

SDGs展示物貸出申込書

参考3

令和 年 月 日

(あて先) 大阪府政策企画部企画室計画課長 様

市町村(団体)名 _____

所属部署名 _____

名前(代表者) _____

SDGs展示物貸出について、下記のとおり申請します。申請に当たっては、次の条件を遵守します。

1. 貸出期間中は自己の責任で管理する。
2. 貸出期間中にSDGs展示物を破損又は紛失した場合は、速やかに報告し、それを弁償する。
3. SDGs展示物を返却した後、別紙1アンケートとSDGs展示物の展示状況がわかる写真を提出する。

記

使用を希望するグッズ	(No.) (グッズ名)
使用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
返却予定日	令和 年 月 日
使用するイベント名	
備考	

【担当者連絡先】

連絡先住所 〒 _____

担当者名 _____

電話 _____

Eメール _____

(別紙 1)

SDGs展示物貸出アンケート

イベント名	
使用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
市町村名	
所属部署	
担当者名	
担当者連絡先	

1. SDGs展示物はSDGsの普及啓発に役立ちましたか？(必須)

- ① 役立った ② 普通 ③ 役に立たなかった

【理由】

2. SDGs推進に関する今後の予定(任意)

(例：SDGsに関連するイベントやセミナーの開催など)

3. 添付資料の提出について(必須)

SDGs展示物の展示状況がわかる画像データ(jpgなど加工可能な形式)
を1部ご提出ください。

提出先:
大阪府政策企画部企画室計画課 富永・田中 あて
メール：TominagaT@mbox.pref.osaka.lg.jp
TanakaHiroki7@mbox.pref.osaka.lg.jp
FAX：06-6944-6205

2019.11時点
(企画室・計画課)

SDGsグッズ一覧

No.	項目	サイズ	個数	SET数	備考
1	SDGs パネル	A2orA3	3	1	ポリエチレン製パネル
2	SDGsゴール毎のパネル	A3	17	2	ポリエチレン製パネル
3	SDGsゴール毎のポスター	297mm ×1200mm	17	1	ポリエチレン製パネル
4	SDGsゴール毎ののぼり	297mm ×1200mm	17	1	のぼり (必要に応じてのぼり台)

No.1 SDGsパネル①・②

持続可能な開発目標
SDGs (Sustainable Development Goals)

2015年9月の国連サミットで全会一致で採択された国際目標のこと。
 2030年目標とする国際的な17の目標が掲げられている。
 (17の目標の下に、更に掲げられた169のターゲットも追加。)

「誰一人取り残さない」をスローガンとし、
 経済・社会・環境の3つの柱を軸とし、持続的に取り組む。
 全ての関係者（国連系、産業界、民間企業、NGO）の力を結集している。



5つのP

持続可能な社会を実現するためには、

- 人間 (People)
- 豊かさ (Prosperity)
- 地球 (Planet)
- 平和 (Peace)
- パートナーシップ (Partnership)

を大切にしなければなりません。



持続可能な開発の3つの側面

持続可能な開発を達成するためには、

- 経済成長、社会的包摂、環境保護

という3つの主要系の調和が不可欠です。



No.2 SDGsゴール毎のパネル



No.3 SDGsゴール毎のポスター



No.4 SDGsゴール毎ののぼり

