

(資料 12-2)

(様式 1)

美術作品貸出申込書

年 月 日

指定管理者 様

住 所
氏 名
(電話番号)

大阪府立江之子島文化芸術創造センター収蔵の美術作品の貸出しを次のとおり
受けたいので申し込みます。

作 品 名	
作 者 名	
種 別	
大 き さ	
貸出しを受ける目的	
貸 出 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで 日間
備 考	①管理責任者役職氏名 ②展示場所 ③輸送の手段

(資料 12-2)

(様式 2)

貸出承認書

年 月 日

借受申請者 様

指定管理者

大阪府立江之子島文化芸術創造センター収蔵作品の貸出しについて次のとおり承認します。

貸出作品名・点数 (大阪府台帳価格)	
展 示 場 所	
貸 出 目 的	
貸 出 期 間	
管 理 責 任 者	
貸 出 条 件	「大阪府所蔵美術作品貸出規程」を遵守すること
貸 出 料	無料

(資料 12-2)

(様式 3)

展示状況確認書

年 月 日

指定管理者 様

管理責任者

大阪府立江之子島文化芸術創造センターより借り受けている作品について次の
とおり展示状況を確認しましたので報告します。

借受作品名・点数	
展 示 場 所	
借 受 期 間	
破損・汚損の有無	有 ・ 無

※ 展示状況を確認できるもの（写真、画像データ等）を添付してください。

(資料 12-2)

(様式 4)

借受証

年 月 日

指定管理者 様

借受申請者

大阪府立江之子島文化芸術創造センター収蔵作品について次のとおり借り受けます。

借受作品名・点数	
展 示 場 所	
借 受 目 的	
借 受 期 間	
管理責任者役職氏名	

※ 借受けに当たっては「大阪府所蔵美術作品貸出規程」を遵守します。

(資料 12-2)

(様式 5)

展示状況変更届

年 月 日

指定管理者 様

借受申請者

大阪府立江之子島文化芸術創造センターより借り受けている作品について次のとおり変更したいので申請します。

借受作品名・点数	
変更事項 (展示場所・管理 責任者・その他)	(変更前) (変更後)

※ 変更後の展示状況を確認できるもの（写真、画像データ等）を添付してください。

作品管理票

この作品は、大阪府立江之子島文化芸術創造センターの収蔵作品です。

作品概要	作品名 : 作家名 : 製作年 : 技 法 : 素 材 :
展示場所	
借受期間	
管理責任者役職氏名	

※ 管理責任者は以下の事項を守ってください。

- ・貸出作品は善良な管理者の注意をもって日常管理を行うこと。
- ・貸出作品の使用権を譲渡し、又は転貸してはならないこと。
- ・貸出作品は、貸付けの目的以外の目的に使用してはならないこと。
- ・貸出期間を超えて美術作品を借り受けたいときは、新たに美術作品貸出申込書（様式 1）を提出すること。
- ・展示場所や管理方法等が変更となる場合は展示状況変更届（様式 5）を提出すること。

大阪府立江之子島文化芸術創造センター連絡先

0 6 - 6 4 4 1 - 8 0 5 0