

**様式 1**

受付番号

年 月 日

大阪府知事 様

**「令和8年度南河内まちづくりビジョン策定業務」企画提案公募**

**応募申込書**

応募者	
企業名等	
代表者役職・氏名	
所在地	〒
連絡窓口	
氏名（ふりがな）	.....
所属（部署名）	
役職	
所在地	〒
電話番号 （代表・直通）	
FAX番号	
メールアドレス	

**様式 2**

「令和 8 年度南河内まちづくりビジョン策定業務」企画提案公募

**企 画 提 案 書**

記入日	年	月	日
<b>1 企画提案名</b>			
<b>2 応募事業者名</b>			
企業名等			
<b>3 見積額</b>			
金			
円（消費税及び地方消費税含む）			
<b>4 企画提案書のアピールポイント</b>			
企画内容のアピールポイントを記載してください。			

## 5 業務実施体制表

	氏名	所属・役職※	担当する業務分野
管理技術者			
担当スタッフ1			
担当スタッフ2			
担当スタッフ3			
担当スタッフ4			

※所属・役職について、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述すること。

## 6 管理技術者及び担当スタッフの経歴・従事業務調書

会社名				
所在地				
氏名	業務経験年数			年
所属・役職				
役割	業務責任者・担当スタッフ			
専門分野				
担当する業務分野				
業務に関連する所有資格（資格の種類、部門、取得年月日）				
職歴・業務経歴等				
従事業務（令和 年 月 日現在）				
業務実績 業務名	役割 (○印を付けて下さい)	受託金額	発注機関	履行期間
①	監理技術者・担当スタッフ			
②	監理技術者・担当スタッフ			
③	監理技術者・担当スタッフ			

※管理技術者及び担当スタッフ1人につき1枚記入すること

※業務経験年数、職歴・業務経歴等には大学院在籍期間は除くこと。

※業務実績に記載する業務は、同種業務に限り、最大3つまで記入すること

7 管理技術者及び担当スタッフの過去5年間の同種業務の実績調書

業務名	①
業務の概要	
技術的特徴	

業務名	②
業務の概要	
技術的特徴	

業務名	③
業務の概要	
技術的特徴	

※業務の概要及び業務の技術的特徴については、具体的かつ簡潔に記述すること。

**8 業務実施計画**

フォントサイズは 12pt 以上で記載してください。

9 企画提案内容 ①拠点整備・ネットワークの形成  
フォントサイズは12pt以上で記載してください。

9 企画提案内容 ②地域の賑わい創出

フォントサイズは12pt以上で記載してください。

9 企画提案内容 ③土地利用の促進

フォントサイズは12pt以上で記載してください。

9 企画提案内容 ④機運醸成に向けた取り組み

フォントサイズは12pt以上で記載してください。

**様式 3**

## 「令和 8 年度南河内まちづくりビジョン策定業務」企画提案公募

## 応募金額提案書

事業者名	
------	--

提案金額合計	円 (消費税及び地方消費税含む)
--------	---------------------

## □内 訳

①直接人件費	円
②直接経費	円
③直接原価	円
④その他原価	
⑤一般管理費	円
小計	円
消費税額	円
合 計	円

○ 積算内訳を別途添付して下さい。

様式 4

## 誓 約 書

「令和 8 年度南河内まちづくりビジョン策定業務に係る企画提案公募要領」に規定する企画提案公募参加資格をすべて満たしていることを申告します。

必要な資格を満たしていないことが判明したときは、提案内容が失格となり、契約解除に伴う違約金の支払い、入札参加資格停止等の措置を受けても、異議を申し立てません。

大阪府知事 様

令和 8 年 月 日

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

様式5

障がい者の雇用状況について

事業者名 : \_\_\_\_\_

障がい者の雇用状況	
常用雇用労働者の総数 (A)	人
常用雇用障害者の総数 (B)	人
雇用率 (B / A × 100)	%