

※右の受験票部分だけを切り取り、宛先(受験票送付先)を記載した郵便はがきの裏面に貼付後、申込書と一緒に提出してください。

※★印の欄は記入しないで。

大阪府職員採用選考受験票

選考職種	職	受験番号	★
フリガナ			
氏名			
集合時間 事務職 令和2年9月27日(日)午前10時(受付:午前9時~午前10時) 電話交換手職 令和2年10月25日(日)午前10時(受付:午前9時~午前10時) 受付場所 大阪府咲洲庁舎(さきしまコスモタワー) 32階 大阪府職員研修センター ・大阪府職員採用選考案内ホームページ <a href="http://www.pref.osaka.lg.jp/jinji/senkou/index.html">http://www.pref.osaka.lg.jp/jinji/senkou/index.html</a> ・大阪府総務部人事局人事課人事グループ 電話番号(直通) 06(6944)6850			

調査票

(選考の準備のために必要となりますので、必ず各項目のカッコ内の該当する箇所にて○をつけてください。)

(1) 手話通訳	( ) 必要とする	( ) 必要としない
(2) 筆談	( ) 必要とする	( ) 必要としない
(3) 車椅子	( ) 使用する	( ) 使用しない
(4) 点字による出題	( ) 希望する	( ) 希望しない
(5) 点字とあわせて音声パソコンを併用 ※	( ) 希望する	( ) 希望しない
(6) 拡大文字による出題 ◎拡大文字の見本 10.5ポイント(通常の出題サイズ) <b>24ポイント</b> <b>36ポイント</b>	( ) 希望する ↓ ( ) 24ポイント を希望します。 ( ) 36ポイント を希望します。	( ) 希望しない ※拡大文字による出題 を希望された方は、 希望のポイント数の ところに○をつけて ください。
(7) 駐車場 (自動車でなければ選考会場に来ることができない人に限ります。)	( ) 必要とする	( ) 必要としない
	車種	
	色	
	ナンバー	
(8) 漢字にふりがな(ルビ)を付した出題	( ) 希望する	( ) 希望しない
(9) 面接受験時に介助者等の同席 希望する場合は続柄を記入してください。 (例:両親、支援員など)	( ) 希望する	( ) 希望しない
(10) その他補装具等(つえ、台、パソコン(上肢機能障がい2級以上、言語・上肢複合障がい2級以上の人等文字を書くことが困難な人に限ります。))などを使用する人は、具体的に記入してください。		

※音声パソコンは、点字による受験者が点字と併用して使用することができます。ただし、一定の条件がありますので、詳細は大阪府総務部人事局人事課人事グループまでお問い合わせください。