指定様式） <input type="checkbox"/> 配偶者の基礎年金番号が確認できる書類（年金手帳、ねんきん定期便等の写し） ※配偶者が20歳以上60歳未満の場合のみ提出。 | 3号関係届 |

以下に該当する場合は、上記に加えて下記書類の提出が必要です。必ずご確認ください。

| ＜該当する方のみ＞ | 様式 |
|---|----|
| <input type="checkbox"/> ⑦ アルバイト、パート等の給与収入がある場合は、雇用条件の記載がある雇用契約書 等 ※雇用契約書等で収入金額が確認できない場合は、直近3か月の給与明細の写し 等 | |
| <input type="checkbox"/> ⑧ 年金収入がある場合は、直近の年金額改定通知書、年金証書[写し] 等 | |
| <input type="checkbox"/> ⑨ ⑦⑧以外の収入がある場合は、収入の内容が確認できる書類 等 | |
| <input type="checkbox"/> ⑩ 雇用保険受給待機期間中/受給中（日額限度額未満）/1年以内に受給終了又は放棄した場合は雇用保険受給資格者証（第1面～第4面） ※「雇用保険待機中」の場合、雇用保険受給資格者証が発行されるまでの間、離職票1・2[写し]で一時的に代替可 ※「雇用保険受給終了」の場合、受給終了日が確認できるもの ※「雇用保険放棄」の場合、離職票1・2 | |

★上記の他、状況に応じて、確認のため追加書類の提出を求める場合があります。予めご了承ください。

| | | | | |
|-------|-------------|------------|---------|--|
| 申請者情報 | 申請の有・無に○を記入 | 地共済申請（有・無） | | |
| | 電子申請日 | 年 月 日 | | |
| | 所属 | | 職員番号 | |
| | 氏名 | | 連絡先(内線) | |