

No.	質問項目	質問内容	事務局 回答内容
1	■01_公募要領 6 審査の方法 (1) 審査方法 A	4p 提案書及びプレゼンテーションをご覧になるのは選定委員会の委員様のみで、委員様以外の参加団体職員様はご覧にならない(今回の選定には関与しない)という認識でよろしいでしょうか。	委員のみが閲覧します。 委員構成として本共同調達に参加する団体の職員も含まれておりますが、委員に入っていない団体の職員は閲覧しない(関与しない)こととなります。
2	■01_公募要領 6 審査の方法 (1) 審査方法 ウ	5p プレゼンテーションにおいて投影する企画提案書は「副本」という認識で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、公募要領にも記載しておりますが、審査の際の匿名性を担保するため、「副本」については、企業名や企業ロゴ・製品・サービス名等、提案者を特定できる文言の使用を禁じます。(該当箇所を黒塗り等でわからないようにしてください。)
3	■03_調達仕様書 第1 基本事項 7 成果物	4p 「障害 (SLA事案) 報告書」について、WEB上での一斉報告をさせていただく予定であり、個別の団体様とのSLAの締結は想定しておりますが、お差し支えないでしょうか。	報告についてはWebでの一斉報告でも問題ありません。Webに公開されたことを各団体にはご連絡ください。 なお、SLAについては、「調達仕様書 P.13 第4 運用保守要件」を遵守頂きますようお願いいたします。
4	■03_調達仕様書 第1 基本事項 8 本業務の実施上の留意点 (5)計画的なサービス停止	5p ・提供サービスはクラウドサービスのため、個別のお客様との協議は行っておりません。ただし、計画的なシステム停止を実施する場合には、事前にご利用のお客様に停止のご連絡を行って実施させていただいており、不都合がある場合にはお客様からご連絡いただくことが可能ですが、本対応でお差し支えないでしょうか。 ・また、代替手段の提供は行っておりませんが、計画的なシステム停止は、LINEユーザーならびにお客様に影響の少ない時間帯(深夜帯)に実施させていただいております。本対応でお差し支えないでしょうか。	・お見込みのとおり、各団体への一斉連絡で問題ありません。 ・緊急時を除いて24時間365日稼働としておりますので、代替手段がない場合は利用団体・ユーザーの影響を可能な限り最小限とする方法をご提案ください。
5	■03_調達仕様書 第1 基本事項 9 本業務で提案を 求める事項 (3)システムに求める基本的要件	6p 機密性の高い情報や、プライバシー性の高い情報を扱う可能性が高いアンケート機能について、LINEのトーク画面上ではなく専用フォーム等で回答していただく仕様にしていただけますでしょうか。	「政府機関・地方公共団体等における業務でのLINE利用状況調査を踏まえた今後のLINEサービス等の利用の際の考え方(ガイドライン)」に従い、LINE上では機密情報は残らないようにして下さい。 一時的にも残る可能性があるのであれば、代替手段として専用フォーム等をご提案いただくことは問題ありません。
6	■03_調達仕様書 第2 機能要件 3 管理者のサービス 利用環境(4)	8p アカウント数によって月額料金が変動するシステムの場合は、各参加団体において全庁的に利用がなされるケースを想定し、150程度のアカウント発行を前提としたお見積を作成すればよろしいでしょうか。	参加団体に確認したところ、利用アカウント数は、最大50アカウントとします。 また、利用アカウント数によって費用が変わる場合はご提示をお願いします。
7	■03_調達仕様書 第2 機能要件 4 情報配信に係る 各機能 (2)受信設定機能 カ	9p 受信設定に回答があった場合にメールにて通知が行われる設定ができれば問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、あらかじめ種類ごとに決められた担当者へメール配信する柔軟な設定ができるようにしてください。
8	■03_調達仕様書 第2 機能要件 4 情報配信に係る 各機能 (4)チャットボット機能 エ	9p ひとつの登録ワードに対して、標記の掘れをカバーする語を30語以上登録できればお差し支えないでしょうか。	お見込みのとおりです。 また、どれくらいの単語を登録できるのかご提案ください。
9	■03_調達仕様書 第2 機能要件 4 情報配信に係る 各機能 (5)アンケート機能 イ	10p テキスト入力形式の各項目に対して、入力可能な文字列の種類を数字・英字・英数字に限定できればよろしいでしょうか。	限定することは必須ではありませんが、限定できる場合はその旨ご提案ください。 また、入力可能文字種類は、数字・英字のほか、記号(@ _ _)なども入力できるようにしてください。
10	■03_調達仕様書 第2 機能要件 4 情報配信に係る 各機能 (7)電子メール連携機能 ア	11p 各団体様のご利用されているメールシステムによっては「二次利用禁止」という規約が定められている等の理由で連携ができかねる場合もございます。実装にあたっては、各団体様と個別の協議を別途実施し、実現可能な場合に対応するというごことでお差し支えないでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	■03_調達仕様書 第2 機能要件 4 情報配信に係る 各機能 (7)電子メール連携機能 エ	11p 例えば、転送時に指定の文字列以降の文言を自動削除したり、(7)オのようにフッターとして文字列をメッセージ末尾に追加できればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 また、そのほかの編集方法があればご提案ください。
12	■03_調達仕様書 第2 機能要件 4 情報配信に係る 各機能 (8)レポート機能(管理画面) ア	11p セグメント配信の開封率の蓄積については、住民側で特段のアクション(例:「開封」ボタンをクリックしていただく等の行動)を行うことを必要とするという前提でよろしいでしょうか。	特段のアクションを必要としないことは前提ではありませんが、どの時点の情報をどのような方法で取得・蓄積できるかをご提案ください。
13	■03_調達仕様書 第2 機能要件 4 情報配信に係る 各機能 (8)レポート機能(管理画面) オ	12p オの記載項目は、「レポート機能」に限った内容でしょうか。 レポート以外の機能全般に関する権限編集等の内容も提案書に記載すればよろしいでしょうか。	レポート機能に限らず、管理画面機能全般を指しています。その内容でご提案ください。
14	■03_調達仕様書 第2 機能要件 4 情報配信に係る 各機能 (9)その他 ア	12p 記載内容のうち、一部は受託者のサービスで実現し、それ以外はLINEオフィシャルアカウントマネージャーで利用ができればお差し支えないでしょうか。	お見込みのとおりです。 参加団体にて、従来利用できていたサービスについては、従来どおり利用できるようにしてください。
15	■03_調達仕様書 第4 運用保守要件 1 構築サポート (1)構築支援	13p 参加団体に機能説明すると職員が設定することができるので、通常受託者で構築していないのですが、仕様書では、初期構築にて受託者が設定する(構築する)とあるため、受託者にて設定を行う認識でお間違いないでしょうか。 その場合、アンケート等のおおよその数や種類をお示しください。	初期構築時の参加団体の負担を減らすために、受託者に設定をお願いしております。 受託者ができない部分がある場合は、各参加団体と個別に相談して設定支援をお願いしますが、その場合においても、職員が負担にならない設定方法・手順をお示しください。 アンケートの数や種類については、他自治体の導入事例を参考にお示しいただくこととなります。

