

在職内容の申告書

記入例

受験職種	〇〇〇	受験番号	012345
(ふりがな)	おおさか ふみ	生年月日(西暦)	
氏名	大阪 府美	1991 年	1 月 1 日

私は、在職内容について次のとおり申告します。

1	勤務先名 (屋号)	○×△ホールディングス	勤務地 (都道府県)	大阪府
	在職期間 (西暦)	2014 年 4 月	～ 2015 年 3 月	
	(和暦)	平成26年	～ 平成27年	

2	勤務先名 (屋号)	□△〇商事	勤務地 (都道府県)	兵庫県
	在職期間 (西暦)	2015 年 4 月	～ 2016 年 3 月	
	(和暦)	平成27年	～ 平成28年	

3	勤務先名 (屋号)		勤務地 (都道府県)	
	在職期間 (西暦)	年 月	～ 年 月	
	(和暦)		～	

4	勤務先名 (屋号)		勤務地 (都道府県)	
	在職期間 (西暦)	年 月	～ 年 月	
	(和暦)		～	

5	勤務先名 (屋号)		申告日付は、退職日以降であることが必要です。 ただし、 <u>3月中(10月採用の場合は9月中)</u> に退職 予定の場合は、 <u>退職日以前であっても、3月中(10月採用の場合は9月中)</u> の証明日付であれば、可 とします。	
	在職期間 (西暦)	年 月		
	(和暦)			

(申告日) 2024 年 3 月 1 日

【申告書作成上の注意事項】

① 勤務先の倒産・廃業により職務経歴証明書(様式2)を提出できない場合または自営業の経歴がある場合に使用します。

※上記以外の理由により本申告書及び添付書類を提出された場合は、無職と同等の換算率を適用しますのでご注意ください。

※勤務先が倒産・廃業している場合であっても、管財人がいる場合は、管財人に様式2「職務経歴証明書」の発行を依頼してください。

② 添付書類が必要です。別途配布する資料【給与に係る提出書類および連絡事項について】を必ず参照してください。

添付書類が無い場合や、提出書類に不備がある場合は、無職と同等の換算率を適用しますのでご注意ください。

③ 本申告書及び添付書類を提出した期間であっても、客観的に職務内容を判断できない場合は、最大でも8割換算となります。

在 職 内 容 の 申 告 書

受験職種		受験番号	
(ふりがな)		生 年 月 日 (西暦)	
氏 名		年	月 日

私は、在職内容について次のとおり申告します。

1	勤務先名 (屋号)		勤務地 (都道府県)	
	在職期間 (西暦)	年 月	～	年 月
	(和暦)	～		

2	勤務先名 (屋号)		勤務地 (都道府県)	
	在職期間 (西暦)	年 月	～	年 月
	(和暦)	～		

3	勤務先名 (屋号)		勤務地 (都道府県)	
	在職期間 (西暦)	年 月	～	年 月
	(和暦)	～		

4	勤務先名 (屋号)		勤務地 (都道府県)	
	在職期間 (西暦)	年 月	～	年 月
	(和暦)	～		

5	勤務先名 (屋号)		勤務地 (都道府県)	
	在職期間 (西暦)	年 月	～	年 月
	(和暦)	～		

(申告日) 年 月 日

【申告書作成上の注意事項】

- ① 勤務先の倒産・廃業により職務経歴証明書（様式2）を提出できない場合または自営業の経歴がある場合に使用します。
 ※上記以外の理由により本申告書及び添付書類を提出された場合は、無職と同等の換算率を適用しますのでご注意ください。
 ※勤務先が倒産・廃業している場合であっても、管財人がいる場合は、管財人に様式2「職務経歴証明書」の発行を依頼してください。
- ② 添付書類が必要です。別途配布する資料【給与に係る提出書類および連絡事項について】を必ず参照してください。
 添付書類が無い場合や、提出書類に不備がある場合は、無職と同等の換算率を適用しますのでご注意ください。
- ③ 本申告書及び添付書類を提出した期間であっても、客観的に職務内容を判断できない場合は、最大でも8割換算となります。