住居手当申請（借家・借間） 入力補助シート

記入日：　　年　月　日　　入力日：　　年　　月　　日

所属名		職員番号		氏　名	

主な届出の理由	☐ 新規 ☐ 受給要件の消滅 ☐ 住居の変更 ☐ 契約関係の変更（契約の更新） ☐ 家賃の額の改定 ☐ その他（　　）	事実発生年月日	年　　月　　日

■ 契約の内容

住宅の所在地				住宅への入居日	年　　月　　日
住宅の種類	☐ 借家　　☐ 借間　　☐ まかない付下宿				
住宅の契約面積	㎡	（借り受けた住宅を他に転貸している場合）転貸部分面積	㎡	（店舗付住宅である場合）店舗部分面積	㎡

	氏　名	続　柄	住　　所	同族会社
住宅の所有者				所有者が親族の同族会社で　☐ ある　☐ ない
住宅の貸主				貸主が親族の同族会社で　☐ ある　☐ ない
住宅の名義上の借主			（借主が職員でない場合）借主が職員の扶養親族で	☐ ある　☐ ない

家賃等	家賃月額	円	家賃支払開始日	年　　月　　日から
	※上記家賃等には　1☐ 居住に関する支払額に電気、ガス又は水道の料金が含まれている。（光熱水費込みの下宿代） 2☐ 居住に関する支払額に食費等が含まれている。（まかない付下宿代）			
契約期間	年　　月　　日　から　　年　　月　　日　まで （書面上の契約期間を入力してください。）			
備　考				

※令和6年4月1日から**15日以内**にSSCにて申請（届出入力）を行い、かつ、添付書類については概ね1カ月以内に総務サービス課福利厚生・認定Gあて提出する必要があります。

期限内に入力及び提出がない場合は、**手当を受給できない期間が生じる可能性があります**。ご注意ください。

住居手当申請（借家・借間） 入力補助シート 【記入例】

記入日:　　年　月　日　　入力日:　　年　月　日

所属名	＊	職員番号	＊ ●●●●●●	氏　名	大阪　太郎

＊所属名については記入しないでください　　＊職員番号は封筒に記載されている6桁の番号です

主な届出の理由	☑ 新規 ☐ 受給要件の消滅 ☐ 住居の変更 ☐ 契約関係の変更（契約の更新） ☐ 家賃の額の改定 ☐ その他（　　）	事実発生年月日	令和6 年 4 月 1 日

■ 契約の内容

住宅の所在地	大阪府●●市▲▲町1－1－22－101			住宅への入居日	令和4 年 10 月 10 日
住宅の種類	☑ 借家　☐ 借間　☐ まかない付下宿				
住宅の契約面積	70．00 ㎡	（借り受けた住宅を他に転貸している場合）転貸部分面積	㎡	（店舗付住宅である場合）店舗部分面積	㎡

	氏　名	続　柄	住　　所	同族会社
住宅の所有者	株式会社△△	他人	大阪府大阪市●●区○○町1－2	所有者が親族の同族会社で ☐ ある ☑ ない
住宅の貸主	株式会社△△	他人	大阪府大阪市●●区○○町1－2	貸主が親族の同族会社で ☐ ある ☑ ない
住宅の名義上の借主	大阪　太郎	本人	（借主が職員でない場合）借主が職員の扶養親族で	☐ ある ☐ ない

家賃等	家賃月額	85,000 円	家賃支払開始日	令和4 年 10 月 10 日から
	※上記家賃等には　1☐ 居住に関する支払額に電気、ガス又は水道の料金が含まれている。（光熱水費込みの下宿代） 2☐ 居住に関する支払額に食費等が含まれている。（まかない付下宿代）			
契約期間	令和4 年 10 月 10 日 から 令和5 年 10 月 9 日 まで（書面上の契約期間を入力してください。）			
備　考				

※令和6年4月1日から<u>15日以内</u>にSSCにて申請（届出入力）を行い、かつ、添付書類については概ね1カ月以内に
総務サービス課福利厚生・認定Gあて提出する必要があります。
期限内に入力及び提出がない場合は、<u>手当を受給できない期間が生じる可能性があります</u>。ご注意ください。