No.	質問項目	質問内容	事務局 回答内容
16	■03_調達仕様書 第4 運用保守要件 2 運用要件 (4)運用マニュアルの維持管理	14p 運用マニュアルは納品物の中のケース別対応マニュアルと同様のものでしょうか。	「調達仕様書 P.14 第1 基本事項 7 成果物」に記載の「管理マニュアル等（サービス利用マニュアル、操作説明書、ケース別対応マニュアル等）」が、運用マニュアルと同様となります。
17	■03_調達仕様書 第4 運用保守要件 3 保守要件 (1)障害対応 ア	14p システムによる監視については24時間365日実施しており、障害検知後は速やかに対応させていただき体制を設けております。本対応でお差し支えないでしょうか。	問題ありません。
18	■03_調達仕様書 第4 運用保守要件 3 保守要件 (2)障害申告の受付	15p 障害等の状況によっては受付後に即時返答ができればいいのですが、可能な限り速やかに対応させていただくことよろしいでしょうか。なお、各団体様より申告をいただけない場合でも、システムによる監視は24時間365日実施しており、障害を検知した場合には速やかに対応させていただき体制を整えております。	問題ありません。
19	■03_調達仕様書 第4 運用保守要件 3 保守要件 (3)保全業務の実施 イ	15p 保守計画書は、具体的にどういった内容の記載が必要でしょうか。	システムの機能バージョンアップや障害等に対するアップデートなど、保守作業を予定されている場合に記載ください。
20	■03_調達仕様書 第4 運用保守要件 3 保守要件 (3)保全業務の実施 オ	15p 提供サービスはクラウドサービスのため、個別のお客様との協議は行っておりません。システム停止を実施する場合には、事前にご利用のお客様に停止のご連絡を行い、お差し支える場合にはご連絡いただけますが、よろしいでしょうか。	問題ありません。
21	■04_評価項目 3 機能要件 (8) その他機能 追加提案	2p 今回ご提案可能な機能は、ご提案金額内に含むものだけでしょうか。例えば「お見積範囲外」の旨、明記した上で、お見積範囲外の機能についてご提案させていただいてもよろしいでしょうか。	見積り金額範囲外であっても、それを明示してご紹介いただくことは問題ありませんが、見積り金額内でご提案いただく追加機能と区別が分かるようにしてください（後者の方が望ましいため）。
22	■04_評価項目 3 機能要件 (8) その他機能 追加提案	2p 「仕様書機能概要に示す以外に有用な機能（別表、参加団体情報記載の「その他希望機能」などの提案があるか」と記載がある一方、05_参加団体情報には、「その他希望機能」の記載が見当たりませんでした。 「参加団体情報」に別紙等はありませんでしょうか。	申し訳ありません、記載間違いです。 参加団体情報に「その他希望機能」の記載はありません。 見積り範囲内・範囲外で、参加団体情報「利用予定機能」以外の追加機能がありましたら、ご提案してください。
23	■02-1 応募書類（様式1～様式7） 様式6 委任状	- 委任状は、どのような場合に提出するものでしょうか。	共同企業体が支社・支店等単独で構成されているものではなく、企業の意思として共同企業体を構成していることを証明するために提出いただくものです。 共同企業体の構成員が支社・支店等の場合に、その構成員の本社から支社・支店に対して委任するもので、代表・非代表に関わらず共同企業体の構成員が支社・支店等の場合に、委任状を提出ください。
24	■02-3 応募書類（様式9）誓約書 （暴力団排除条例）	- 共同企業体の場合は、どちらの企業も元請負人用でよいでしょうか。	ご認識のとおりです。

※質問内容に具体的なサービス名等が含まれる場合は該当箇所を削除しています。